



Secrétariat du Programme régional océanien de l'environnement
(PROE)

Avis de vacance de poste : Responsable du Centre d'information et de documentation

Le poste susmentionné est à pourvoir au siège du PROE, à Apia.

Ce poste offre une occasion particulièrement intéressante de travailler au sein d'une équipe de cadres professionnels. Le Secrétariat recherche une personne dûment qualifiée et expérimentée pour assumer le rôle de responsable du Centre d'information et de documentation et diriger ce centre ainsi que la bibliothèque du PROE, coordonner le Réseau océanien d'information sur l'environnement (PEIN) et mettre en œuvre les activités d'information du projet sur les accords multilatéraux sur l'environnement (AME) dans les États d'Afrique, des Caraïbes et du Pacifique (ACP), qui prendra fin en 2013.

Les candidats doivent au minimum avoir une formation de niveau maîtrise aux métiers de bibliothécaire et de documentaliste, ou dans une discipline connexe, et avoir plus de sept (7) ans d'expérience professionnelle en Océanie et de préférence dans le domaine environnemental (ou une licence avec une expérience professionnelle pertinente supérieure au minimum susmentionné).

Ce poste est assorti d'une rémunération globale compétitive comprenant un traitement annuel de base situé entre 30 639 et 45 985 DTS, soit entre 121 149 et 181 829 SAT (indemnité de cherté de vie comprise), ainsi que diverses indemnités (cherté de vie, logement, éducation, assurance-maladie, assurance-vie, assurance-accident, etc.).

Les responsabilités, critères de sélection et conditions de rémunération sont détaillés à la section « Employment » du site web du PROE (www.sprep.org) et peuvent être obtenus en contactant l'administratrice du personnel par téléphone au +685 21929 poste 230, par télécopie au +685 20231 ou par courrier électronique à luanac@sprep.org.

Les candidatures doivent être accompagnées des pièces suivantes :

1. Curriculum vitae détaillé contenant toutes les données personnelles du candidat ;
2. Lettre examinant chaque critère de sélection essentiel ;
3. Noms et coordonnées de trois personnes pouvant fournir des références professionnelles, de préférence parmi les employeurs ou superviseurs les plus récents ; et
4. Indication de la date possible d'entrée en fonction en cas de sélection.

Toutes les candidatures devront porter la mention « **Application for Information Resource Center Manager** ». Nous encourageons tous les candidats à envoyer leurs dossiers par courrier électronique à sprep@sprep.org. À défaut, veuillez les adresser à : The Director, SPREP, P O Box 240, Apia, SAMOA.

Date limite de dépôt des candidatures : vendredi 18 février 2011.

Les candidatures incomplètes ou reçues après cette date ne seront pas prises en considération.

Le PROE souscrit au principe de l'égalité des chances dans l'emploi