

OFICINA DEL SECRETARIO GENERAL ADJUNTO

En el marco del artículo 115 de la Carta de la OEA, y de acuerdo con la acción y la política decididas por la Asamblea General y con las respectivas resoluciones de los Consejos, la Oficina del Secretario General Adjunto se desempeña como Secretaría del Consejo Permanente, brinda servicios consultivos al Secretario General, y tiene a su cargo las actividades que éste le encomienda.

Oficina del Secretario General Adjunto

La Oficina del Secretario General Adjunto prestó servicios de asesoramiento al Secretario General, respaldó las actividades de varias dependencias de la Secretaría General y realizó esfuerzos para apoyar a los Estados Miembros en la búsqueda de soluciones de los temas de importancia crítica para ellos.

En su calidad de Secretario de la Asamblea General, el Secretario General Adjunto coordinó los servicios técnicos y operativos para la realización del trigésimo sexto período ordinario de sesiones de la Asamblea General, celebrado en junio de 2006 en Santo Domingo, República Dominicana. Asimismo, supervisó los servicios técnicos preparatorios del trigésimo séptimo período ordinario de sesiones de la Asamblea General a celebrarse en Ciudad de Panamá, Panamá, en junio de 2007.

La Oficina de la Secretaría de la Asamblea General, la Reunión de Consulta, el Consejo Permanente y Órganos Subsidiarios asistió a los representantes permanentes de los Estados Miembros y Observadores Permanentes en la preparación y celebración de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo, así como las sesiones protocolares en las que se recibió a Jefes de Estado y de Gobierno. Asimismo prestó apoyo a las reuniones conjuntas del Consejo con la Comisión Ejecutiva Permanente del Consejo Interamericano para el Desarrollo Integral (CEPCIDI) y a las reuniones del Grupo de Trabajo Conjunto del Consejo Permanente y la CEPCIDI sobre el Proyecto de Carta Social de las Américas.

Durante el período que cubre el informe, la Oficina del Secretario General Adjunto coordinó una serie de reuniones especiales y privadas del Consejo Permanente, reuniones conjuntas del Consejo Permanente y la CEPCIDI para tratar el tema de becas, así como reuniones periódicas de coordinación entre los Presidentes del Consejo y los coordinadores regionales.

Este apoyo y coordinación se prestó igualmente a otras instancias, tales como el Comité Interamericano contra el Terrorismo (CICTE), la Conferencia de los Estados Parte de la Convención Interamericana contra la Fabricación y el Tráfico Ilícitos de Armas de Fuego, Municiones, Explosivos y otros Materiales Relacionados (CIFTA) y las reuniones del Comité Consultivo de la CIFTA, la Comisión Especial contra Delincuencia Organizada Transnacional, el Grupo de Trabajo encargado de elaborar el Proyecto de Declaración Americana sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas, el Grupo de Trabajo encargado de elaborar un Proyecto de Convención Interamericana Contra el Racismo y toda Forma de Discriminación e Intolerancia, y el Órgano Consultivo Conjunto de la Comisión de Seguridad Hemisférica y la CEPCIDI sobre Reducción de Desastres Naturales y Gestión de Riesgos.

Como resultado de la entrada en vigor de la Orden Ejecutiva 05-13 Rev. 1, la Oficina del Secretario General Adjunto tiene bajo su responsabilidad -además de desempeñar las funciones estatutarias de Secretaría de la Asamblea General, las Reuniones de Consulta, el Consejo Permanente y Órganos Subsidiarios- la Oficina de Conferencias y Reuniones; la Oficina de Servicios Culturales, la cual incluye la Biblioteca Colón y el Museo de Arte de las Américas; la Oficina de Coordinación de las Oficinas y Unidades de la Secretaría General en los Estados Miembros; y la Oficina de Coordinación de Unidades Especializadas, entre las que se encuentran la Secretaría Permanente de la Comisión Interamericana de Mujeres (CIM), la Dirección General del Instituto Interamericano del Niño, la Niña y Adolescentes (IIN), la Secretaría de la Comisión Interamericana de Telecomunicaciones (CITEL) y la Secretaría de la Comisión Interamericana de Puertos (CIP).

Dado que no se han asignado fondos del presupuesto operativo para la Oficina de Coordinación de Unidades Especializadas y la Oficina de Servicios Culturales, estas áreas no cuentan con un coordinador específico. A pesar de sus recursos humanos limitados, la Oficina del Secretario General Adjunto ha mantenido un sistema de comunicación y consulta con las entidades especializadas, el cual incluye reuniones periódicas entre el Secretario General Adjunto y los directores de las unidades y el establecimiento de enlaces o puntos focales dentro de la Oficina del Secretario General Adjunto que corresponden a cada unidad. Además, la Oficina ha tenido éxito en reactivar el Grupo de Amigos del Museo de Arte de las Américas y, con el apoyo de los Estados Miembros, ha creado un grupo de apoyo similar para la Biblioteca Colón. Estos grupos, compuestos por los Representantes Permanentes de los Estados Miembros y representantes del sector privado, han emprendido una iniciativa conjunta con el objetivo de mejorar el funcionamiento de estas entidades, mejorar la integración de programas y proyectos en el nuevo plan estratégico de la Organización y aumentar la conciencia pública acerca del patrimonio de los países y pueblos de las Américas.

El Comité de Movilización de Recursos Externos, presidido por el Secretario General Adjunto y apoyado por el Departamento de Relaciones Externas, trabajó en estrecha coordinación con la Oficina del Secretario General y las Subsecretarías de Administración y Finanzas, de Asuntos Políticos, de Seguridad Multidimensional y de Desarrollo Sostenible. El Comité de Movilización de Recursos Externos formuló una política de recuperación de costos indirectos y se centró en la mejora de las relaciones con los donantes existentes, incluyendo los Observadores Permanentes, así como en el establecimiento de nuevas relaciones con donantes potenciales, tales como fundaciones, entidades privadas y organismos intergubernamentales. El Comité de Movilización de Recursos Externos también creó un marco para apoyar el trabajo del Comité de Evaluación de Proyectos y simplificar los procesos de aprobación de proyectos y de recaudación de fondos.

Además de los temas cubiertos por estas áreas, la Oficina del Secretario General Adjunto, por encargo del Secretario General, ha venido coordinado las actividades de la Secretaría en el área de desastres naturales. En este sentido, trabajó estrechamente con el Departamento de Desarrollo Sostenible y los órganos, organismos y entidades pertinentes del sistema interamericano. Prestó especial atención a casos particulares de desastres en ciertos países que condujeron a la celebración de reuniones del Comité Ejecutivo del Comité Interamericano para la Reducción de Desastres Naturales. Asimismo, adoptó medidas para obtener contribuciones del Fondo

Interamericano de Asistencia para Situaciones de Emergencia para los países afectados por desastres naturales.

La Secretaría General Adjunta presta apoyo al Secretario General en los asuntos políticos de los Estados Miembros de la OEA y lo representa en reuniones y foros. Durante 2006 el Secretario General Adjunto se desempeñó como Presidente del Grupo de Trabajo sobre Haití, representando al Secretario General en reuniones internacionales en las que se abordó el tema, reconstituyó el Grupo de Amigos de Haití en Washington, D.C. y viajó al país en varias ocasiones para reunirse con autoridades gubernamentales y partes interesadas. En 2006, el Secretario General Adjunto actuó, además, como Jefe de Misión de la OEA en el proceso electoral de Guyana y el referendo nacional de Panamá.

Oficina de Conferencias y Reuniones

La misión de la Oficina de Conferencias y Reuniones (OCR) es identificar, modernizar, integrar y administrar los recursos adjudicados para los servicios de conferencias que la Secretaría General proporciona a los cuerpos políticos de la Organización. La OCR está constituida por la Oficina del Director y tres secciones que tienen a su cargo la coordinación de los servicios de conferencias, de idiomas oficiales y de reproducción y distribución de documentos e información para los debates del foro político.

- Servicios de planificación, gerencia y dirección

La OCR continuó desarrollando e integrando su infraestructura de soporte y servicios a las reuniones de los cuerpos políticos y apoyó la planificación, organización, estructura logística y de servicios para la realización de 670 reuniones de la OEA, las que significaron la preparación, negociación de Acuerdos y la movilización de recursos financieros, humanos y tecnológicos desde la sede de la OEA a los países anfitriones de las reuniones en el orden de US \$927.944. Se actualizó el sistema de calendario semestral y anual de reuniones y la racionalización del uso de los recursos para los servicios de conferencias. En apoyo a la CAAP se llevó a cabo exitosamente el control y gerencia del Subprograma 21-C del Fondo Regular para la financiación de las reuniones no programadas de la OEA, incluida la realización del trigésimo primer período extraordinario de sesiones de la Asamblea General en enero de 2006.

Junto con el Departamento de Tecnología de la Información (DTI) se reemplazó y modernizó la planta de equipos y varias facilidades de los servicios de conferencias. Las instalaciones de la Secretaría General para reuniones poseen equipos del más alto nivel tecnológico. La sala de conferencias Libertador Simón Bolívar completamente renovada y funcional posee equipos de primera línea con capacidad para los más sofisticados servicios multimedia de audio y video, integrados y compatibles con servicios de video-conferencia en tiempo real en cuatro idiomas.

La OCR renovó la totalidad de sus equipos de reproducción de documentos con máquinas digitales rápidas. Se renovó el sistema de archivos y de recuperación de documentos en el Centro de Documentación que da servicios al Consejo Permanente en la Sala de Conferencias Libertador Simón Bolívar.

La OCR y el Departamento de Servicios Presupuestarios y Financieros concluyeron la implementación de la reforma de los procedimientos administrativos en el Sistema OASES para las reuniones de la Organización. Con el DTI la OCR mantuvo funcional la plataforma computarizada de servicios de conferencias y el acceso vía Internet a estos servicios. Todos los usuarios pueden verificar de manera remota el calendario de reuniones, obtener documentos oficiales y tener acceso a la base de datos de referencias.

- Servicios de Conferencias

En materia de conferencias, la OCR coordinó en la Sede 670 reuniones de los cuerpos políticos y técnicos, del Consejo Permanente y sus órganos subsidiarios, del CIDI y sus órganos subsidiarios, y de los demás órganos y organismos especializados como la Comisión Interamericana para los Derechos Humanos (CIDH), Comisión Interamericana de Mujeres (CIM), Comisión Interamericana de Telecomunicaciones (CITEL), Comisión Interamericana para el Control del Abuso de Drogas (CICAD) y el Instituto Interamericano del Niño (IIN). En los Estados miembros se llevaron a cabo 60 reuniones de alto nivel, tales como el trigésimo quinto período ordinario de sesiones de la Asamblea General, el trigésimo séptimo y el trigésimo octavo períodos ordinarios de sesiones de la Comisión Interamericana para el Control del Abuso de Drogas (CICAD), reuniones técnicas de la CIDH, CITEL, CICAD, Agencia Interamericana para la Cooperación y el Desarrollo (AICD) y otras reuniones. En este período, la OCR actualizó un calendario semestral de las reuniones de la Organización, como instrumento para la racionalización del uso de los recursos necesarios para los servicios de conferencias.

- Servicios de Idiomas

La OCR proporcionó servicios de traducción e interpretación simultánea en los cuatro idiomas oficiales a todas las reuniones de órganos, organismos y entidades de la Organización, en la sede y en los Estados Miembros, cuyo número ascendió a 670 eventos. Se tradujeron más de 44.000 páginas a los cuatro idiomas oficiales. Continuó la política de renovación de equipos y programas para servicios de idiomas (TRADOS) y el glosario cuatrilingüe denominado MultiTerm. La Sección continuó ampliando su registro de traductores e intérpretes independientes con profesionales de los Estados miembros y se incorporó un intérprete administrador a la planta de personal de la OCR. Se dio continuidad a los contactos interinstitucionales para el intercambio de glosarios y terminología con otros organismos internacionales y se amplió la biblioteca electrónica de documentos de la OEA en Internet. Se ha realizado un esfuerzo adicional para enriquecer el número de traductores e intérpretes residentes en todos los Estados miembros, lo cual implica ahorros potenciales a los países anfitriones de las reuniones fuera de la sede.

- Servicios de Documentos e Información

La OCR reprodujo y distribuyó documentos oficiales de la Organización, incluidas la impresión de los documentos maestros, su multicopiado, distribución y almacenamiento. La OCR brindó apoyo a las Misiones Permanentes de los Estados Miembros y a los Observadores Permanentes en el proceso de búsqueda de información. A continuación se resumen las principales líneas de las actividades en que la Sección participó durante el período:

- Impresión y distribución de 5.345 documentos individuales que representan en su conjunto un tiraje total de 4.476.932 páginas.
- Impresión y distribución de 9.325 invitaciones para las áreas del Museo de Arte de las Américas y la Oficina de Protocolo.
- Almacenamiento de información y manejo de documentos a través del sistema IDMS
- Fortalecimiento, junto con el DPC, de la posibilidad de brindar acceso a un grupo más numeroso de personas en los Estados miembros a las sesiones de los Cuerpos Políticos y otros eventos de gran relieve, utilizando la metodología de transmisión vía Internet conocida como Webcast.

Oficina de Servicios Culturales

La Oficina de Servicios Culturales fue establecida por Orden Ejecutiva 05 – 13 Rev.1. Coordina las actividades de la Biblioteca Colón y del Museo de Arte de las Américas.

- **Biblioteca Colón**

La Biblioteca Colón fue creada por la Primera Conferencia Internacional Americana, el 18 de abril de 1890. Funciona como un centro de información y documentación que ofrece información esencial a la Secretaria General de la OEA, a las Misiones Permanentes, a la comunidad diplomática y a los usuarios externos interesados en el trabajo de la Organización y del sistema interamericano. Es depositaria, además, de la memoria institucional de la Organización de los Estados Americanos, de la Unión Panamericana y del sistema interamericano.

Durante el período informado la Biblioteca continuó su Proyecto de Preservación y Digitalización, que proporcionará imágenes digitales para un grupo selecto de Resoluciones y Declaraciones del Consejo Permanente y Actas y Documentos de la Asamblea General, a los que se podrá acceder en línea, por intermedio de la Web.

Recientemente la Biblioteca Colón adquirió el programa ‘Library.Solution’ para facilitar la creación de un “Sistema Integrado de Biblioteca Automatizada”. Este sistema permitirá proporcionar servicios automatizados de todas las funciones de la biblioteca, incluidas las adquisiciones, las series, la circulación, los documentos de la OEA y la catalogación. “The Library Corporation” proporciono además códigos de barra para 54.098 materiales en la base de datos del Catálogo de Acceso Publico en Línea de la Biblioteca (OPAC). Estos códigos de barra identifican cada artículo individual y son usadas para unir materiales, usuarios y expedientes administrativos. 4.000 de estos códigos de barra han sido ya puestos en los libros.

El acervo de la Biblioteca ha seguido aumentando, fundamentalmente sobre la base de donaciones que permiten suplementar su limitado presupuesto. La Unidad de Adquisiciones recibió y procesó 1.960 nuevos libros y publicaciones periódicas y se prepararon 35 órdenes de compra de requisiciones que se recibieron de otros departamentos de la OEA para la compra de libros y otros materiales. Igualmente 5.243 documentos de Naciones Unidas fueron agregados a la colección.

La Unidad de Referencia circuló 13.142 libros y 1.121 publicaciones periódicas y respondió a 6.001 solicitudes de información; la Unidad de Control de Documentos también tuvo un aumento

en solicitudes, dando respuesta a aproximadamente 1.585 de ellas. La Unidad de Administración de Archivos, por su parte, contestó 290 solicitudes.

La capacidad del servicio de referencia ha aumentado con el uso de varias bases de datos. La Biblioteca es subscriptora de “First Search” y puede dar acceso a información de 70 bases de datos que abarcan una amplia gama de temas con acceso a miles de bibliotecas en el mundo. Tiene, asimismo, acceso a 5,9 millones de artículos en texto electrónico de 9.000 publicaciones periódicas, incluyendo 3.500 revistas electrónicas. La versión de búsqueda en la red de “Hispanic American Periodicals Index” (HAPI) proporciona información mundial sobre América Central, América del Sur, México, el Caribe, la región fronteriza Estados Unidos-México y acerca de la población hispana en los Estados Unidos. La Biblioteca continúa teniendo acceso a “WorldCat”, la Base de Datos de la Serie de Tratados de las Naciones Unidas y a “Lexis-Nexis”. También está suscrita a “The Economic Intelligence Unit – Selected Country Profiles and the Official Document System of the United Nations OnLine”.

Durante el período se recibieron 21.600 documentos, que fueron procesados y distribuidos. Se debió preparar ayudas de búsqueda para la recuperación de estos documentos. La Colección de Documentos comprende de 320.370 archivos históricos en formato papel de los años 1960 – 2006. De igual modo se procesó, microfilmó y distribuyó la Serie de Archivos Oficiales de la OEA a bibliotecas universitarias y especializadas; su venta contribuyó a que la Biblioteca cumpliera con el mandato de buscar fuentes externas de financiamiento, depositándose a la cuenta de Hipólito Unanue la cantidad de \$23,689. Finalmente se compilaron, publicaron y distribuyeron los Índices Analíticos correspondientes a las “Síntesis de las decisiones tomadas en las sesiones y textos de las resoluciones y declaraciones aprobadas” durante los años 2002, 2003 y 2004.

Durante el período la Biblioteca Colón montó seis exhibiciones: *El Salón Simón Bolívar, Alberto Lleras Camargo, Sellos y Medallas; Libros Raros – España* (en ocasión de la visita del Agrupación Hidalga de España); *Museo de Arte de las Américas* y *Joyas de la Colección de Libros Raros de la Biblioteca Colón*.

En 1994 fue creado el Grupo de Amigos de la Biblioteca Colón, que está integrado principalmente por los Embajadores de las Misiones Permanentes y Misiones de Observadores Permanentes. La función del Grupo es asistir a la Biblioteca Colón en algunas de sus actividades y hacer difusión de las mismas. El Grupo se reunió frecuentemente durante 2006 y diversos países hicieron donaciones por intermedio de sus Embajadores/ Representantes.

- Museo de Arte de las Américas

El Museo de Arte de las Américas fue creado en 1976 por resolución del Consejo Permanente a fin de promover la producción artística, el entendimiento y la cooperación cultural en el Hemisferio. El museo colecciona y conserva obras de mérito artístico e histórico para la colección permanente y materiales de documentación para los archivos de arte; organiza exposiciones en su sede y fuera de ella; provee servicios de referencia y realiza actividades educacionales y culturales. Su audiencia principal es el público en general y los estudiantes, investigadores y coleccionistas con un interés especial en el arte de los países miembros.

Durante 2006 el Museo presentó 7 exposiciones de arte: *Geometría y Gesto en la colección permanente* (marzo-julio, 62 obras); *Fotografía Contemporánea en la colección permanente* (mayo-junio, 52 obras); *New Possessions, Jamaican Artists in the United States* (agosto-octubre, 44 obras); *Rompiendo Fronteras, fotografía y arte digital de la comunidad salvadoreña* (noviembre-enero, 54 obras); *Documented: the Community Blackboard*, instalación interactiva sobre el tema de inmigración conceptualizada por Muriel Hasbun de El Salvador (noviembre-enero); *Selecciones de la Colección: Artistas de América Central* (noviembre-enero, 28 obras) y *Nuevas Adquisiciones 2006* (diciembre-febrero, 10 obras). También se organizó como exposición itinerante *Arte del Grabado*, una selección de arte gráfico de la colección permanente que viajó en febrero 2007 al Latino Cultural Center en Dallas Texas. Algunas de estas exhibiciones fueron reseñadas en artículos en *The Washington Post* (junio 10, agosto 13, y diciembre 15, 2006), *The Washington Times* (septiembre 17, 2006), *The Washington Post Express* (agosto 3, 2006), *The Washington Examiner* (diciembre 22, 2006) *The Jamaica Gleaner* (octubre 15, 2006) *Caribbean Net News* (agosto 7, 2006), y *The Miami Herald* (julio 2, 2006)

Fuentes externas contribuyeron al financiamiento parcial de algunas de las exposiciones. *New Possessions* fue apoyada por Jamaica National Group of Companies, Grace Financial Services, Limited National Investment Bank of Jamaica, Western Union, Air Jamaica, Grace Foods International, Inter-American Culture & Development Foundation (ICDF), Inter-American Development Bank Cultural Center, Jamaica Tourist Board, Mayberry Investments, Red Stripe, Victoria Mutual Building Society y The Friends of the Art Museum of the Americas; *Rompiendo Fronteras* recibió apoyo de la DC Commission on the Arts and the Humanities, Bancomercio, Enterprise Database Corporation, HI Construction Company, Latin Travel Express, Mango y Mar, Martinez and Associates LLC- Remax, Restaurante El Tamarindo, y Vilchez and Associates Real Estate.

El Museo, además, prestó 10 grabados de la colección permanente de Carlos Mérida al Banco Interamericano de Desarrollo para la exhibición *Guatemala: Pasado y Futuro* y una pintura de Humberto Calzada al Lowe Art Museum en Miami Florida para la exposición *Humberto Calzada: In Dreams Awake*. Obras de la colección permanente fueron reproducidas en varias publicaciones académicas incluyendo *Art History* de Marilyn Stokstad (Prentice Hall); *The Language of Objects in the Art of the Americas* de Edward J. Sullivan (Yale University Press) *Latin America: A Concise Interpretive History* de Burns-Charlip (Prentice Hall); *Mexico and Modern Printmaking: A Revolution in the Graphic Arts 1920-1950* (Philadelphia Museum of Art), y *World Masterpieces* (Penguin Literature). Dentro del marco de la actividad de “arte-en-oficina,” 214 obras de la colección están en préstamo a oficinas y áreas públicas de los edificios de la sede.

En 2006 el Museo incorporó 16 donaciones a la colección permanente. La coleccionista Lucille Espinosa donó 2 pinturas de Roberto Matta de Chile y una pintura de Enrique Grau de Colombia y la coleccionista Bernice Weinstein donó 3 obras de Marcelo Bonevardi de Argentina, una pintura de Rogelio Polesello de Argentina y 2 obras de Pedro Friedeberg de México. Durante el período el Museo brindó variadas actividades educacionales al público en general. Se ofrecieron visitas guiadas y sesiones informativas a 1.233 personas provenientes de universidades, liceos, colegios y otras asociaciones educativas o culturales. Adicionalmente 310 personas asistieron a conferencias, mesas redondas y talleres de arte organizados por el Museo.

De igual modo se continuó proporcionando información didáctica sobre las exhibiciones y la colección con catálogos, brochures, videos y a por intermedio de la página “web” del museo. En 2006 la exposición de Jamaica fue acompañada de un catálogo en color de 44 páginas y un video de entrevistas con los artistas participantes; la exposición de El Salvador fue acompañada de un catálogo en blanco y negro de 45 páginas. Adicionalmente en 2006 el Museo editó 10 videos documentando exposiciones y talleres (3 para la página web del museo) y un CD conmemorativo en ocasión del 30 aniversario de su creación.

La demanda de servicios de referencia continúa creciendo y el Museo respondió a solicitudes de información de estudiantes, investigadores de arte y público en general, así como de departamentos de la Secretaría General y de las Misiones. Adicionalmente el Museo distribuyó 3.000 imágenes digitales relacionadas con exposiciones y colecciones para atender a solicitudes de diversas fuentes. Por otra parte durante 2006 el Museo participó por primera vez con un kiosco en el “Fiesta DC Latino Festival” y siguió colaborando con el consorcio local de museos “Neighbors to the President”, que en 2006 editó un “walking tour script” acerca de la arquitectura histórica de cada museo.

Igualmente el Museo proveyó apoyo técnico, dentro del marco de las exposiciones “semanas de arte,” a la Misión de Canadá para su exposición de artesanía *All About Alberta* (44 obras) y a la Misión de Panamá. También se proveyó apoyo técnico al Departamento de Desarrollo Sostenible en la realización de un concurso de diseño de logotipo para la “Primera Reunión Interamericana de Ministros y Altas Autoridades de Desarrollo Sostenible”; a la Comisión Interamericana de Mujeres para la realización e instalación de un mural móvil creado por niñas sobre el tema “Mujer y Paz;” a la Asociación de Empleados en la realización de la “VIII Exposición Anual de Arte;” y a AROAS para un concurso de fotografía.

En 2006 las visitantes al museo y los participantes en sus programas en otros sitios fueron aproximadamente 12.000 personas. Las ventas de videos, diapositivas, catálogos, derechos de reproducción y la renta del edificio del museo durante este periodo dieron por resultado depósitos por la cantidad de US\$10.539.

Durante el período el Museo siguió beneficiándose con el apoyo del Grupo de los Embajadores Amigos del Museo, cuyo Presidente hizo una presentación al Consejo Permanente en el contexto del 30th aniversario del Museo en diciembre de 2006.

Oficina de Coordinación de las Oficinas y Unidades de la Secretaría General

Durante 2006, la Oficina del Secretario General Adjunto, por intermedio de la Oficina de Coordinación, ha realizado visitas a las instalaciones y consultas con las Oficinas de la OEA en los Estados Miembros. Esta actividad ha permitido conocer mejor la realidad de estas Oficinas, fomentar la confianza y establecer relaciones de trabajo más estrechas entre ellas y la sede. Del mismo modo la Oficina de Coordinación ha realizado esfuerzos para mejorar las incidencias en los costos y el funcionamiento adecuado de las Oficinas, así como para evaluar cómo han estado implementando las nuevas estrategias y lineamientos de gestión para mejorar su eficiencia y productividad.

Con el fin de optimizar la representación en el campo, y en consulta con el Departamento de Recursos Humanos, se han actualizado las funciones y responsabilidades de los Representantes de la OEA en los países para que reflejen un equipo más proactivo y que responda mejor a las prioridades y mandatos de la OEA. La Oficina de Coordinación y el Departamento de Recursos Humanos están preparando, igualmente, un Manual sobre protocolo, responsabilidades y derechos para asistir a los Representantes de la OEA en la realización y cumplimiento de sus tareas en el campo.

La Oficina de Coordinación ha establecido un sitio Web específico para las Oficinas de la OEA en los países, que servirá de base de datos para los informes anuales de cada país correspondientes a 2005-2006. Por intermedio de este sitio se podrá acceder a todos los reglamentos y memorandos administrativos y financieros. También incluirá información sobre las actividades de las Oficinas, las estrategias de gestión de la Oficina de Coordinación y otra información relacionada.

Durante el período se reemplazaron vehículos obsoletos en las Oficinas y se las proveyó de 21 computadoras y 17 nuevos escáneres. Estos elementos, así como la instalación de un sistema de telefonía por Internet (VoIP), incrementaron significativamente la capacidad de comunicación y la eficiencia operativa de las Oficinas.