

OFICINA DEL SECRETARIO GENERAL ADJUNTO

En el marco del artículo 115 de la Carta de la OEA, y de acuerdo con la acción y la política decididas por la Asamblea General y con las respectivas resoluciones de los Consejos, la Oficina del Secretario General Adjunto se desempeña como Secretaría del Consejo Permanente, brinda servicios consultivos al Secretario General, y tiene a su cargo las actividades que éste le encomienda.

La Oficina del Secretario General Adjunto prestó servicios de asesoramiento al Secretario General, respaldó las actividades de varias dependencias de la Secretaría General y realizó esfuerzos para apoyar a los Estados miembros en la búsqueda de soluciones de temas de importancia crítica para ellos.

En su calidad de Secretario de la Asamblea General, coordinó los servicios técnicos y operativos para la realización del trigésimo quinto período ordinario de sesiones de la Asamblea General, celebrado en junio de 2005 en Fort Lauderdale, Florida, Estados Unidos. Asimismo, supervisó los servicios técnicos preparatorios del trigésimo sexto período ordinario de sesiones de la Asamblea General a celebrarse en Santo Domingo, República Dominicana, en junio del 2006.

Asimismo, y en esa misma calidad, coordinó los servicios técnicos y operativos para la realización del trigésimo primer y el trigésimo segundo períodos extraordinarios de Sesiones de la Asamblea General, en los que se aprobaron la escala de cuotas del Fondo Regular y el límite presupuestario para el 2007 y el Estatuto de la Junta Interamericana de Defensa, respectivamente.

Como Secretario del Consejo Permanente y sus órganos subsidiarios, el Secretario General Adjunto proporcionó apoyo en materia de políticas y orientación a los Presidentes de estos órganos y facilitó las deliberaciones de los puntos de sus respectivos temarios. La Oficina de la Secretaría del Consejo Permanente, la Asamblea General, las Reuniones de Consulta y los Órganos subsidiarios proporcionó apoyo a los representantes de los Estados miembros y Observadores Permanentes en la preparación y realización de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo y las sesiones protocolares en las que se recibió a Jefes de Estado y de Gobierno. Asimismo prestó apoyo a las reuniones conjuntas del Consejo con la Comisión Ejecutiva Permanente del Consejo Interamericano para el Desarrollo Integral (CEPCIDI) y a las reuniones del Grupo de Trabajo Conjunto del Consejo Permanente y la CEPCIDI sobre el Proyecto de Carta Social de las Américas.

Durante el período que cubre el informe también se realizaron una serie de reuniones especiales y privadas del Consejo Permanente y reuniones periódicas de coordinación entre los Presidentes del Consejo y coordinadores regionales, las cuales fueron coordinadas por la Secretaría General Adjunta.

Este apoyo y coordinación se prestó igualmente a otras instancias, tales como el Comité Interamericano contra el Terrorismo (CICTE), a la Reunión de Estados Parte y del Comité Consultivo de la Convención Interamericana contra la Fabricación y el Tráfico Ilícito de Armas de Fuego, Municiones, Explosivos y otros Materiales Relacionados (CIFTA), la Comisión Especial contra Delincuencia Organizada Transnacional, el Grupo Especial de Trabajo encargado de elaborar el Proyecto de Declaración Americana sobre los Pueblos Indígenas, al Grupo de Trabajo encargado de Elaborar un Proyecto de Convención Interamericana Contra el Racismo y toda Forma de Discriminación e Intolerancia; y al Organismo Consultivo Conjunto de la Comisión de Seguridad Hemisférica y la CEPCIDI sobre Desastres Naturales.

Como resultado de la entrada en vigor de la Orden Ejecutiva 05-13 Rev. 1, la Secretaría General Adjunta tiene bajo su responsabilidad --además de las funciones estatutarias de ser la Secretaría del Consejo Permanente-- la Asamblea General, las Reuniones de Consulta y los Órganos Subsidiarios, la Oficina de

Conferencias y Reuniones; la Oficina de Servicios Culturales, bajo la cual está la Biblioteca Colón y el Museo de Arte de las Américas; la Oficina de Coordinación de las Oficinas y Unidades de las Secretaría General en los Estados miembros; y la Oficina de Coordinación de Unidades Especializadas, dentro de las que están la Secretaría de la Comisión Interamericana de Mujeres (CIM), la Dirección General del Instituto Interamericano del Niño, la Niña y el Adolescente (IIN), la Secretaría de la Comisión Interamericana de Telecomunicaciones (CITEL) y la Secretaría de la Comisión Interamericana de Puertos (CIP). Dado el hecho que no han sido destinados los fondos del presupuesto de operaciones para la Oficina de Coordinación de Unidades Especializadas y la Oficina de Servicios Culturales, estas áreas no cuentan con coordinador específico. A pesar de sus recursos humanos limitados, la Oficina del Secretario General Adjunto ha mantenido un sistema de comunicación y consulta con las entidades especializadas y está en proceso de desarrollar un plan comprensivo para revisar el funcionamiento efectivo y optimizar áreas de sinergia entre las entidades. Además, la Oficina ha tenido éxito en resucitar los Grupos de Amigos de los servicios culturales. Estos grupos, compuestos de los Representantes Permanentes de los Estados miembros conjuntamente con representantes del sector privado han creado una colaboración con el objetivo de mejorar el funcionamiento de estas entidades y mejorar la integración de programas y proyectos en el nuevo plan estratégico de la Organización.

A través de una Orden Ejecutiva se creó el Comité de Movilización de Recursos Externos, el cual es presidido por el Secretario General Adjunto. La Secretaría de este Comité está a cargo del Departamento de Relaciones Externas y tiene una estrecha coordinación con la Oficina del Secretario General y las Subsecretarías de Administración y Finanzas, de Asuntos Políticos, de Seguridad Multidimensional y de Desarrollo Integral.

Además de los temas cubiertos por estas áreas, la Oficina del Secretario General Adjunto, por encargo del Secretario General, ha venido coordinado las actividades de Secretaría relacionadas con el tema de Desastres Naturales. En ese sentido se trabajó muy de cerca con el Departamento de Desarrollo Sostenible y los Órganos, Organismos y Entidades pertinentes del Sistema Interamericano. Se prestó especial atención a los casos particulares de desastres en países habiéndose convocado reuniones del Comité Ejecutivo del Comité Interamericano para la Reducción de Desastres Naturales. Asimismo se gestionaron contribuciones del Fondo Interamericano de Asistencia para Situaciones de Emergencia para países afectados por desastres naturales.

El Secretario General Adjunto continuó prestando un constante apoyo al Secretario General en los asuntos políticos de los Estados miembros de la OEA y representándolo en múltiples reuniones y foros. Particular mención merecen los esfuerzos desplegados por el Secretario General Adjunto por buscar soluciones a la crisis política e institucional en Haití, habiendo visitado varias veces este país durante el período que cubre este informe. El Secretario General Adjunto representó al Secretario General en varias reuniones internacionales donde se abordó el tema de Haití.

El Secretario General Adjunto lideró la Misión de Observación Electoral a San Vicente y las Granadinas en diciembre de 2005. También representó al Secretario General en la ceremonia de asunción del mando del Presidente Manuel Zelaya de Honduras el 26 de enero de 2006.

Oficina de Conferencias y Reuniones

La OCR fue establecida por la Orden Ejecutiva 05-13 Rev. 1. Está constituida por la Oficina del Director y tres secciones: Conferencias, Idiomas y Documentación e Información.

La OCR continuó desarrollando e integrando su infraestructura de soporte y servicios a las reuniones de los cuerpos políticos y apoyó la planificación, organización, estructura logística y de servicios para la realización de 697 reuniones de la OEA, las que significaron la preparación, negociación de Acuerdos y la

movilización de recursos financieros, humanos y tecnológicos desde la sede de la OEA a los países anfitriones de las reuniones.

Actualizó los sistemas de calendarios semestral y anual de reuniones de la Organización y los mecanismos de racionalización del uso de los recursos para los servicios de conferencias. En apoyo a la CAAP se llevó a cabo exitosamente el control y gerencia del Subprograma del Fondo Regular para la financiación de las reuniones no programadas de la OEA, incluida la realización del XXXI período extraordinario de sesiones de la Asamblea General en enero de 2006.

En coordinación con la OIT se reemplazaron y modernizaron equipos y facilidades de los servicios de conferencias, dotándose a las instalaciones con equipos tecnológicamente avanzados y digitales. Se reinauguró la sala de conferencias Libertador Simón Bolívar completamente renovada y funcional con equipos de primera línea que, además de proporcionar servicios convencionales de pedido de palabra, proporcionan los más sofisticados servicios multimedios de audio y video; integrados y compatibles con servicios de video-conferencia en tiempo real en cuatro idiomas, de manera coordinada con el Departamento de Prensa y Comunicaciones de la Secretaría General y la OIT.

Adicionalmente la OCR renovó la totalidad de sus equipos de reproducción de documentos con máquinas digitales rápidas, y renovó el sistema de archivos y recuperación de documentos del Centro de Documentación que brinda servicios al Consejo Permanente en la sala de conferencias Libertador Simón Bolívar.

La OCR y el Departamento de Servicios Presupuestarios y Financieros concluyeron la implementación de la reforma de los procedimientos administrativos en el Sistema OASES para las reuniones de la Organización. Asimismo, con la OIT y Tecnología se integró la plataforma computarizada de servicios de conferencias y el acceso vía Internet a estos servicios, abierto a todos los usuarios. De esta forma, los usuarios podrán verificar de manera remota el calendario de reuniones, la obtención de documentos oficiales de las reuniones, el acceso a una base de datos de referencias y la observación de las reuniones.

Conferencias

En materia de conferencias, la OCR coordinó en la Sede 670 reuniones de los cuerpos políticos y técnicos, del Consejo Permanente y sus órganos subsidiarios, del CIDI y sus órganos subsidiarios, y de los demás órganos y organismos especializados como la Comisión Interamericana para los Derechos Humanos (CIDH), la Comisión Interamericana de Mujeres (CIM), la Comisión Interamericana de Telecomunicaciones (CITEL), la Comisión Interamericana para el Control del Abuso de Drogas (CICAD) y el Instituto Interamericano del Niño (IIN). En los Estados miembros se llevaron a cabo 60 reuniones de alto nivel, tales como el XXXV período ordinario de sesiones de la Asamblea General, el XXXVII y el XXXVIII períodos ordinarios de sesiones de la Comisión Interamericana para el Control del Abuso de Drogas (CICAD), reuniones técnicas de la CIDH, CITEL, CICAD, Agencia Interamericana para la Cooperación y el Desarrollo (AICD) y otras 815 reuniones.

En este período, la OCR actualizó un calendario semestral de las reuniones de la Organización como instrumento para la racionalización del uso de los recursos necesarios para los servicios de conferencias.

Idiomas

La OCR proporcionó servicios de traducción e interpretación simultánea en los cuatro idiomas oficiales a todas las reuniones de órganos, organismos y entidades de la Organización, en la sede y en los Estados miembros, cuyo número ascendió a 697 eventos. Se tradujeron más de 44,000 páginas a los cuatro idiomas oficiales. Se continuó la política de renovación de equipos y programas para servicios de idiomas

(TRADOS) y el glosario cuatrilingüe denominado MultiTerm. La División continuó ampliando su registro de traductores e intérpretes independientes con profesionales de los Estados miembros. Se dio continuidad a los contactos interinstitucionales para el intercambio de glosarios y terminología con otros organismos internacionales y se amplió la biblioteca electrónica de documentos de la OEA en Internet. Se ha realizado un esfuerzo adicional para enriquecer el número de traductores e intérpretes residentes en todos los Estados miembros, lo cual implica ahorros potenciales a los países anfitriones de las reuniones fuera de la sede.

Documentos e Información

La OCR reprodujo y distribuyó documentos oficiales de la Organización incluyendo la impresión de los documentos maestros, su multicopiado, distribución y almacenamiento. La OCR brindó apoyo a las Misiones Permanentes de los Estados miembros y a los Observadores Permanentes en el proceso de búsqueda de información.

A continuación se acompaña una muestra de la actividad en que la sección participó el año recién pasado.

- Impresión y distribución de 5,345 documentos individuales que representan en su conjunto un tiraje total de 4,476,932 páginas.
- Impresión y distribución de 9,325 invitaciones para las áreas del Museo de Arte de las Américas y la Oficina de Protocolo.
- Se continuó con el almacenamiento de información y manejo de documentos a través del sistema IDMS.

Oficina de Servicios Culturales

La OSC fue establecida por la Orden Ejecutiva 05-13 Rev. 1. Está integrado por la Biblioteca Colón y el Museo de Arte de las Américas.

Biblioteca Colón

Actualmente la Biblioteca es depositaria de la memoria institucional de la Organización de los Estados Americanos, la Unión Panamericana y del sistema interamericano. A través de los años la Biblioteca ha evolucionado de un programa bibliotecario tradicional a incorporar los Archivos y el Programa de Administración de Registros de la Secretaría General, siendo además biblioteca depositaria de los documentos de la OEA.

En 2002, el Consejo Permanente resolvió asignar a la Biblioteca Colón US\$300,000 del Subfondo de Reserva con el propósito de lograr que sus documentos y archivos sean accesibles electrónicamente. La Biblioteca Colón comenzó tres proyectos y en 2005, 10,549 tarjetas del catálogo de publicaciones de la OEA fueron hechas accesibles electrónicamente por el Proyecto de Conversión Retrospectiva de Catálogo de Documentos. Los expedientes aparecerán en formato estándar OCLC MARC en el Catálogo de Acceso Público en Línea de la Biblioteca (OPAC) alcanzando una base de clientes más grande vía Internet y la página Internet de la Organización.

Se continuó el Proyecto de Preservación y Digitalización que proporcionara imágenes digitales para un grupo selecto de Resoluciones y Declaraciones del Consejo Permanente y Actas y Documentos de la Asamblea General. Se han identificado 50,000 imágenes para digitalización y 9,310 imágenes de documentos de la OEA fueron escaneados y verificados durante 2005 para control de calidad.

En noviembre 2005 el programa del Sistema Integrado de Biblioteca Automatizada hecho por TLC (“The Library Corporation”) fue instalado y se brindó entrenamiento. El sistema permite que la Biblioteca proporcione servicios que automatizaran todas las funciones de la biblioteca, incluidas las adquisiciones, las series, la circulación, los documentos de la OEA y la catalogación, lo cual ofrecería acceso a la rica colección sobre el sistema interamericano con que cuenta la Biblioteca Colón.

Las donaciones contribuyeron a suplementar el presupuesto limitado del área de Adquisiciones de la Biblioteca. La misma recibió y procesó 1534 libros y publicaciones periódicas, y se prepararon 43 órdenes de compra de requisiciones que se recibieron de otros departamentos de la OEA para la compra de libros y otros materiales. Igualmente fueron agregados a la colección 4,054 documentos de Naciones Unidas.

El Proyecto de Conversión Retrospectiva del Catálogo de Documentos se completó y 10,549 tarjetas del catálogo de publicaciones de la OEA fueron hechas accesibles electrónicamente. La Biblioteca continúa adjudicando el Numero Internacional Normalizado de Libros (ISBN) y datos de la Publicación en CIP (“Cataloging-in-Publication”) para las nuevas publicaciones y documentos de la OEA. Durante el período de ejecución de este Informe, se proporcionaron 166 ISBN y se prepararon 51 CIP. Esto asegura que las nuevas publicaciones y documentos de la OEA estén inmediatamente disponibles en el catálogo en línea. La Biblioteca continúa publicando la “Selective List of Books Accessioned and New Periodicals Received in the Columbus Memorial Library”, la cual se encuentra en el Archivo Público de la Biblioteca en el Intranet.

La demanda de servicios de referencia continúa creciendo mientras la Biblioteca Colón provee acceso a los recursos que apoyan los programas de la OEA. La Biblioteca está apoyando las necesidades actuales de investigación y los Archivos están documentando y dando acceso a las acciones históricas ya tomadas.

La Unidad de Referencia circuló 11,068 libros y 4,624 publicaciones periódicas y respondió a 5,212 solicitudes de información, para las cuales se usaron 127 cu. ft. de fotografías históricas. La Unidad de Control de Documentos también tuvo un aumento en solicitudes y respondió a aproximadamente 1,423 solicitudes de información. La Unidad de Administración de Archivos respondió a 398 solicitudes. Se hicieron 9,001 fotocopias para la Secretaría General, las Misiones y para usuarios externos.

La capacidad del servicio de referencia aumentó con el uso de varias bases de datos. La Biblioteca es suscriptora de “First Search” y puede dar acceso a información de 70 bases de datos que abarcan una amplia gama de temas con acceso a miles de bibliotecas en el mundo, y a 5.9 millones de artículos en texto electrónico de 9,000 publicaciones periódicas, incluyendo 3,500 revistas electrónicas.

La versión de búsqueda en la red de “Hispanic American Periodicals Index” (HAPI) proporciona información mundial sobre América Central y América del Sur, México y el Caribe, la región fronteriza Estados Unidos-México y los hispanos en los Estados Unidos. La Biblioteca continúa teniendo acceso a “WorldCat”, la Base de Datos de la Serie de Tratados de las Naciones Unidas y a “Lexis-Nexis”. También se suscribe a “The Economic Intelligence Unit – Selected Country Profiles and the Official Document System of the United Nations OnLine”.

Con referencia a los documentos y publicaciones de la OEA, un total de 74,200 documentos fueron recibidos, procesados y distribuidos y ayudas de búsqueda fueron preparadas para asistir en recobrar estos documentos. Se proporcionaron 23 nuevas clasificaciones para documentos de la OEA.

En materia de preservación se procesó, microfilmó y distribuyó la Serie de Archivos Oficiales de la OEA a bibliotecas universitarias y especializadas. Se realizaron ventas que contribuyen para que la Biblioteca

cumpla con el mandato de buscar fuentes externos de financiamiento, resultando en depósitos a la cuenta de Hipólito Unanue por un monto de \$80,310.

El servicio de administración de archivos y registros (ARMS), tiene un acuerdo de contrato con “Iron Mountain” y “Paxton Records” para el almacenaje de los documentos de la Organización en una localización fuera de sitio. El número de cajas almacenadas con el contratista externo fue de 4,893. El Centro de Administración de Archivos recibió 357 cajas de archivos semiactivos para almacenamiento; envió 479 cajas a las oficinas para el traslado y transferencia de sus archivos; procesó permanentemente valiosos archivos que fueron también almacenados. ARMS tiene custodia de 10,692 cu ft. de expedientes de la Secretaría General.

La Biblioteca Colón montó cuatro exhibiciones incluyendo Biblioteca Colón -- Depositaria de la memoria institucional de la Organización de los Estados Americanos, Donaciones de Ecuador a la Biblioteca Colón, El Canal de Panamá – en ocasión de la visita del Presidente de la República de Panamá a la OEA y CARICOM.

La Biblioteca Colón se ha beneficiado con el aporte de los internos y voluntarios asignados a proyectos específicos al igual que del Grupo de Amigos de la Biblioteca Colón que fue introducido en la agenda de la sesión del Consejo Permanente del 23 de septiembre del 2005.

Museo de Arte de las Américas

Durante el período de este informe, el Museo enfocó su trabajo en actividades de conservación y promoción de los acervos del Museo, y en particular en la estructura física del edificio del Museo, en la colección permanente, en los archivos de arte, y en la colección de materiales audiovisual.

En lo que se refiere a mejoras del edificio, con el apoyo de donaciones de las misiones observadores de China, Qatar, y Turquía se realizaron importantes trabajos de renovación y restauración para mejorar la accesibilidad, preservación, y apariencia estética/histórica de la entrada del Museo, incluyendo la renovación del diseño de la área de recepción con la instalación de una consola y un piso de mármol, y la restauración de las puertas originales y las escaleras de madera. Como parte del proyecto se imprimió una guía en color que se ofrece a los visitantes al Museo con un breve resumen de la historia del edificio y los programas principales del Museo.

Durante el período de este informe 11,200 personas visitaron las exposiciones del Museo, o en visitas guiadas o individualmente. Las 4 exposiciones de la colección permanente durante este período, *El Arte del Grabado* (74 obras), *Jamaica en la Colección* (10 obras), *El Lenguaje de Objetos* (56 obras), y *Geometría y Gesto* (62 obras), exploraron diferentes facetas temáticas y técnicas de la colección permanente con una amplia representación de todas las regiones de las Américas. Las exhibiciones fueron reseñadas en *Contemporary Impressions: the Journal of the American Print Alliance* (primavera 2005); *InPrint* (marzo 2005); *El Tiempo Latino* (abril 2005); *Gaceta Iberoamericana* (primavera 2005) *Éxito Latino* (mayo 2005) y *The Washington Post* (19 noviembre 2005).

Debido a las renovaciones de la sala del Consejo Permanente se cerró la galería satélite en el edificio principal y la actividad de exposiciones en la galería queda suspendida hasta la designación de un espacio alternativo. Mientras tanto, se formó un comité de selección de exposiciones con miembros del personal del Museo y especialistas de instituciones culturales externas. Este comité se reunió por primera vez en noviembre 2005 para revisar 69 propuestas de exhibiciones recibidas por el Museo; de ese grupo se apartó una selección para posibles futuras exhibiciones.

Para profundizar el contexto educativo de las exposiciones se ofrecieron visitas guiadas y sesiones informativas a 39 grupos (905 personas) viniendo de universidades, liceos, colegios, y otras asociaciones educativas o culturales. Adicionalmente se presentaron 3 talleres para niños con la participación de artistas invitados explorando temas relacionados con las exhibiciones; 20 clases para adultos sobre las técnicas del dibujo y la serigrafía; y una conferencia del historiador de arte, Dr. Edward Sullivan, Dean of Humanities de New York University. Con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo, se imprimió un catálogo en color sobre la colección gráfica del Museo. Se sigue proporcionando información didáctica sobre las exhibiciones a través de la página “Web” del Museo para alcanzar una audiencia más extensa vía Internet.

Dentro del marco de la actividad de “Arte-en-oficina,” 194 obras de la colección están en préstamo a oficinas y áreas públicas de los edificios de la sede. Relacionado con esta actividad se realizaron trabajos de conservación preventiva incluyendo limpieza, cambios de vidrio por plexiglás con filtro UV, y consolidación de capa pictórica. Igualmente se reeditaron los formularios de préstamo para ser firmados en cada oficina para mejorar el control de las obras prestadas internamente.

Durante este período se incorporaron 15 donaciones a la colección permanente, incluyendo grabados de Edith Behring de Paraguay, Félix Ángel de Colombia, Rudy Ayoroa de Bolivia, y Antonio Seguí de Argentina; fotografías de Diego Cifuentes de Ecuador; y pinturas de Beatrix Briceño de Panamá y Jaime Colson de la República Dominicana.

Los archivos de arte representan una fuente única para investigadores en su estudio del arte latinoamericano y caribeño. Para promover este recurso se añadió en la página web del Museo una nueva sección describiendo el contenido y organización de esta documentación. Durante este período se respondió a 950 solicitudes de informaciones, y 38 investigadores de varias instituciones visitaron el Museo para consultar los archivos de arte *in sitio*. También se procesaron 35 cajas de material previamente almacenadas en un local fuera de la sede incorporando los materiales y documentos relevantes a los archivos de arte. El Museo continúa recibiendo y procesando nuevo material bibliográfico enviado por artistas, galerías y diversas instituciones culturales para enriquecer y ampliar el archivo de arte.

Se digitalizaron 180 imágenes de la colección permanente para su uso en la base de datos del Museo (un sistema integrado de la colección automatizada para la catalogación y control de obras de arte). Se empezó la primera fase de la conversión de la colección de películas sobre arte y artistas de los países miembros del formato VHS al formato digital para fines de preservación y para mejorar su potencial de ventas. También se prestaron películas al Hispanic Information and Telecommunications Network (HITN), una red de comunicaciones que promueve el avance educativo, social, cultural y económico de la comunidad hispana residente en Estados Unidos. Las películas se proyectaran dentro de los programas culturales de HITN.

Se inventariaron 150 obras que no forman parte de la colección permanente y que estaban previamente almacenadas en un local fuera de la sede. Estas obras no han sido incluidas en la colección permanente por las razones siguientes: 1) el artista ya está representado en la colección con obras equivalentes o mejores; 2) su estado de conservación es pobre, o 3) la obra no satisfizo los criterios de la Comisión de Adquisiciones para su inclusión en la colección. De este grupo de obras, el Museo organiza ventas de arte para beneficiar el Museo y gestiona donaciones de arte a escuelas e instituciones culturales.

El Museo gestionó una donación de 8 obras de arte al *Latin American Youth Center*, una organización nacionalmente reconocida por su labor de apoyo a la comunidad hispana y caribeña de Washington, DC; participó en un programa cultural sobre mujeres artistas latinoamericanas organizado por el Comité de Mujeres del “National Museum of Women in the Arts”; asistió a las reuniones mensuales del consorcio de

museos “Neighbors to the President” para intercambiar y desarrollar actividades que promuevan las colecciones y programas de los museos miembros; y, colaboró con la Asociación de Empleados en la realización de la “VII Exposición Anual de Arte.”

Las ventas de arte, videos, diapositivas, catálogos, derechos de reproducción y la renta del edificio del Museo resultaron durante este período en depósitos en la cantidad de \$17,090. A través del Departamento de Relaciones Externas se obtuvieron donaciones de los gobiernos de China (\$20,000), Qatar (\$10,000), y Turquía (\$6,000) para restauraciones del edificio del Museo, y una donación del gobierno de Brasil (\$10,000) para publicar una guía sobre la representación de Brasil en las colecciones del Museo. Durante este período varios internos y voluntarios contribuyeron al Museo trabajando en actividades relacionadas con la catalogación de obras de arte, la documentación de los archivos y la conservación preventiva de la colección de arte gráfico.

Oficina de Coordinación de las Oficinas y Unidades de la Secretaría General en los Estados Miembros

La Oficina de Coordinación de las Oficinas y Unidades de la Secretaría General en los Estados miembros fue establecida por la Orden Ejecutiva 05-13, Rev. 1 para apoyar los servicios que se prestan a nivel hemisférico a través de distintas instancias.

Con la finalidad de optimizar los servicios en los distintos Estados miembros, en enero de 2006, los Directores de todas las Oficinas de la Secretaría General de la OEA en la región fueron invitados a visitar la Sede del 19 al 20 de enero de 2006. El tema principal de la reunión fue compartir con los Directores la estrategia y el enfoque adoptado para cumplir durante el 2006 las expectativas de las Oficinas en los Estados miembros. El encuentro constituyó un espacio para familiarizarse con la visión de la nueva administración de la Secretaría General, y ofreció una oportunidad ideal para mantener un amplio diálogo e intercambio de ideas entre los encargados de las Oficinas de la Secretaría General en los Estados miembros y el personal de la sede. Cabe destacar que este tipo de encuentro no se llevaba a cabo desde hace casi dos décadas.

Entre los distintos temas tratados corresponde señalar que en el área de democracia y gobernabilidad, las Oficinas de la Secretaría General en los Estados miembros facilitarán aún más el diálogo, el acceso a las actividades de capacitación y el apoyo técnico a los gobiernos. Además, las Oficinas han reconocido la importancia de trabajar más estrechamente con las ONG's en la promoción de las actividades de la OEA. Esta colaboración continuará y se reforzará a medida que los Directores de las Oficinas continúen recibiendo dirección estratégica y apoyo desde la Sede y procuren familiarizarse más con la agenda nacional de su país anfitrión.

En los diálogos del Secretario General con los Directores de las Oficinas, él destacó la importancia que la actual administración otorga a las Oficinas de la Secretaría General en los Estados miembros. En tal sentido se exhortó a consolidar una mayor receptividad, responsabilidad y dedicación por las metas y objetivos de la Organización, al tiempo de observar las normas y procedimientos vigentes. El Secretario General Adjunto señaló que su Oficina, como responsable de la coordinación de las Oficinas en los Estados miembros, trabajará para asegurar que las mismas cuenten con los debidos niveles de apoyo y acción desde la Oficina de Coordinación. De igual manera, recordó la importancia de que los Directores observen los procedimientos operativos y directrices recibidas; de ejercer una dirección y administración responsables; y demostrar responsabilidad y cumplimiento de los controles internos, de conformidad con las Órdenes Ejecutivas, Memorandos Administrativos, la Oficina del Inspector General y el Departamento de Recursos Humanos.

La reunión ofreció una oportunidad para intercambiar ideas con los Directores sobre la forma en que éstos pueden desempeñar un papel más significativo y de apoyo en su lugar de destino; y de qué manera se les puede dar los medios para que sean representantes más eficaces de la Organización, para promover una diplomacia eficiente, una buena gestión pública y mejorar el entendimiento y los intercambios entre los pueblos de las Américas. Adicionalmente cabe destacar que los Directores de las Oficinas tuvieron la oportunidad de dialogar con la Presidencia del Consejo Permanente, la Oficina de la Inspector General, varios Subsecretarios y Directores de distintas áreas. Como resultado del encuentro y a fin de formular un documento estratégico, los Directores aportaron distintas ideas, iniciativas y sugerencias.

Entre otras actividades realizadas por la Oficina de Coordinación, en diciembre de 2005 se facilitó la adquisición de 15 computadoras y 13 escáners para mejorar la eficiencia de las Oficinas de la OEA en los Estados miembros. Las nuevas computadoras fueron debidamente equipadas con los programas y licencias correspondientes y enviadas a las oficinas cuya necesidad de equipo fue previamente identificada. El uso de los escáners ha comenzado a reducir el uso de la comunicación por facsímil y eventualmente eliminará la necesidad de ese tipo de comunicación, lo que redundará en ahorro para las Oficinas. La Oficina de Coordinación continúa trabajando con la Oficina de Servicios de Información y Tecnología para mejorar la eficiencia en el campo. Con este propósito, se está probando un sistema telefónico con base en Internet y este período de prueba se completará el 15 de mayo de 2006. Hasta la fecha, 21 países están participando con esta tecnología. Este mecanismo de voz a través del Protocolo de Internet [VOIP] les permitirá a las oficinas comunicarse entre sí y con la sede, como si fuera una llamada local, eliminándose de esa forma los elevados costos de llamadas de larga distancia.

De conformidad con la resolución AG/RES. 2157 (XXXV-O/05), se ha presentado el informe sobre los Planes de Trabajo para 2006 en el que se abordan las diversas actividades de la OEA en el marco de las áreas prioritarias señaladas en los mandatos del proceso de Cumbres de las Américas y la Asamblea General de la OEA. Entre estas actividades se incluyen, *inter alia*, programas y proyectos en las áreas de democracia y derechos humanos; suministro de cooperación técnica; apoyo a la Comisión Interamericana para el Control del Uso de Drogas (CICAD); apoyo al CICTE en la lucha contra el terrorismo; la reducción de los desastres naturales; el desarrollo sostenible; y la educación, entre otros.