

Проект ЮНЕП/ГЭФ: «Российская Федерация – Поддержка Национального плана действий по защите арктической морской среды»

1-ое заседание Управляющего комитета

14-16 ноября, 2005 г.

Президент-Отель, Москва, Российская Федерация

## **ОТЧЕТ**

### **о первом заседании Управляющего комитета Проекта**

---

Подготовлен:

Дирекцией Проекта

## **Содержание**

### **Отчет**

- Приложение I** Повестка дня
- Приложение II** Концептуальная записка о донорском финансировании и финансируемой донорами деятельности
- Приложение III** Список документов, подготовленный к заседанию Управляющего комитета Проекта
- Приложение IV** Положение об Управляющем комитете Проекта
- Приложение V** Положение о Наблюдательном совете Проекта
- Приложение VI** Рабочий план на 2005 г.
- Приложение VII** Бюджет на 2005 г.
- Приложение VIII** Руководство по закупкам для Проекта ЮНЕП/ГЕФ НПД Арктика
- Приложение IX** Порядок расходования средств доноров, направляемых в Дирекцию Проекта и отчетности по этим средствам
- Приложение X** Список участников

# ОТЧЕТ

## Введение

Первое заседание Управляющего комитета Проекта ЮНЕП/ГЭФ «Российская Федерация – поддержка Национального плана действий по защите арктической морской среды» проходило в помещении Президент-Отеля в Москве 14-16 ноября 2005 г. и состояло из трех частей.

- Консультативное совещание, предваряющее запланированное заседание Управляющего комитета Проекта;
- Официальная презентация Проекта, за которой последовали пресс-конференция и обсуждение Проекта основными заинтересованными сторонами;
- Заседание Управляющего комитета Проекта.

Повестка дня заседания приведена в Приложении 1.

## Консультативное совещание

### Открытие консультативного совещания

Консультативное совещание по Проекту ЮНЕП/ГЭФ «Российская Федерация – поддержка Национального плана действий по защите арктической морской среды» состоялось в Президент-Отеле и было открыто в 10:00 в понедельник 14 ноября 2005 г. доктором Клаусом Тёпфером, Исполнительным директором ЮНЕП. Вторым сопредседателем на совещании был Борис Моргунов, представляющий Исполнительную организацию, Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации.

К.Тёпфер в своем вступительном слове коснулся целей и задач Проекта и подчеркнул, что ключом к успеху Проекта является доверие между всеми партнерами и установление атмосферы сотрудничества. Он представил своих сотрудников из ЮНЕП, приехавших для участия в заседании и выразил надежду на катализирующую деятельность ЮНЕП в вопросе унификации взглядов между Исполнительной организацией и другими партнерами для достижения целей Проекта.

Б. Моргунов приветствовал участников от имени Исполнительной организации, Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации и от имени зам. Министра А.Шаронова. Он проинформировал участников совещания о состоянии дел по Проекту. В частности: были завершены конкурсы на отбор

сотрудников Дирекции Проекта, был создан офис для Дирекции Проекта, ведется работа по приданию Проекту безналогового статуса, подготовлены все необходимые документы и готовы к представлению в соответствующую правительственную комиссию.

Б.Моргунов подтвердил: чрезвычайно важно иметь интегрированный рабочий план и консолидированный бюджет, который бы принимал во внимание все источники финансирования для выполнения Проекта, а именно от ГЭФ, РФ и донорских стран. Он поблагодарил К.Тёпфера за его просьбу организовать это консультативное совещание и выразил надежду, что в процессе работы совещания будет получена вся необходимая информация для подготовки, по крайней мере, интегрированного рабочего плана на 1-ю фазу Проекта и консолидированного бюджета.

Б.Моргунов также отметил, что в сентябре, более чем за месяц до начала совещания, Исполнительная организация разослала запрос в страны-доноры с просьбой о предоставлении их оценки по со-финансированию Проекта ЮНЕП/ГЭФ. Т.к. на эту просьбу был получен лишь очень ограниченный ответ, Дирекция Проекта была не в состоянии подготовить интегрированный рабочий план и консолидированный бюджет, которые бы включали все источники финансирования Проекта.

Он также подчеркнул важность разработки Стратегической программы действий, которая будет включать в себя специфические меры (целевые и оценочные), адресованные решению приоритетных природоохранных проблем, возникающих в результате сухопутной деятельности в пределах арктического региона Российской Федерации. СПД будет содействовать улучшению окружающей среды в российской Арктике, циркумполярном регионе и на глобальной шкале.

Б.Моргунов также привлек внимание участников совещания к тому, что результатом выполнения Проекта ЮНЕП/ГЭФ явится принятие российскими властями СПД. Имеется множество результатов исследований, выполненных Российской Академией Наук, отраслевыми научно-исследовательскими институтами, а также исследований, выполненных на подготовительной стадии Проекта и исследований, проводимых под эгидой Арктического Совета. Отличительной особенностью данного Проекта ЮНЕП/ГЭФ, является то, что Россия приняла официальный Национальный план действий в Арктике (НПД-Арктика) и Проект ЮНЕП/ГЭФ направлен на его поддержку.

К.Тёпфер указал на уникальность Проекта НПД-Арктика, по сравнению с другими проектами ГЭФ, относящимися к программе «Международные воды», которая заключается в том, что этот Проект будет выполняться на территории одной страны.

Б.Моргунов также сообщил, что для данного консультативного совещания Дирекция Проекта совместно с Обеспечивающей и Исполнительной

организациями подготовил Концептуальную записку о донорском финансировании и финансируемой донорами деятельности. См. Приложение II к данному отчету.

Представители Канады, Исландии и США представили себя и членов своих делегаций по кругу. Члены управляющего комитета выразили свою озабоченность по поводу интегрального рабочего плана и консолидированного бюджета, которые должны включать все источники финансирования. Совещание решило создать небольшую рабочую группу, состоящую из представителей Исполняющей и Обеспечивающей организаций, Партнерских организаций и Дирекции Проекта, которая займется разработкой Интегрированного рабочего плана.

Во время обсуждения концептуальной записки Б.Моргунов отметил, что в процессе подготовки СПД донорское финансирование потребуется для систематизации научно-технических материалов, материалов, подготовленных федеральными и региональными властями и промышленностью, а также для дополнительного всестороннего анализа материалов, собранных во время фазы ПДФ-Б. Такие оценки могут быть сделаны с привлечением донорских фондов. Донорские средства можно использовать посредством создания групп экспертов, увеличения рабочих дней консультантов, которые определены в Проектном документе, привлечения ведущей организации – разработчика СПД с расширенными задачами и, при необходимости, посредством проведения предварительного технико-экономического обоснования и прединвестиционных исследований, направленных на генерализацию и детализацию материалов, предоставленных федеральными и региональными властями и промышленностью. Донорские фонды потребуются также для создания двух дополнительных рабочих групп, которые будут заниматься связями с заинтересованными в разработке СПД организациями и мобилизацией их возможностей, а также Стратегической оценкой окружающей среды. В дополнение к этому, одновременно с разработкой СПД, в целях уменьшения рисков, могущих возникнуть при практическом выполнении СПД, было предложено создать небольшую рабочую группу для разработки финансового механизма выполнения СПД.

Обсуждение было также сфокусировано на работах, проведение которых необходимо для разработки СПД. Участники совещания согласились, что для подготовки СПД имеется значительная научно-техническая база. Требуется лишь провести всесторонний анализ, учтывищий современную ситуацию и дополнительную документацию, которую можно получить у администрации арктических регионов и промышленных компаний. Участники совещания согласились, что СПД должна сконцентрироваться на источниках загрязнения.

Было подчеркнуто, что СПД требуется для получения всестороннего анализа экономического приложения предложенных действий, чтобы определить соответствующие затраты, связанные с такими действиями. Это может быть

сделано с помощью предварительного технико-экономического обоснования для деятельности, включенной в СПД.

В финальном комментарии было сказано, что такое обсуждение на консультативном совещании окажет существенную помощь при проведении заседания Управляющего комитета Проекта.

## **Официальная презентация Проекта, за которой последовали пресс-конференция и обсуждение Проекта основными заинтересованными сторонами.**

Официальная презентация Проекта проходила в формате специальной сессии под сопредседательством зам.Министра Экономического развития и торговли Российской Федерации А.Шаронова и Исполнительного директора ЮНЕП К.Тёпфера. С приветственной речью по поводу открытия Проекта также выступил зам. Председателя Государственной Думы РФ А.Чилингаров. В дискуссии по проекту приняли участие представители федеральной и региональной власти, АКМНС, РАН, Фонд дикой природы и компаний, различной формы собственности.

Дирекций Проекта будет подготовлен и выложен на вебсайте Проекта специальный отчет о презентации Проекта.

# Заседание Управляющего комитета

## 1. Открытие заседания

Заседание проходило под сопредседательством К.Тёпфера и Б.Моргунова.

Было предложено начать с документов, решения по которым могут быть приняты в течении первого дня заседания. Проводившаяся во время Консультативного совещания дискуссия послужила в качестве основы для отбора таких документов для рассмотрения в первый день заседания.

Д-р Тёпфер суммировал эти обсуждения и попросил Управляющий комитет приложить необходимые усилия для разработки основы интегрированного рабочего плана и бюджета, которые включали бы все три источника финансирования Проекта.

## 2. Пункт 1 Повестки дня. Принятие Повестки дня (STC 1/1r)

Б.Моргунов предложил, и участники заседания согласились, чтобы подготовленные Дирекцией Проекта документы, которые не требуют длительного обсуждения, рассмотреть в первый день работы Управляющего комитета. Одновременно, небольшая группа, состоящая из представителей Обеспечивающей и Исполнительной организаций, Дирекции Проекта и Партнерских организаций будет продолжать свою работу над выработкой совместного подхода к интегрированному рабочему плану и консолидированному бюджету. Перечень документов, подготовленных для заседания Управляющего комитета Проекта, приведен в Приложении 3.

Повестка дня была одобрена.

## 3. Пункт 2 Повестки дня. Положение об Управляющем комитете Проекта. (STC 1/2r)

Основные темы обсуждения:

(a) ЮНЕП предложил использовать следующую редакцию: «*Управляющий комитет Проекта*» вместо, «*Управляющий комитет*». Участники заседания согласились с этим предложением.

(b) Пункт 2. США предложили заменить формулировку «руководствуется» на «должна соответствовать» и члены заседания согласились со следующей редакцией данного пункта:

2. *Деятельность Управляющего комитета Проекта должна соответствовать Конституции Российской Федерации, законам Российской Федерации, указам и распоряжениям Президента Российской Федерации, постановлениям и распоряжениям Правительства Российской Федерации,*

*правилам и инструкциям ЮНЕП и ГЭФ и утвержденному Проектному Документу.*

(с) Пункт 3. Было предложено удалить слово «инвестиционный» в подпунктах (буллетах) 3, 4 и 8.

(d) Было предложено добавить следующую фразу в пункт 5:  
«Высокопоставленный представитель Обеспечивающей организации (ЮНЕП) может быть приглашен в качестве сопредседателя Управляющего комитета Проекта». Согласились на следующей редакции данного пункта:

*4. Управляющий комитет Проекта состоит из трех категорий участников: полноправный член, постоянный участник и наблюдатель. Возглавляет Управляющий комитет высокопоставленный представитель Исполняющей организации (Минэкономразвития России). Высокопоставленный представитель Обеспечивающей организации (ЮНЕП) может быть приглашен в качестве сопредседателя Управляющего комитета Проекта.*

(e) АКМНС приглашается в качестве постоянного участника, а Арктический Совет – в качестве наблюдателя. Согласились на следующей редакции данного пункта:

*6. Полноправными членами Управляющего комитета Проекта являются: Исполнительная организация, Обеспечивающая организация, США, Канада, Италия, Исландия, Секретариат ГПД, МОК (ЮНЕСКО). Партнерские организации и Ассоциация коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (АКМНС) являются постоянными участниками. НЕФКО будет иметь статус полноправного члена, выступая от имени донора. ЕБРР, НДЕП и Арктический Совет приглашаются в качестве наблюдателей. Управляющий комитет может приглашать на свои заседания и других наблюдателей.*

(f) Была предложена следующая редакция для пункта 9 и участники заседания согласились с предложенной формулировкой:

*9. Заседания Управляющего комитета Проекта проводятся один раз в год. При необходимости, Управляющий комитет Проекта может созвать внеплановое заседание. Управляющий комитет Проекта считается правомочным, если в его заседании участвуют более 50% полноправных членов.*

(g) Было предложено добавить новый пункт 10 в следующей формулировке:

*10. Управляющий комитет Проекта может принять решение посредством переписки, если это будет признано практически целесообразным.*

(h) Было предложено добавить новый пункт 13 в следующей формулировке:

*13. Дирекция Проекта своевременно рассылает полномочным членам и постоянным участникам Управляющего комитета Проекта отчеты о заседаниях Управляющего комитета Проекта, а также информацию о выполнении Проекта. Отчеты о заседаниях Управляющего комитета Проекта должны рассылаться в течение месяца после проведения заседания, а отчеты о выполнении Проекта должны рассылаться Дирекцией Проекта ежеквартально.*

**Содержание окончательной редакции документа было одобрено после длительного обсуждения и окончательный результат этих обсуждений представлен ниже в качестве Приложения 4.**

#### **4. Пункт Повестки дня 3. Положение о Наблюдательном Совете Проекта (STC 1/3r)**

Основные темы обсуждения можно сформулировать следующим образом:

(a) Было предложено и участники совещания согласились с тем, чтобы исправления, сделанные в документе (STC 1/2), вышеописанные в пунктах (a)-(c) должны быть также действительны и для данного документа.

(b) Исландия предложила объединить пункты 2 и 5 в первоначальном документе и участники заседания согласились со следующей формулировкой:

*2. Наблюдательный совет Проекта состоит из представителей Исполнительной организации, Обеспечивающей организации и Партнерских организаций. Доноры могут участвовать или могут быть представлены в Наблюдательном совете Проекта выбранными ими Партнерскими организациями. Каждая организация назначает своего официального представителя в Совете. АКМНС будет приглашена для участия в работе Наблюдательного совета Проекта. Исполнительная организация и Обеспечивающая организация поочередно председательствуют на Совете.*

(c) Обсуждались возможные размеры Наблюдательного совета Проекта. Участники заседания согласились, что необходимо ограничить количество членов Наблюдательного совета Проекта, как это записано в Проектном Документе, что бы сделать его работу более практичной. Члены заседания решили, что АКМНС будет приглашен для работы в Наблюдательном совете.

**В последующем обсуждении была согласована окончательная редакция документа, и результат этого обсуждения представлен в Приложении 5.**

#### **5. Пункт 4 Повестки дня. Рабочий план на 2005 г.**

Менеджер Проекта представил Рабочий план на 2005 г. Он заметил, что Рабочий план сконцентрирован на обустройстве полностью функционирующего офиса Проекта, подготовке документов к 1-му заседанию Управляющего комитета Проекта и подготовке необходимой документации для запуска Проекта, сразу же после завершения заседания Управляющего комитета Проекта.

Управляющий комитет Проекта согласился, что данный рабочий план приемлем в представленном виде.

**Принятый Рабочий план на 2005 г. представлен в Приложении 6.**

#### **5. Пункт Повестки дня 5. Бюджет на 2005 г.**

Менеджер Проекта представил Бюджет на 2005 г. Он отметил, что бюджет на 2005 г. подготовлен в соответствии с санкциями выданными ЮНЕП и сообщил, что в результате отсрочки с началом интенсивных работ по выполнению Проекта общая экономия средств в 2005 г. по сравнению с бюджетом, прописанным в Проектном документе составила 318.6 тыс. долларов США, включающая в себя экономию почти по всем бюджетным строкам. Предлагается перенести сэкономленную в 2005 г. сумму в 240.6 тыс.долл. США в бюджет 2006 г. Строку 5400 Представительские расходы предлагается ликвидировать.

Остальные средства предлагается распределить следующим образом:

- Увеличить финансирование по статье 5302 Информационные услуги до 10,0 тыс. долларов США (на 2,6 тыс. долларов США) в 2006 г.
- Увеличить срок работы Российских консультантов по СПД в 2006 году (с сохранением уровня месячной заработной платы):

Строки 1208 – 1211 Российский консультант (ЦГ) на 1 месяц (на 13, 2 тыс. долларов США)

Строки 1212 – 1213 Российский консультант (ЦГ) на 2 месяца (на 10,4 тыс. долларов США)

Строка 1214 Ведущий Российский консультант (РГ-1) на 4 месяца (на 15,6 тыс. долларов США)

Строка 1215 Российский Консультант (РГ-1) на 2 месяца (на 6,6 тыс. долларов США)

Строка 1216 Российский Консультант (РГ-1) на 3 месяца (на 9,9 тыс. долларов США)

Строка 1217 Ведущий Российский консультант (РГ-2) на 3 месяца (на 11,7 тыс. долларов США)

Строки 1218-1219 Российский Консультант (РГ-2) на 2 месяца (на 13,2 тыс. долларов США)

Предлагаем объединить строки 2201 и 2202 Субконтракт с одной организацией и заменить на строку 2201 Субконтракт с одной организацией на сумму 28,5 тыс. долларов США.

Менеджер Проекта сообщил также, что вклад РФ составляет 28.6 тыс. долларов США (80 кв. м офисного пространства, коммуникационное обслуживание и оборудование на начальной стадии Проекта).

Было предложено убрать затраты на ПДФ-Б из бюджета на 2005 г. Управляющий комитет Проекта согласился принять бюджет на 2005 г. в представленном виде.

**Принятый бюджет на 2005 г. представлен в Приложении 7.**

#### **7. Пункт Повестки дня 6. Руководство по закупкам для Проекта ЮНЕП/ГЭФ НПД Арктика**

Менеджер Проекта представил Руководство по закупкам и информировал, что данное руководство составлено в соответствии с требованиями нормативов РФ на основе Руководства по закупкам ЮНДП и других учреждений ООН. В процессе подготовки документа, Дирекция Проекта консультировалась с профессиональными специалистами по закупкам. Он также отметил, что разработка СПД для арктического региона является весьма специфической деятельностью и количество известных в этой области специалистов весьма ограничено. Нет необходимости в организации специального конкурса для закупки консультационных услуг для разработки СПД, в особенности принимая во внимание ограниченные временные рамки для начала выполнения проекта. Предлагается специальное Приложение к Руководству по закупкам с процедурой закупки консультационных услуг на основе «одного источника». При необходимости, Исполнительная организация по согласованию с Обеспечивающей организацией может применить данную процедуру для отбора российских и международных консультантов также и для других компонентов Проекта.

ЮНЕП предложил добавить в конце вводного параграфа следующее:

*Данное Руководство применяется к рассмотренным ниже объектам в соответствии с относящимися к ним правилами и нормативами.*

Было также предложено исключить последний параграф из раздела 6.1 (*Если работа иностранной организации выполнялась за счет средств доноров, не перечислявшихся на валютный счет Дирекции Проекта, оплата этих работ производится из соответствующего Трастового фонда. Основанием для платежей является письмо, подписанное менеджером и главным бухгалтером*

*Проекта, в Партнерскую организацию и в копии в Исполнительную и Обеспечивающую организацию о приемке выполненных работ (в целом или их части) согласно контракту.)*

Управляющий комитет Проекта согласился, что данное Руководство по закупкам принимается, с учетом вышеперечисленных поправок.

**В последующем обсуждении была согласована окончательная редакция документа, и результат этой дискуссии представлен в Приложении 8.**

#### **8. Пункт Повестки дня 7. Порядок расходования средств доноров, направляемых в Дирекцию Проекта и отчетности по этим средствам.**

Менеджер Проекта сообщил, что данная процедура описывает процедуры распределения и соответствующей отчетности для донорских средств, поступающих непосредственно на счет Дирекции Проекта. Данная процедура разработана в соответствии с Проектным документом.

Никаких вопросов и комментариев по данному пункту не возникло.

Управляющий комитет Проекта согласился, что данная процедура приемлема в предложенном виде.

**Принятый документ «Порядок расходования средств доноров направляемых в Дирекцию Проекта, и отчетности по этим средствам» представлен в Приложении 9.**

#### **9. Пункт Повестки дня 8. Порядок расходования средств доноров, из Трастовых фондов и отчетности по этим средствам.**

После длительной дискуссии было принято решение создать рабочую группу состоящую из доноров для завершения данного документа. Документ, подготовленный рабочей группой, породил дальнейшие дискуссии. Исполнительная организация выразила свою озабоченность тем, что представленный документ не отвечает в полном объеме всем вопросам, которые могут возникнуть в процессе распределения донорских средств, аккумулированных в Трастовых фондах, созданных Партнерскими организациями.

Консенсус по этому пункту не был достигнут и члены УК согласились, что решение по этому документу будет принято путем переписки между членами Управляющего комитета Проекта.

#### **10. Пункт Повестки дня 9. Рабочий план на первую фазу Проекта.**

Во время длительной дискуссии не было достигнуто соглашения по окончательной редакции документа. Конечный результат дискуссии можно сформулировать следующим образом:

СПД будет сконцентрирован на источниках загрязнения.

Рабочая группа, созданная на заседании, продолжит свою работу по выработке подходов для разработки Интегрированного рабочего плана.

Доноры предоставят информацию по имеющимся на 1-ю Фазу средствам в течение 2-х недель.

Обсуждался проект трехмесячного интегрированного рабочего плана. Решено, что данный Трехмесячный интегрированный рабочий план будет рассмотрен на заседании Наблюдательного совета и будет разослан членам Управляющего комитета Проекта на одобрение посредством эл. почты.

#### **11. Пункт Повестки дня 10. Бюджет на первую фазу Проекта.**

Консенсус не был достигнут по этому пункту, и участники заседания согласились, что решение по этому документу будет принято методом переписки между членами Управляющего комитета на основе Интегрированного рабочего плана.

#### **12. Пункт Повестки дня 11. Разное.**

По этому пункту обсуждений не проводилось.

#### **13. Пункт Повестки дня 12. Закрытие.**

После выражения признательности всем участникам за их и вклад в работу заседания г-ном Твейтдалом, Б.Моргунов, в своей заключительной речи выразил благодарность всем членам Управляющего комитета Проекта за их активное участие. В особенности он поблагодарил д-ра К.Тёпфера за его весьма конструктивное содействие в создании Проекта, представителей стран-доноров, коллег из ЮНЕПа за их конструктивную работу на протяжении всего заседания Управляющего комитета Проекта, коллег из РФ за их помощь в работе УК.

Заседание было закрыто председателем в 18:30, 16 ноября 2005 г.

Список участников заседания Управляющего комитета Проекта приведен в приложении 10.