

**ПРОГРАММА ООН ПО ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ
ГЛОБАЛЬНЫЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ФОНД
ПРОЕКТНЫЙ ДОКУМЕНТ**

РАЗДЕЛ 1 – ИДЕНТИФИКАЦИЯ ПРОЕКТА

- 1.1 Название подпрограммы:** Международные воды – 10. Загрязняющие вещества.
- 1.2 Название Проекта:** Российская Федерация – Поддержка Национального плана действий по защите арктической морской среды
- 1.3 Номер Проекта:** GF/2732 – 03 – 4694
GF/3010-03-21
- 1.4 Географические рамки:** Российская Федерация
- 1.5 Обеспечивающая организация:** Программа ООН по окружающей среде (ЮНЕП)
- 1.6 Исполнительная организация:** Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации (Минэкономразвития России)
125993 Россия, Москва ул. 1-я Тверская-Ямская, дом 3/1
Tel: +(095)-200-0353, Fax: +(095) 251-6965
- 1.7 Продолжительность:** 60 месяцев (два этапа)
Начало: июль 2005¹ г.
Завершение: июнь 2007 г.
(Этап II: июль 2007 г. – июнь 2010 г.)

¹ Первое подписание проектного документа между Министерством экономического развития Российской Федерации и ЮНЕП состоялось 20 августа 2003 г. Встреча первоначальных соисполнительных организаций, проведенная под председательством ЮНЕП 3 августа 2003 г. в Москве, выявила серьезные расхождения во мнениях по методам реализации проекта. Соответственно, после подписания первого проектного документа деятельность по проекту начата не была. На Консультативном совещании, проходившем 19 июля 2004 г. в Женеве, стороны согласились о том, что Исполнительным агентством в целях реализации проекта будет Министерство экономического развития Российской Федерации с АКОПС и НЕФКО в качестве партнерских организаций. Это соглашение отражено в пересмотренном проектном документе, который был подписан 1 февраля 2005 г. и представлен в Секретариат ГЭФ. Двусторонние доноры и Секретариат ГЭФ выразили определенную озабоченность в отношении исправленного и подписанного вторично проектного документа. В связи с этим, 30 мая 2005 г. в Вашингтоне было проведено совещание доноров. На основе результатов этого совещания проектный документ был вновь пересмотрен и будет подписан еще раз. Этот документ заменяет собой оба предыдущих варианта (подписанных 3 августа 2003 г. и 1 февраля 2005 г.).

1.8 Стоимость:

в млн долларов США

Расходы ГЭФ: Планируемый транш I*	:	5,885
Планируемый транш II	:	4,425
ПДФ-Б	:	0,306
Предварительный итог ГЭФ	:	10,616
<hr/>		
Со-финансирование: ПДФ-Б (все источники)	:	0,474
Российская Федерация (в денежной и не денежной формах)	:	
Этап I	:	5,800
Этап II	:	4,350
Другие источники**	:	7,352
Всего со-финансирование	:	17,976
<hr/>		
Полная стоимость Проекта	:	28,592

* Обязательство, на которое рассчитывал Совет ГЭФ на сессии в декабре 2001 г. для этапа I.

** Со-финансирование со стороны других стран и организаций (млн. долларов США – в т.ч. ПДФ-Б)

Канада	:	0.732
РАЙПОН (при поддержке Дании, на стадии переговоров – ориентировочно)	:	0.270
Европейская Комиссия (на стадии переговоров)	:	0,000
Исландия	:	0,100
Италия	:	0,500
НЕФКО (на стадии переговоров)	:	1,000
ЭПСИ (на стадии переговоров)	:	0,000
ЕБРР (на стадии переговоров)	:	0.000
Соединенные Штаты Америки	:	4,000
ГПД	:	0,250
МОК ЮНЕСКО	:	0,500

ИТОГО **7.352**

1.9 Резюме

Основные результаты Проекта будут содержать одобренную российскими органами власти национальную Стратегическую программу действий по устранению нанесенного вреда или угроз арктической окружающей среде от наземной деятельности в Российской Федерации; ожидаемые прямые или косвенные улучшения системы защиты окружающей среды в Российской Федерации (законодательные, нормативные, институциональные и технические возможности); завершение десяти прединвестиционных исследований, направленных на обоснование наиболее приоритетных проектов с целью уменьшения или предотвращения трансграничного

воздействия на морскую арктическую среду, вызванного деятельностью на суше; и три категории демонстрационных проектов, связанных, соответственно, с очисткой морской среды, с передачей гражданским властям двух снятых с эксплуатации военных баз и с участием коренных народов в управлении охраной окружающей среды и использовании природных ресурсов. Результаты Проекта должны благотворно сказаться на состоянии окружающей среды в Арктике в международном масштабе, в особенности, на состоянии бассейна Северного Ледовитого океана и его шельфовых морей, а также содействовать выполнению двух важных международных соглашений: Стратегии защиты окружающей среды в Арктике (АЕПС) и Глобальной программе действий по защите морской среды от наземных видов деятельности (ГПД), реализуемой в Арктическом регионе посредством Региональной программы действий по защите арктической морской среды от наземных видов деятельности (РПД), и Плана действий по устранению загрязнения в Арктике (АКАП) Арктического совета.

Подписи:

<p>За Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации (Минэкономразвития России)</p> <hr/> <p>Г-н Борис Моргунов Помощник Министра</p> <p>Дата: 18/07/2005</p>	<p>За ЮНЕП</p> <hr/> <p>Г-н Д. Хасти Глава Службы бюджетного и финансового управления Центра ООН в Найроби (ЮНОН)</p> <p>Дата: 18/07/2005</p>
---	---

РАЗДЕЛ 2 - ПРЕДПОСЫЛКИ ПРОЕКТА И ЕГО ВКЛАД В РЕАЛИЗАЦИЮ ВСЕХ ПОДПРОГРАММ

2.1. Предпосылки и контекст (базовое направление деятельности)

1. Северный Ледовитый океан и его шельфовые моря глобально значимы ввиду их влияния на океанскую и атмосферную циркуляцию и наличие уникальных биологических видов, составляющих существенный элемент глобального биологического разнообразия. Являясь наименьшим из главных океанических бассейнов мира, Северный Ледовитый океан играет решающую роль в движении океанических вод, будучи соединенным с Атлантическим и Тихим океанами и поддерживая водообмен с ними. Его характеристики определяются основным притоком из Атлантического океана, вторым по значению притоком через Берингов пролив, и речным (континентальным) стоком. Арктика - главная движущая сила глубинной циркуляции океанов с образованием холодной глубоководной массы на периферии Северного Ледовитого океана, вызывающая глубинное западное противотечение, которое может быть рассмотрено как начальный импульс в модели циркуляции по Генри Стоммелу («тур-де-форс» или «океанический конвейер»). Арктические моря плотно покрыты льдом большую часть года, но сезонные колебания в ледяном покрове позволяют добывать значительные рыбные ресурсы его шельфовых морей, особенно Баренцева и Карского морей. Самые большие выловы рыбных ресурсов производятся Россией и Норвегией, причем треска Баренцева моря относится к числу наиболее важных видов. Большая часть шельфовых областей расположена вдоль северного побережья России и в Канадском Арктическом архипелаге. Континентальная часть России занимает 44 % дуги полярного круга, что приблизительно вдвое больше, чем у следующей далее Канады.

2. Арктическая морская среда является ареалом распространения множества уникальных видов, среди которых наиболее известными являются белый медведь, нарвал, морж и белуха. Более 150 видов рыб населяют арктические и субарктические воды; среди них важнейшими являются треска и американская камбала, наиболее распространенный вид камбалы в Баренцевом море. Имеется также широкое разнообразие птиц. Некоторые из этих видов встречаются в других океанах, но другие характерны только для Арктики, в том числе несколько видов гагарок и чаек, которые проводят жизнь в покрытых льдом областях. Каждое лето более 120 видов птиц совершают перелет из умеренных и тропических регионов в Арктику, где они размножаются. Из многочисленных видов, которые обитают и гнездятся в арктической наземной среде в летний период, очень немногие остаются на Крайнем Севере круглый год. Ворон, полярная сова, каменная куропатка и белая куропатка преобладают среди тех немногих видов птиц, которые там обитают и зимой и летом.

3. Другая важная особенность Арктики – это ее коренное население. Коренные народы в течение тысячелетий составляли часть арктической экосистемы, и во многих регионах эта ситуация сохраняется. Потребляя местные ресурсы, они часто становятся заключительным звеном движения загрязняющих веществ местного происхождения и тех, которые транспортируются на дальние расстояния. Многие проявления крупномасштабного загрязнения окружающей среды, по-видимому, наиболее ярко выражены среди коренных народов. Культура и традиции коренных народов

неповторимы. Большинство из них продолжает использовать природные ресурсы традиционным способом, сохраняя свое культурное наследие и борясь за право сохранения своего образа жизни. Между коренными арктическими народами существуют тесные связи, наиболее значительные сообщества составляют лапландцы, саамы, инуиты, алеуты, атабаски, эяки и народы, подвергшиеся метисизации. Существуют одиннадцать малочисленных коренных народов, относящихся к арктическим. Это саамы, энцы, ненцы, ханты, нганасаны, долганы, эвены, эвенки, чукчи, эскимосы (юпик) и юкагиры. Отдельным общинам коренных народов угрожает переселение, смешение с иммигрантами и упадок традиционных видов деятельности и ценностей. Некоторые народы прекратили свое существование уже в двадцатом веке. Усиливающаяся эксплуатация природных минеральных ресурсов в Арктике подвергает опасности само существование коренных народов. Арктические коренные народы являются наиболее хрупким элементом человеческого сообщества в Арктике, и они наиболее чувствительны к переменам в окружающей среде. Поэтому они заслуживают особого внимания к своему образу жизни, условиям существования и перспективам на будущее. Как воздействие загрязняющих веществ, так и страх перед загрязнением, воздействующим на коренные народы и их культуру, указывают на необходимость эффективной разъяснительной работы и принятия мер для предотвращения загрязнения, которое может привести к неблагоприятным последствиям.

4. Российская Федерация предпринимает усилия по устранению прошлых недостатков и по формулированию комплексного подхода к охране окружающей среды, в том числе в отношении Арктики и ее коренных народов. Данный Проект действует на территории Севера России в границах, определенных с политических позиций для целей оценки АМАП, завершенной в 1998 г. Морская зона, в которой сосредоточены природоохранные действия арктических государств, также определяется из политических соображений и, как правило, простирается севернее 60 градуса северной широты. Эта зона, таким образом, включает не только весь Арктический бассейн, но и ряд прилегающих морских зон, таких как Баренцево море, Гренландское море, Баффинов залив и некоторые части Берингова моря. Предлагаемый Проект относится к действиям Российской Федерации в морских зонах Арктики, подверженных наиболее серьезному антропогенному воздействию. Это является предметом прямой озабоченности Российской Федерации, так как наиболее затронутыми прибрежными морями являются Баренцево, Карское и Чукотское моря, частично или полностью подпадающие под юрисдикцию России. Эти шельфовые моря также являются основными зонами ледообразования, которое ведет к опреснению, погружению и экспорту вод, что непосредственно влияет на внутреннюю структуру Северного Ледовитого океана и качество его вод. Однако негативные последствия прошлой и настоящей антропогенной деятельности в Российской Федерации простираются за пределы этих морей как в международные воды, так и в воды, находящиеся под юрисдикцией других стран. Учитывая роль, играемую Северным Ледовитым океаном в формировании глубинных вод Атлантического океана, трансграничные эффекты деятельности, проводимой в России, могут выйти за пределы Арктического бассейна в основные глубоководные массы Мирового океана через процесс «океанического транспортного кольца». Преимущественно циклоническая поверхностная циркуляция вод евразийского бассейна Северного Ледовитого океана в поверхностном дрейфе на восток вдоль северных берегов России создает дополнительный путь для трансграничного переноса поверхностных водных компонентов. Арктические радиоизотопные индикаторы (радионуклиды) из западно-европейских источников после попадания в Арктику посредством Норвежского течения прослеживались в

Восточно-Гренландском течении, Западно-Гренландском течении, и ожидается, что они будут переноситься через Гренландское море в поверхностный пограничный поток к югу вдоль восточного побережья Северной Америки. Это указывает на взаимосвязь Арктики с Северной Атлантикой и другими океанами посредством поверхностных течений. Это поверхностное течение дополняется глубинным западным пограничным противотечением Атлантики, возникающим вследствие перехода через Исландско-Шотландский и Шотландско-Фарерский хребты. Таким образом, загрязнители из Арктики затем могут относительно быстро распространяться к Северной Атлантике, а затем попасть в глобальную океаническую циркуляцию и достичь других океанов. Этот факт придает глобальное значение вопросу о загрязнении арктических морей, который на первый взгляд представляет преимущественный интерес только для арктических государств.

5. Приоритетные экологические проблемы в российской Арктике связаны, главным образом, с наличием локальных «горячих точек» в местах интенсивной хозяйственной деятельности, прежде всего, ресурсодобывающих компаний. Здесь уровень загрязнения многократно превышает региональный фон, нарушая или даже уничтожая естественные экосистемы, что наносит серьезный ущерб здоровью местного населения, подрывает традиционный образ жизни коренных малочисленных народов. Ожидается, что интенсивность горнодобывающей деятельности в российской Арктике будет увеличиваться, что создает опасность дальнейшего ухудшения состояний окружающей среды в этом регионе. Все это вызывает необходимость принятия срочных мер как по устранению неблагоприятных экологических последствий прошлой деятельности, так и по предотвращению дальнейшего загрязнения российской Арктики в новых условиях рыночной экономики.

6. Существует ряд препятствий для эффективного восстановления нарушенной окружающей среды (в национальном и трансграничном аспектах). Главное из них проистекает из необходимости решения многих проблем, вызванных переходом России к рыночной экономике, что приводит к недостатку финансовых ресурсов на природоохранные мероприятия. Другим важным препятствием является устаревший характер многих природоохранных норм, не соответствующих новым экономическим условиям в России. Осуществление природоохранной деятельности в Арктике и принятие экологических норм регулируются, в основном, федеральным природоохранным законодательством, которое было сформировано на основе единого подхода без учета всего многообразия географических регионов страны. В настоящее время отсутствуют законодательные нормы, позволяющие обеспечить нормативно-правовое закрепление взаимной ответственности федеральных, региональных и местных органов исполнительной власти и хозяйствующих субъектов с учетом специфики природопользования и охраны окружающей среды в Арктике, а также адекватного отражения особенностей перехода расположенных здесь субъектов хозяйственной деятельности к рыночным условиям. В целях решения обостряющихся экологических проблем в российской Арктике с учетом необходимости выполнения международных соглашений и программ в России разработан и утвержден Национальный план действий по защите морской среды от антропогенного загрязнения в арктическом регионе Российской Федерации (НПД-Арктика). Некоторые из включенных в НПД-Арктика мероприятий имеют важное значение только для Российской Федерации, и они будут выполняться за счет национальных ресурсов. Другие мероприятия связаны с серьезными последствиями хозяйственной деятельности в российской Арктике для окружающей среды и природных ресурсов

международных вод. Эти мероприятия заслуживают международного внимания, что позволит предпринять для их выполнения систематические совместные действия на национальном и международном уровнях. Это в значительной степени лежит в основе настоящего Проекта, имеющего целью выработку комплексного подхода к восстановлению нарушенной окружающей среды для того, чтобы принести наибольшую пользу Российской Федерации, ее арктическим соседям и всему мировому сообществу.

2.2 Правовые механизмы и вклад Проекта в реализацию всех подпрограмм

7. Данный проект ГЭФ разработан в развитие проекта ПДФ-Б, одобренного в 1999 г. и осуществленного в 1999-2001 гг. В рамках проекта ПДФ-Б был проведен ряд подготовительных мероприятий, в том числе: (1) определение и установление приоритетности горячих точек (т.е. зон экологической деградации и угрозы ее возникновения) в российской Арктике; (2) анализ механизмов гидрологического и атмосферного переноса загрязняющих веществ в пределах Арктики, с акцентом на процессы в пределах Российской Федерации; (3) анализ текущей политики и правового обеспечения охраны окружающей среды в России, включая оценку современных инициатив и направлений деятельности на перспективу; и (4) анализ существующей практики прединвестиционных исследований и подготовка руководства по их проведению. Результаты этой работы, а также другие недавние российские и международные инициативы, направленные на охрану арктической окружающей среды и устойчивое использование ее ресурсов и возможностей, послужили основой для настоящего Проекта.

8. Конференция ООН по окружающей среде и развитию (Рио-де-Жанейро, 1992) стимулировала деятельность России по решению проблем в области охраны окружающей среды. В 1996 г. Президент Российской Федерации утвердил «Концепцию перехода Российской Федерации к устойчивому развитию», которая, в частности, предусматривает необходимость принятия мер для снижения воздействия хозяйственной деятельности на глобальную окружающую среду и нормализации состояния арктической окружающей среды. Правительство Российской Федерации приняло ряд федеральных законов и постановлений, направленных на охрану окружающей среды и защиту морской среды. В частности, следует отметить Федеральные законы «О континентальном шельфе Российской Федерации», «Об особой экономической зоне Российской Федерации», «О внутренних морских водах, территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации», «Об охране окружающей воздушной среды». Концепция государственной поддержки экономического и социального развития районов российского Севера (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2000 г. № 198) определяет основные направления деятельности в области охраны окружающей среды и природопользования на Севере с учетом его специфики. Принципы государственной политики Российской Федерации в Арктике, включая его экологический аспект, были утверждены российским Правительством в июне 2001 г. 10 марта 2002 г. в Российской Федерации был принят новый Федеральный закон № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». В то же время, усиливается давление с целью увеличения объемов добычи полезных ископаемых, особенно углеводородов, в Арктике, где окружающая среда крайне уязвима и весьма чувствительна к антропогенному воздействию. Это может привести к дальнейшему ухудшению и без того серьезной экологической ситуации в Арктике, появлению новых «горячих точек» и усилению загрязнения российской

Арктики за счет трансграничного воздействия. Настоящий Проект направлен на преодоление существующих экологических проблем в Арктике и возможных рисков их возникновения, учитывая их воздействие на региональный и глобальный уровни.

9. Для осуществления Проекта имеется необходимая правовая база. Во-первых, он осуществляется в рамках Федеральной целевой программы (ФЦП) «Мировой океан», которая утверждена Правительством Российской Федерации, при этом НПД-Арктика утвержден в качестве составной части ФЦП «Мировой океан». Во-вторых, Проект опирается на поддержку Арктического совета через НПД-Арктика, что нашло свое отражение в декларациях министров в Икалуите (1998 г.), Барроу (2000 г.) и Инари (2002 г.), поскольку этот российский план соответствует целям и задачам Арктического совета и принятым им региональных программ. Третьей опорой Проекта является «Глобальная программа действий по защите морской среды от загрязнения в результате осуществляемой на суше деятельности» (ГПД), принятая в Вашингтоне, округ Колумбия, в 1995 г. Необходимо отметить, что Первая межправительственная обзорная конференция, состоявшаяся в Монреале в ноябре 2001 г., подчеркнула важность этого Проекта в качестве одного из главных демонстрационных проектов, проводимых в рамках ГПД. Наконец, Оперативная стратегия и Оперативные программы ГЭФ являются исходной правовой базой для Проекта. Каждая из этих правовых опор описывается более подробно в следующих параграфах.

10. Российская Федерация выполняет федеральные целевые программы (ФЦП), являющиеся основным инструментом государственной поддержки решения экономических, социальных и природоохранных проблем. ФЦП «Мировой океан», утвержденная Правительством Российской Федерации в 1998 г., и ее подпрограмма «Освоение и использование Арктики» служат в России основным инструментом проведения политики государства в области морской деятельности и в Арктике. Поэтому именно в рамках этой программы разработан Национальный план действий по защите морской среды от антропогенного загрязнения в арктическом регионе Российской Федерации, отражающий приверженность Российской Федерации целям Глобальной программы действий по защите морской среды от загрязнения в результате осуществляемой на суше деятельности (ГПД), которая реализуется в арктическом регионе через Региональную программу действий по защите арктической морской среды от наземных видов деятельности (РПД) и План действий Арктического совета по устранению загрязнения в Арктике (АКАП).

11. Восемь арктических государств (Канада, Дания, Финляндия, Исландия, Норвегия, Россия, Швеция и США) в 1991 г. в Рованиеми (Финляндия) приняли Стратегию защиты окружающей среды Арктики, которая положила начало природоохранному сотрудничеству в Арктике на межправительственном уровне («процесс Рованиеми»). В качестве первоочередной задачи в рамках Стратегии по Программе арктического мониторинга и оценки (АМАП) была проведена оценка состояния загрязнения Арктики в границах, согласованных арктическими государствами. Эта первая циркумполярная оценка создала предпосылки для разработки всеми арктическими государствами совместного подхода к восстановлению и охране окружающей среды Арктики, ее живых ресурсов, биоразнообразия и коренного населения. Россия продолжает активно участвовать в двусторонних и многосторонних природоохранных программах, осуществляемых в рамках «процесса Рованиеми». Эти программы и программа устойчивого развития были положены в основу деятельности Арктического совета, учрежденного арктическими государствами, в том числе в Россией, в 1996 г.

Арктический совет поддержал разработку российского НПД-Арктика и поручил Рабочей группе по защите арктической морской среды (ПАМЕ) координировать усилия арктических государств, международных финансовых и других организаций с целью поддержки НПД-Арктика. В Инарской декларации Арктического совета, принятой 10 октября 2002 г., НПД-Арктика признана важным компонентом Региональной программы действий по защите арктической морской среды от наземных видов деятельности и приветствуется принятие НПД-Арктика Российской Федерацией, а также оказание многосторонней и двусторонней финансовой поддержки.

12. Глобальная программа действий по защите морской среды от загрязнения в результате осуществляемой на суше деятельности (ГПД) была принята в Вашингтоне (США) в 1995 г. более чем 100 государствами. Эта программа явилась первой, относящейся непосредственно к защите морской окружающей среды от последствий наземных видов деятельности в отличие от многих предыдущих соглашений, например, Лондонской конвенции 1972 г., регулирующей сбросы в море отходов с морского и воздушного транспорта, или конвенции МАРПОЛ 1973/78г., относящейся к сбросам эксплуатационных отходов с судов. Бесспорно, что наибольший ущерб морской окружающей среде, ее ресурсам и возможностям наносит деятельность, проводимая на суше, как в прибрежных зонах, так и во внутренних районах. Это происходит путем речного и атмосферного переноса веществ, в том числе загрязняющих, с континента в океан. Кроме того, мы сейчас осознаем наличие более серьезных, глобальных угроз по сравнению с воздействием классических загрязнителей. К ним относятся последствия переноса питательных веществ и осадочного материала в морскую окружающую среду и – что особенно важно для Арктики – физических изменений побережья, внутренних районов и водных путей. Ускорение освоения углеводородных ресурсов континентального шельфа российской Арктики увеличивает угрозу международным водам Арктики не только напрямую, но также вследствие строительства вспомогательных и перегрузочных баз. Принятие ГПД стимулировало страны к разработке национальных и региональных программ действий по защите океанов от наземных видов деятельности. Соответственно, арктические государства, согласно своим обязательствам по Стратегии защиты окружающей среды Арктики, а также в рамках Арктического совета, возглавили подготовку таких программ по арктической морской окружающей среде с учетом оценки АМАП в области нарушений и угроз окружающей среде, а также приоритетов дальнейших действий. Это привело к формулированию и принятию Региональной программы действий по защите арктической морской среды от наземных видов деятельности (РПД) и Плана действий Арктического совета по устранению загрязнения в Арктике (АКАП).

13. Данный Проект соответствует политике ГЭФ, сформулированной в описании Оперативной программы № 10. Главным образом, в Проекте учитывается наземная деятельность, которая подвергает (или может подвергнуть) опасности арктическую морскую среду с последствиями для других стран, берега которых омываются Северным Ледовитым океаном, и что более существенно, глобальную морскую среду, в которой Арктика играет столь важную роль.

14. Оперативная программа ГЭФ № 10, ориентированная на загрязняющие вещества, «обращает особое внимание на недостаточно изученные загрязняющие вещества и нацелена на использование демонстрационных проектов как способа преодоления препятствий к внедрению лучших имеющихся технологий, стратегий минимизации

отходов и мер по предотвращению загрязнения.». В описании данной оперативной программы отмечается, что она «предполагает осуществить серию проектов, по обращению с некоторыми высокоприоритетными загрязнителями в районах наземной деятельности, ведущей к деградации морских вод, а также с глобальными токсическими загрязнителями и загрязнителями, связанными с судоходством». Хотя приоритетность предотвращения загрязнения подчеркнута в данной оперативной программе формулировкой: «Предотвращение, а не устранение последствий является наиболее эффективной стратегией», конкретная ситуация в Российской Федерации в большой степени препятствует принятию преимущественно профилактического подхода. Это связано с последствиями интенсивного промышленного освоения арктических пространств в течение нескольких десятилетий, что привело к деградации окружающей среды при слабо развитой инфраструктуре. Внешние проявления этой ситуации особенно заметны в районах деятельности ресурсодобывающих предприятий и местах дислокации расформированных военных объектов. Однако скрытый ущерб окружающей среде от антропогенной деятельности на самом деле гораздо более серьезная проблема. Таким образом, одним из главных требований к работе по восстановлению окружающей среды в Арктике является остановка этих неблагоприятных тенденций и восстановление окружающей среды, и в то же время попытка предотвратить дальнейшего ухудшения ситуации и новые угрозы.

15. Примечательно, что в соответствии с разделом «Результаты оперативной программы № 10 (параграф 10.10): «результаты оперативной программы охватывают ряд проектов, сосредоточенных на определенных типах загрязняющих веществ, которые неблагоприятно воздействуют на качество международных вод. Соответственно, вмешательства ГЭФ в данной оперативной программе направлены на демонстрацию возможности преодоления технологических барьеров, а также подтверждение осуществимости мер, нацеленных на устранение вышеуказанных препятствий. Некоторые из этих препятствий относятся к недостатку информации либо снижению уровня обучения. Другие ведут к улучшению в законодательной, нормативной или отраслевой политике, необходимые для уменьшения нагрузки на окружающую среду. Для ряда проектов характерны инновационные программы, финансовые мероприятия и демонстрация технологий». Настоящий Проект разработан именно в таких рамках и позволяет Российской Федерации обосновать, в соответствии с ФЦП «Мировой океан», необходимость внесения конкретных изменений в законодательство, административные процедуры и общественное отношение к охране и восстановлению окружающей среды в Арктике.

2.3. ПОТРЕБНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТЫ

2.3.1 Потребности

16. Российская Федерация нуждается в проведении мероприятий по охране арктической окружающей среды на основе системного подхода, который бы: (1) соответствовал целям промышленного и социального развития, а также становлению в России гражданского общества; (2) отвечал интересам арктического населения, в том числе коренных малочисленных народов; (3) способствовал устойчивому потреблению природных ресурсов. При этом необходимо полное соблюдение интересов других арктических государств, как это и отражено в решениях и программах, принятых в рамках Арктического совета. Должно быть также обеспечено выполнение обязательств Российской Федерации по международным конвенциям и иным многосторонним

соглашениям в области охраны окружающей среды. Такой подход позволит устойчивым образом разрабатывать природные ресурсы на Севере России, не допуская нарушения окружающей среды и не подвергая опасности благосостояние человека.

17. В сфере охраны и восстановления окружающей среды в Арктике существуют некоторые трудности. Необходимость решения ряда проблем, возникших в связи с переходом России к рыночной экономике, привела к недостаточному финансированию деятельности по охране окружающей среды, что является основным препятствием. Другим препятствием являются устаревшие природоохранные законы и нормативные правовые акты, которые в значительной степени не соответствуют новым экономическим реалиям в России. Деятельность в области охраны окружающей среды в Арктике регулируется, в основном, федеральным природоохранным законодательством, которое принималось на основании подхода, практически не учитывавшего всего регионального разнообразия внутри страны. На данный момент отсутствуют законодательные нормативы, устанавливающие режим взаимной ответственности федеральных, региональных и местных органов исполнительной власти и субъектов предпринимательской деятельности с учетом как особенностей природопользования и охраны окружающей среды в Арктике, так и необходимости завершения перехода России к рыночным условиям.

18. В силу этого согласно правилам ГЭФ в развитие НПД-Арктика необходимо разработать и реализовать Стратегическую программу действий (СПД), которая бы включала в себя конкретные меры для решения приоритетных природоохранных проблем в Арктике с указанием сроков их выполнения и ожидаемых затрат. Отдельные вопросы, входящие в СПД, будут представлять существенную значимость исключительно для Российской Федерации, и именно они станут приоритетными при использовании финансирования из национальных источников. Другие вопросы, однако, касаются серьезных последствий для окружающей среды и природных ресурсов за пределами Российской Федерации в международных водах Арктики. Эти вопросы заслуживают первоочередного внимания на международном уровне и для их решения необходимы согласованные многосторонние действия. Это, в основном, и является основополагающим в данном Проекте – способствовать принятию комплексного подхода к снижению ущерба окружающей среде в интересах Российской Федерации, ее арктических соседей и всего мирового сообщества.

2.3.2 Результаты

19. Результаты, ожидаемые от данного Проекта, будут получены по каждому из четырех основных направлений деятельности. В первую очередь будет выполнена разработка Стратегической программы действий, которая бы: (1) соответствовала российским потребностям в устойчивом использовании природных ресурсов в Арктике; (2) предусматривала реализацию природоохранных задач в Арктике в соответствии с Федеральной целевой программой «Мировой океан»; (3) полностью отвечала целям других арктических государств и всего Арктического совета; (4) обеспечивала российский вклад в выполнение Глобальной программы действий по защите морской среды от загрязнения в результате осуществляемой на суше деятельности.

20. По второму направлению Проекта - прединвестиционные исследования - ожидается решение задач, связанных с уже идентифицированными приоритетными нарушениями

окружающей среды в Арктике. Существует обширная информация, в том числе полученная в рамках проекта ПДФ-Б, свидетельствующая о том, что на российском Севере есть ряд морских и наземных сред, включая пресные воды, которые сильно пострадали от загрязнения и представляют серьезную опасность для здоровья населения Арктики, ее ресурсов и возможностей. Прединвестиционный компонент Проекта позволит всесторонне обосновать оптимальный комплекс природоохранных мероприятий, требующих крупных инвестиций, и разработать мероприятия по восстановлению окружающей среды, которые затем могут быть выполнены Российской Федерацией и финансирующими партнерами, главным образом, теми, которые входят в сообщество арктических стран.

21. В результате выполнения третьего компонента Проекта ожидается усовершенствование законодательных, административных и институциональных условий, которые будут содействовать успешной реализации СПД. Это позволит создать комплексную правовую основу для охраны окружающей среды, устойчивой эксплуатации природных ресурсов, а также разумной и экологически обоснованной разработки невозобновляемых ресурсов Севера. Это также будет способствовать гармонизации и рационализации распределения ответственности и административных процедур федеральных и региональных органов исполнительной власти в области охраны окружающей среды в Арктике. Наконец, будут обоснованы и согласованы предложения по учреждению соответствующих институциональных структур, которые необходимы для оптимального функционирования Системы охраны окружающей среды в российской Арктике.

22. Заключительный компонент Проекта включает в себя три демонстрационных проекта, которые послужат основой для более широкого применения подходов и методов восстановления и предотвращения нарушений окружающей среды в пределах России, а также в арктических и неарктических государствах. Один из них продемонстрирует возможности использования бурых водорослей по очистке морских вод от загрязнения. Другая демонстрация включает экологическую реабилитацию территорий расформированных военных объектов с целью передачи их в гражданское пользование. Третий демонстрационный проект направлен на создание условий для совместного управления охраной окружающей среды органами исполнительной власти, ресурсодобывающими компаниями и коренными народами Севера.

2.3.3 Условия для достижения результатов и связанные с этим риски

23. Существует несколько внутренних и внешних условий, при выполнении которых обеспечивается достижение прогнозируемого результата по Проекту. Во-первых, неизменным внутренним условием является социальная стабильность в Российской Федерации. Скорее всего, вероятность невыполнения этого условия невелика. Во-вторых, требуется, чтобы экономика Российской Федерации не была в состоянии серьезного спада. Фактически в последние годы имеет место экономический рост в России, который прогнозируется и на перспективу. Это снижает риск несоблюдения второго условия. Третьим условием является внимание органов государственной власти к проблемам Севера и окружающей среды. В течение нескольких лет принят ряд Федеральных законов и решений Правительства Российской Федерации по этим проблемам. В 2001 г. российское правительство утвердило принципы государственной политики Российской Федерации в Арктике, включая природоохранное направление этой политики. 26 ноября 2002 г. в Салехарде под председательством Председателя

Правительства Российской Федерации М.М. Касьянова состоялось заседание Совета по проблемам Крайнего Севера и Арктики при Правительстве Российской Федерации, на котором был одобрен план действий федеральных и региональных органов исполнительной власти в области реализации политики России в Арктике, включающий выполнение полномасштабного Проекта ГЭФ, организацию круглых столов и подготовку к Партнерской конференции с целью поддержки НПД-Арктика.

24. Основным внешним условием успешного выполнения Проекта является его поддержка со стороны арктических государств и Арктического совета в целом. Охрана окружающей среды Арктики находится в центре внимания Арктического совета и каждого из арктических государств. Ими успешно реализуется Стратегия защиты окружающей среды в Арктике, принятая в 1991 г. в Рованиеми, а также ряд региональных природоохранных программ. Общеизвестно, что загрязнение российской Арктики вследствие осуществляемой на суше деятельности оказывает значительное влияние на состояние окружающей среды циркумполярного региона. Меры, предпринимаемые Российской Федерацией для уменьшения загрязнения российской Арктики, имеют существенное значение для всей Арктики. Поэтому вполне естественно, что Арктический совет активно поддерживает российский НПД-Арктика и Проект ГЭФ. Ряд арктических государств заявили о готовности оказывать финансовую поддержку Проекту. В Заявке на Проект было высказано опасение, что в результате Межправительственной обзорной конференции по ГПД могут измениться приоритеты, связанные с реализацией ГПД. Эта конференция в ноябре 2001 г. завершилась, и маловероятно, что акцент на наземную деятельность как основной источник загрязнения морей может сместиться и снизит приоритетность целей данного Проекта. Наоборот, весьма вероятно, что вопросы, связанные с наземной деятельностью, в ближайшие годы будут преобладать в системе мер по охране океанов.

РАЗДЕЛ 3 - НАПРАВЛЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ, РАБОЧИЙ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАНЫ, БЮДЖЕТ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

3.1. Направления деятельности по Проекту и результаты

25. Проект состоит из четырех основных компонентов:

1. Подготовки и принятия Стратегической программы действий (СПД);
2. Проведения цикла прединвестиционных исследований (ПИИ);
3. Разработки и внедрения согласованной с СПД Системы охраны окружающей среды (СООС), включающей совершенствование правовых, административных, институциональных и технических возможностей; и
4. Трех демонстрационных проектов:
 - (i) Экологический со-менеджмент ресурсодобывающих компаний и коренных народов;
 - (ii) Очистка морской среды от загрязнения путем использования бурых водорослей;

- (iii) Восстановление окружающей среды в районах двух снятых с эксплуатации военных объектов.

В целях возможного расширения донорской базы Проекта будут рассмотрены некоторые дополнительные демонстрационные и пилотные проекты, в частности, в следующих областях:

- Экологическое восстановление арктических территорий, загрязненных радионуклидами; повышение готовности к ликвидации последствий радиационных аварий в Арктике;
- Экологически безопасная утилизация снятых с вооружения военной техники и боеприпасов в Арктике;
- Утилизация старых запасов токсичных химических веществ сельскохозяйственного и другого назначения в арктическом регионе;
- Оценка последствий глобального потепления для арктических территорий, загрязненных токсичными химическими веществами, нефтепродуктами и радионуклидами;
- Сохранение мест обитания и биоразнообразия на арктических территориях в условиях воздействия токсичных химических веществ и радионуклидов;
- Экологически безопасная утилизация снятых с эксплуатации радиоизотопных термоэлектрических генераторов в арктическом регионе.

26. Направления деятельности, механизмы и функции каждого из этих компонентов представлены в приложении I к Проектному документу. Для каждого компонента была разработана серия мероприятий для обеспечения выполнения поставленных задач в установленные сроки. Конкретные и более подробные рабочие планы с указанием направлений деятельности приводятся в приложении II (подготовка и принятие Стратегической программы действий (СПД)); в приложении III (проведение цикла прединвестиционных исследований (ПИИ)); в приложении IV (усовершенствование Системы охраны окружающей среды (СООС) и в приложении V (демонстрационные проекты (ДП)).

27. В последующих параграфах формулируются окончательные результаты Проекта, которые складываются из результатов по каждому отдельному компоненту Проекта.

28. Важным итогом данного Проекта станет подготовка и принятие комплексной Стратегической программы действий (СПД). Она будет включать экономически обоснованные и целенаправленные действия, направленные на усиление охраны окружающей среды в арктическом регионе Российской Федерации, сроки их выполнения и их стоимостную оценку с учетом современного состояния и прогнозируемых масштабов загрязнения в российской Арктике, интересов проживающего здесь населения, в том числе коренных малочисленных народов, и необходимости выполнения международных обязательств Российской Федерации. Последующая реализация СПД позволит существенно улучшить состояние окружающей среды в российской Арктике, циркумполярном регионе, а также в глобальных масштабах.

29. Второй компонент Проекта будет включать проведение цикла прединвестиционных исследований, направленных на устранение серьезных нарушений и угроз окружающей среде, обусловленных предшествующей и текущей деятельностью в российской Арктике. Выбор прединвестиционных исследований в рамках этого компонента Проекта будет частично основан на

результатах, полученных на стадии ПДФ-Б Проекта, позволивших выявить и расставить приоритеты для большого количества (147) подобных нарушений и угроз. Различия в природе этих нарушений позволяют классифицировать их по определенным критериям и выбрать меньшее число прединвестиционных исследований для наиболее типичных и серьезных случаев. В результате выполнения этого компонента Проекта будет получен оптимальный пакет предложений для природоохранных инвестиционных проектов для российской Арктики, вложение средств в разработку и реализацию которых будет наиболее эффективным с учетом экономического, экологического, социального и политического факторов. Поэтому такие проекты могут привлечь интерес и получить поддержку от широкого круга потенциальных доноров. Поскольку многие нарушения и угрозы окружающей среде, выявленные на стадии ПДФ-Б Проекта, имеют трансграничное значение, можно ожидать значительной международной поддержки от арктических государств, как в рамках двухсторонних соглашений, так и в результате согласованных действий под эгидой Арктического совета.

30. Совершенствование Системы охраны окружающей среды (СООС) для российской Арктики будет логическим следствием СПД и первым этапом ее реализации. СООС будет включать изменения и усовершенствования в правовых, административных, институциональных и технических секторах, которые будут применяться при выполнении СПД. СООС представляет собой третий основной результат Проекта, имеющий особую важность потому, что он обеспечивает реализацию СПД, как на федеральном, так и местном уровнях.

31. Четвертый компонент Проекта включает три демонстрационных проекта. Один из них предусматривает демонстрацию новых эффективных правовых и экономических механизмов установления баланса интересов ресурсодобывающих компаний и коренного населения в решении экономических и экологических проблем с одновременным сохранением традиционного образа жизни и среды обитания. Будут продемонстрированы преимущества создания особых районов – территорий традиционного природопользования коренных народов Севера, а также разработаны: (1) предложения по структуре организации и режиму территорий традиционного природопользования; (2) принципы, процедуры и методы проектирования территорий традиционного природопользования. Конечная цель предпринимаемых мер заключается в создании условий для совместного управления охраной окружающей среды органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, ресурсодобывающими компаниями и коренными народами Севера в местах традиционного проживания и хозяйственной деятельности этих народов. В разработке проекта и его выполнении активную роль будут играть организации коренных народов и, в первую очередь, АКМНС.

32. Второй демонстрационный проект направлен на использование бурых морских водорослей для очистки морской воды от загрязнения в Арктике. Он предназначен для демонстрации метода развертывания заградительных зон из бурых водорослей в местах, подверженных риску нефтяного загрязнения. На внутренней стороне заградительной зоны взрослые двухлетние водоросли образуют активную абсорбционную поверхность, обеспечивающую практически полное поглощение нефтяных загрязнений при выбросе с концентрацией в пределах до 3 мг/л. В случае аварийного выброса эти водоросли обеспечивают локализацию нефтяного пятна и способны удерживать на своей поверхности до 30 тыс. тонн сырой нефти.

Внешняя сторона заградительной зоны из молодых однолетних водорослей обеспечивает поглощение остаточного количества пролитой нефти. Водорослевое сырье из заградительных зон ежегодно изымается и идет на переработку и утилизацию, при этом извлекаются некоторые ценные продукты, которые могут найти применение в виде пищевых добавок, удобрений или теплоизоляции. Данная технология очистки морских вод разработана в Российской Федерации. В результате выполнения демонстрационного проекта она может найти более широкое применение, как в России, так и за ее пределами.

33. Третий демонстрационный проект направлен на восстановление окружающей среды в районах снятых с эксплуатации военных объектов, которые впоследствии могут быть переданы в гражданское пользование. Во многих случаях эти участки являются загрязненными, и их состояние не позволяет органам гражданской власти принять их. Подобные проблемы отмечались и в других странах, и для успешного проведения демонстрации экологической реабилитации территорий на двух снятых с эксплуатации военных объектах разных типов в российской Арктике будет использоваться любой положительный опыт других государств, особенно арктических. Ожидается, что результаты этих демонстраций будут применимы не только к другим бывшим военным объектам в Арктике, но и к другим военным сооружениям в России, окончательное гражданское назначение которых может быть иным, но процедуры по восстановлению схожими.

34. Во время выполнения Фазы 1 работы будут вестись по всем направлениям Проекта. Фаза 1 будет считаться завершенной по достижении следующих результатов:

1. Успешное создание организационных структур, обеспечивающих выполнение Проекта, включая Дирекцию Проекта, Управляющий комитет Проекта и Наблюдательный совет Проекта;
2. Стратегический план действий полностью разработан и одобрен соответствующими заинтересованными сторонами;
3. Рабочий документ рассмотрен на первой встрече каждой из подгрупп для каждого прединвестиционного исследования;
4. Определена головная исполнительная организация и выбраны члены каждой из трех рабочих групп для разработки Системы охраны окружающей среды;
5. Полностью подготовлены демонстрационные мероприятия;
6. Выполнена промежуточная оценка Проекта, подтверждающая удовлетворительное выполнение Фазы 1 Проекта.

3.2 Риски и устойчивость

35. Характер рисков и принятые в Проекте меры по их снижению рассматриваются в таблице 1. Эти риски подразделяются на два типа: национальные (или внутренние) и международные (или внешние).

Таблица 1

Возможные риски

Риск	Степень риска	Мера (меры) по минимизации риска
Внутренние риски		Обращение к Комиссии по проблемам моря под

Уменьшение внимания к проблемам Севера и охраны окружающей среды со стороны органов государственной власти	Н	председательством Председателя Правительства Российской Федерации с просьбой осуществлять контроль над выполнением Проекта.
Экономический спад и социальная нестабильность, которые могут привести к уменьшению финансового вклада со стороны Российской Федерации	Н	НПД-Арктика включен в состав ФЦП «Мировой океан», которая утверждена Правительством Российской Федерации на период до 2012 г. Проект имеет поддержку ряда субъектов Российской Федерации арктического региона и частных компаний.
Внешние риски		
Изменение приоритетов в Арктическом совете и его программах	Н	Постоянная осведомленность о развитии программ Арктического совета и их направлений. Включение представителей Арктического совета в Управляющий комитет и соответствующие компоненты Проекта. Включение НПД-Арктика в Стратегический план по защите арктической морской среды Арктического совета. Представление необходимой информации о ходе выполнения Проекта.
Изменения приоритетов в арктических государствах в отношении охраны окружающей среды в Арктике, что может привести к уменьшению финансовой поддержки со стороны внешних доноров	Н	Достижение договоренности с арктическими государствами о совместном финансировании Проекта на весь период его реализации. Включение представителей софинансирующих государств в Управляющий комитет. Представление содержательных отчетов и периодических сводок о ходе выполнения Проекта.
Перераспределение приоритетов в рамках ГПД в отношении основных источников загрязнения морской среды	Н	На Межправительственной обзорной конференции в ноябре 2001 г. не произошло изменения приоритетов таким образом, чтобы это негативно повлияло на Проект, а НПД-Арктика приведен в качестве хорошего примера осуществления ГПД. Включение Секретариата ГПД в Управляющий комитет. Направление в Секретариат ГПД необходимой информации о ходе выполнения Проекта.

Н – незначительный

36. Как уже отмечалось в разделе 2.3.3 этого документа, часть внутренних рисков, связанных с Проектом, относится к социальным и экономическим условиям в Российской Федерации, и для успешного достижения прогнозируемых результатов эти условия должны оставаться стабильными. Согласно имеющимся прогнозам, риск изменения политических и социальных обстоятельств, затрагивающих данный Проект, незначителен. С учетом того, что настоящий Проект, осуществляется в поддержку НПД-Арктика, важно отметить, что НПД-Арктика был одобрен Государственной Думой на Парламентских слушаниях в марте 2001 года. Согласно Программе социально-экономического развития Российской

Федерации на среднесрочную перспективу (2002-2004 гг.) и прогнозу макроэкономических показателей социально-экономического развития Российской Федерации на более длительную перспективу намечается устойчивый экономический рост. НПД-Арктика включен в состав ФЦП «Мировой океан», которая утверждена Правительством Российской Федерации на период до 2012 г., и имеет поддержку всех арктических субъектов Российской Федерации и рядом частных компаний. Это сводит до минимума вероятность уменьшения намеченного вклада России в реализацию Проекта. Не следует также ожидать ослабления внимания органов государственной власти к проблемам Севера и окружающей среды. В 2000 г. Правительство Российской Федерации утвердило Концепцию государственной поддержки экономического и социального развития районов Севера. В 2001 г. российское правительство утвердило принципы государственной политики Российской Федерации в Арктике, включая природоохранное направление этой политики. В 2002 г. Председателем Правительства Российской Федерации был утвержден план действий федеральных и региональных органов исполнительной власти в области реализации политики России в Арктике, включающий НПД-Арктика и Проект ГЭФ в его поддержку. Все это обеспечит поддержку Проекту на правительственном уровне.

37. Ко второму типу относятся риски, связанные с внешними факторами, имеющими отношение к данному Проекту, в особенности, необходимость продолжения поддержки со стороны арктических государств. Это существенно для обеспечения как благоприятных международных условий для Проекта, так и его адекватного со-финансирования. Положительные результаты международного природоохранного сотрудничества за период после принятия Стратегии защиты окружающей среды Арктики (Рованиеми, 1991г.), приверженность арктических государств «процессу Рованиеми» и принципам устойчивого развития, повышенное внимание Арктического совета к устойчивости в управлении ресурсами и к рациональному использованию невозобновляемых ресурсов в Арктике с учетом интересов коренных народов – все это свидетельствует о том, что с непрерывной международной поддержкой Проекта связаны минимальные риски. Также следует отметить, что в министерских декларациях в рамках Арктического совета, принятых в Икалуите, Барроу, Инари и Рейкьявике, заявлено о поддержке российского НПД-Арктика. Это включено в Стратегический план по защите арктической морской среды, одобренный на заседании Арктического совета на министерском уровне в ноябре 2004 г. Проект связан с Глобальной программой действий по защите морской среды от загрязнения в результате осуществляемой на суше деятельности. Межправительственная обзорная конференция в Монреале подтвердила важность предпринимаемых мер по защите арктических морей России от загрязнения для выполнения ГПД в целом. Маловероятно, что приоритеты, связанные с ГПД, изменятся за время действия Проекта. Таким образом, внешние риски, связанные с Проектом, не представляются настолько серьезными, чтобы ставить под угрозу успешное выполнение и завершение Проекта.

38. Многие из соображений, относящихся к внутренним рискам, в равной мере касаются и вопроса устойчивости Проекта. Кроме того, принятие и выполнение Стратегической программы действий (СПД), а также разработка и внедрение Системы охраны окружающей среды (СООС) в рамках данного Проекта создают необходимые предпосылки для непрерывных и систематических вмешательств в

целях охраны окружающей среды на национальном уровне и после завершения Проекта. Таким образом, концептуальная устойчивость является неотъемлемой частью Проекта. Дополнительными соображениями в данном контексте являются принятие нового Федерального закона «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ и обязательства, принятые Российской Федерацией по усилению охраны окружающей среды. Несомненно, демонстрация достижений Проекта и связанные с этим социальные и политические выгоды на национальном и международном уровнях должны стать чрезвычайно важным стимулом для продолжения развития целевых усилий Проекта. Срок действия Проекта позволяет создать базу для институциональной устойчивости, а применение усовершенствованной СООС обеспечит поддержание устойчивости окружающей среды и управление экологически безопасным использованием ресурсов в российской Арктике.

3.3 Рабочий и календарный планы

39. Рабочий план в целях координации и управления Проектом приведен в приложении VI, а календарный план выполнения Проекта представлен в приложении VII.

3.4 Бюджет

40. Суммарный бюджет, приведенный в заявке на Проект, представлен в таблице 2². Детальный бюджет в формате ЮНЕП приводится в приложении VIII.

Таблица 2

Суммарный бюджет Проекта и финансирование по компонентам в млн. долларов США

Направления деятельности Проекта	ГЭФ	Со-финансирование		Общий итог
		Россия*	Другие доноры	
1. Разработка СПД	0,520	0,700	0,700	1,920
2. Прединвестиционные исследования	3,350	3,500	3,500	10,350
3. Усовершенствование Системы охраны окружающей среды				
3.1 Законодательные усовершенствования	0,880	0,750	0,750	2,380
3.2 Нормативные усовершенствования	0,680	0,760	0,760	2,200
3.3 Усовершенствование институциональных и технических возможностей	0,730	0,740	0,740	2,210
4. Демонстрационные проекты				
4.1 Экологический со-менеджмент ресурсодобывающих компаний и коренных народов	1,190	1,000	1,000	3,190
4.2 Очистка морских вод от загрязнения	0,770	1,300	1,300	3,370

² Бюджет, приведенный в таблице 2, признан недействительным согласно решению, принятому на Консультативном совещании от 19 июля 2004 г. Детальный бюджет в формате ЮНЕП с учетом решений этого совещания дан в приложении VIII.

4.3 Восстановление окружающей среды в районе снятых с эксплуатации военных объектов	0,840	0,500	0,300	1,640
Координация и управление Проектом	1,350	0,500	0,500	2,350
Региональная координация исполнительных организаций		0,400	0,500	0,900
ИТОГ ПРОЕКТА	10,310	10,150	10,050	30,510
ПДФ-Б	0,306	0,171	0,303	0,780
ОБЩИЙ ИТОГ	10,616	10,321	10,353	31,290

* в денежной и не денежной формах

3.5. Правила предоставления денежного аванса

41. Первые средства Проекта из вклада ЮНЕП/ГЭФ, предназначенные для прямого расходования представительством ЮНЕП в Москве, выплачиваются после подписания обеими сторонами Проектного документа, а также после заключения Соглашения между Исполнительной организацией и уполномоченной некоммерческой организацией. После подтверждения факта учреждения Дирекции Проекта и валютного банковского счета Проекта, имеющего статус необлагаемого налогом, а также после соответствующей заявки Дирекции Проекта на валютный счет Проекта будет ежеквартально переводиться денежный аванс в соответствии с оговоренными финансовыми условиями (разделы 4 и 5 данного документа). Эти средства предназначены для покрытия расходов Дирекции Проекта, которые ожидаются в течение первых трех месяцев и с учетом времени на процедуру получения следующего квартального аванса. Последующие денежные авансы будут производиться ежеквартально при условии, что:

- (i) от Дирекции Проекта, по крайней мере, за две недели до даты платежа, будет получено подтверждение необходимости следующего платежа для покрытия разницы между ожидаемой нормой расходов и фактической денежной позицией, включая разумную сумму для покрытия промежуточного периода до следующего перевода, в формате, приведенном в приложении IX. Заявка на денежный аванс, подготовленная Дирекцией Проекта, направляется на проверку в Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации и московский офис ЮНЕП до выплаты средств ЮНЕП; и
- (ii) будут представлены:
 - удовлетворительный финансовый отчет о расходах, понесенных за прошлый квартал по каждому направлению деятельности Проекта, с использованием формы согласно приложению XVI;
 - своевременные и удовлетворительные отчеты о ходе выполнения Проекта.

При необходимости, представительство ЮНДП в Москве может быть использовано в качестве канала перевода средств ЮНЕП для выплат по Проекту. Финансирование подготовки и проведения первого заседания Управляющего комитета осуществляется ЮНЕП из средств ГЭФ, выделенных на Проект, на основе процедуры и оценках затрат, согласованных между Исполнительным агентством и Обеспечивающей организацией. Если Дирекция и валютный счет Проекта не были учреждены до

проведения первого заседания Управляющего комитета, финансирование этого мероприятия будет производиться с помощью московского представительства ЮНДП.

3.6. Последующие действия

42. Во время действия Проекта будет проведена Партнерская конференция, задачей которой будет привлечение финансовых обязательств и последующих инвестиций для решения существующих приоритетных природоохранных проблем на российском Севере; она будет основываться на результатах прединвестиционных исследований, проведенных в рамках Проекта. Несомненно, для решения этих проблем, выявленных в ходе реализации Проекта, потребуются значительные инвестиции. Последующая деятельность по окончании Проекта будет сопровождаться очередными Партнерскими конференциями, проводимыми приблизительно раз в 5 лет, для оказания поддержки новым проектам и программам, необходимость в которых будет выявлена в ходе широкого применения Системы охраны окружающей среды в российской Арктике. Представляется маловероятным, что после завершения Проекта потребуются дополнительные вмешательства ГЭФ в этой области. Следует отметить, что идея о Партнерской конференции поддерживалась на заседаниях Арктического совета на уровне министров в Икалутитской (1998 г.), Барроуской (2000 г.) и Инарской (2002 г.) декларациях.

3.7. Ожидаемые капитальные инвестиции и роль международных финансовых организаций

43. Важнейшей целью этого Проекта является создание условий для притока инвестиций в Российскую Федерацию, что позволит обеспечить долговременную защиту прибрежной и морской окружающей среды в Арктике. С этой целью, в соответствии с общепринятой политикой ГЭФ, обеспечено участие в Проекте международных финансовых институтов и механизмов взаимодействия с ними. Они включают Европейский банк реконструкции и развития, Финансовую корпорацию по окружающей среде Севера и Экологическое партнерство Северного измерения. Все они присоединились к Проекту, прежде всего, чтобы наблюдать за прединвестиционными исследованиями с целью улучшения условий для притока необходимых инвестиций. Кроме того, будут приняты дополнительные меры для привлечения частного сектора и других международных финансовых организаций к поддержке Проекта.

РАЗДЕЛ 4 - ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ РАМКИ

44. На основе решений Консультативного совещания, проведенного 19 июля 2004 г. в Женеве (приложение XX), предложена следующая структура управления Проектом:

Исполнительная организация

Функция Исполнительной организации в целях осуществления Проекта возложена на Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации (Минэкономразвития России). Минэкономразвития России назначает официальное лицо, отвечающее за осуществление Министерством исполнительных функций, при этом юридическую ответственность за их выполнение несет Министерство как Исполнительная организация для Проекта. Консультации по техническим вопросам, связанным с общим руководством Проектом, включая эффективность работы Дирекции Проекта, а также рекомендации по решениям и мерам, принимающимся

Министерством в качестве Исполнительной организации, будут предоставлены Министерству консультантом, нанятом на условиях частичной занятости.

4.1 Дирекция Проекта

В целях обеспечения эффективной реализации Проекта Исполнительная организация, при согласовании с Обеспечивающей организацией, поручит существующей независимой некоммерческой организации функции Дирекции Проекта. **Исполнительная организация и уполномоченная некоммерческая организация, при согласовании с Обеспечивающей организацией, заключат Соглашение**, в котором будут определены функции и обязанности этих двух организаций, включая порядок отчетности, правовые обязательства, финансовую отчетность по средствам ЮНЕП/ГЭФ, и т.д. Данное Соглашение и Устав уполномоченной некоммерческой организации будут являться неотъемлемой частью Проектного документа.

Офис Дирекции Проекта должен находиться в Москве. Помещение для офиса будет предоставлено Исполнительной организацией. Деятельность Дирекции Проекта будет осуществляться в соответствии с целями, определенными в Проектном документе, и штатными должностными обязанностями, приведенными в приложении XI. Для работы на постоянной основе в московском офисе определены пять штатных единиц (Менеджер Проекта, заместитель Менеджера Проекта, главный бухгалтер, помощник главного бухгалтера и секретарь). Весь штат, за исключением секретаря, должен быть нанят с соблюдением следующих условий: выбор штатных сотрудников осуществляется на основе конкурса для граждан Российской Федерации; условия конкурса будут разработаны Исполнительной организацией совместно с Обеспечивающей организацией. Конкурсная комиссия, включающая представителей Исполнительной организации и Обеспечивающей организации, произведет, на основе консенсуса, выбор кандидатов; извещения о результатах конкурса, направляемые избранным кандидатам, подписывает Исполнительная организация. Уполномоченная некоммерческая организация, с санкции Исполнительной организации при согласовании с Обеспечивающей организацией, подпишет контракты с выбранными кандидатами. Менеджер Проекта и главный бухгалтер подотчетны Исполнительной организации и Обеспечивающей организации. Уполномоченная некоммерческая организация открывает валютный банковский счет Проекта (в долларах США), имеющий необлагаемый налогом статус, для получения средств из фондов ГЭФ и двусторонних доноров, если двусторонние доноры выразят желание перевести средства непосредственно на валютный счет Проекта или через Трастовые фонды. Дирекция Проекта осуществляет расходование средств, поступивших на валютный счет Проекта. Детальная заявка на предоставление денежного аванса направляется сначала в Минэкономразвития России официальному лицу, ответственному за осуществление исполнительных функций, а затем в ЮНЕП/ГЭФ для перевода аванса на валютный счет Проекта. Московское представительство ЮНЕП, а также Исполнительная организация рассматривают квартальные финансовые отчеты Дирекции Проекта на основе утвержденной заявки на предоставлении денежного аванса.

Уполномоченная некоммерческая организация также открывает рублевый банковский счет Проекта.

4.2 Партнерские организации

АКОПС и НЕФКО определены в качестве Партнерских организаций. Партнерские организации уполномочены получать средства от доноров и координировать

деятельность доноров по Проекту при соответствующем обращении доноров к Партнерской организации. Партнерские организации учредят Трастовые фонды Проекта для получения денежных средств от двусторонних и многосторонних доноров. Общая процедура расходования средств Трастовых фондов и финансовой отчетности будет регламентирована специальным документом, который утверждается на первом заседании Управляющего комитета Проекта. В приложении X приведено Техническое задание для Партнерских организаций. При необходимости, Исполнительная организация, при согласовании с Обеспечивающей организацией, может заключить специальные договоры с Партнерскими организациями на основе функций, определенных (приложение X) для Партнерской организации. Партнерские организации осуществляют перевод денежных средств доноров на валютный счет Проекта или их прямое расходование. Партнерские организации несут юридическую ответственность за прямое расходование средств в рамках договоров между Партнерскими организациями и соответствующими донорами.

4.3 Управляющий комитет Проекта

Управляющий комитет Проекта является высшим руководящим органом Проекта. В его задачи входит рассмотрение и утверждение годовых рабочих планов и бюджетов Проекта, контроль над их выполнением и принятие мер по корректировке хода реализации Проекта.

В целях поддержания целостности Проекта, особенно в условиях наличия Исполнительной организации и двух Партнерских организаций, управляющих фондами из различных источников, Управляющий комитет Проекта функционирует как форум для обсуждений и выработки соглашений по интегрированному рабочему плану и осуществляет надзор за продвижением в осуществлении проектной деятельности на основе согласованного рабочего плана. Управляющий комитет Проекта возглавляет высокопоставленный представитель Исполнительной организации. Управляющий комитет имеет три категории членства: полноправный член, постоянный участник и наблюдатель. Решения Управляющего комитета Проекта принимаются на основе консенсуса всех полноправных членов. Постоянные участники принимают участие в обсуждении всех документов на заседаниях Управляющего комитета. Наблюдатели приглашаются для участия в заседаниях Управляющего комитета, если Комитет сочтет это необходимым

Полноправными членами Управляющего комитета Проекта являются: Исполнительная организация, Обеспечивающая организация, США, Канада, Италия, Исландия, Секретариат ГПД и МОК (ЮНЕСКО). Партнерские организации являются постоянными участниками. НЕФКО будет иметь статус полноправного члена, выступая от имени донора. ЕБРР и НДЕП приглашаются в качестве наблюдателей. Управляющий комитет может приглашать на свои заседания и других наблюдателей. Все полноправные члены, постоянные представители и наблюдатели назначают своих официальных представителей (глав делегаций) для участия в заседаниях Управляющего комитета. Размер каждой делегации не ограничен в разумных пределах, однако каждая делегация обладает одним голосом. Положение об Управляющем комитете, а также Правила и Процедуры будут утверждены на первом заседании комитета. Управляющий комитет может принять, на основании консенсуса, решение о включении в свой состав дополнительных членов.

4.5 Наблюдательный совет Проекта

В Наблюдательный совет Проекта входят представители Исполнительной организации, Обеспечивающей организации и Партнерских организаций. Доноры могут быть представлены в Наблюдательном совете wybranными ими Партнерскими организациями.

Каждая Организация назначает своего официального представителя в Наблюдательный совет. В периоды между заседаниями Управляющего комитета Наблюдательный совет является рабочим органом, отвечающим за управление и координацию проектной деятельности в соответствии с Рабочим планом Проекта, утвержденным Управляющим комитетом. Заседания Совета проводятся ежеквартально или чаще, в случае необходимости. Представители Исполнительной организации и Обеспечивающей организации председательствуют на заседаниях поочередно. По договоренности участников заседания могут проводиться в форме телеконференций. Расходы на работу Наблюдательного совета покрываются из бюджетной статьи «Заседания/Конференции». Положение о Наблюдательном совете, а также Правила и Процедуры утверждаются на первом заседании Управляющего комитета Проекта. Эффективность деятельности Совета и необходимость такого органа будут рассмотрены на втором заседании Управляющего комитета. Наблюдательный совет своевременно отчитывается о ходе своей работы перед Управляющим комитетом.

45. Все средства ГЭФ, выделенные на Проект, поступят из ЮНОН на валютный банковский счет Проекта, управление которым возложено на Дирекцию Проекта в Москве. До того, как будет открыт валютный счет Проекта с получением статуса необлагаемого налогом, а также в других исключительных случаях, по договоренности между Исполнительным агентством и Обеспечивающей организацией, в целях расходования средств от лица Проекта будет использовано представительство ЮНДП в Москве. Средства доноров будут переведены в Трастовые фонды, учрежденные Партнерскими организациями, или на валютный счет Проекта по желанию доноров.

46. **Средства из Государственного бюджета Российской Федерации** в рамках ФЦП «Мировой океан» в качестве российского вклада в со-финансировании Проекта будут использованы следующим образом: Минэкономразвития России, после согласования с ЮНЕП, определит конкретные мероприятия на каждый год, финансируемые из госбюджета, которые должны соответствовать конкретным мероприятиям Рабочего плана Проекта. Минэкономразвития России дважды в год будет официально информировать Управляющий комитет о таких мероприятиях и израсходованных средствах. **Средства от субъектов (регионов) Российской Федерации и компаний всех форм собственности**, включая частный сектор, будут направляться на рублевый счет Проекта в Москве или расходоваться непосредственно на финансирование мероприятий в соответствии с Рабочим планом; кроме того, Наблюдательному совету от Минэкономразвития России поступит предложение по **не денежной части вклада Российской Федерации**. Совет рассмотрит это предложение и, после его одобрения, направит его на утверждение Управляющим комитетом.

47. Все средства Проекта должны расходоваться строго в соответствии с бюджетом Проекта и годовыми рабочими планами, утвержденными Управляющим комитетом Проекта. Целевое расходование средств обеспечивается контролем, осуществляемым совместно Исполнительной организацией и Обеспечивающей организацией, а также регулярными независимыми аудитами.

48. Минэкономразвития России должно обеспечить, согласно порядку, установленному в Российской Федерации, получение необлагаемого налогом статуса для средств, поступающих на валютный счет, предназначенный исключительно для целей Проекта, в Москве.

49. Юридическую ответственность за расходование всех средств Проекта, полученных на валютный счет Проекта в Москве, несет Исполнительная организация.

Координация российских заинтересованных сторон

50. Исполнительная организация учредит межведомственную рабочую группу, состоящую из представителей российских организаций, заинтересованных в реализации Проекта с целью соблюдения их интересов. Представители всех заинтересованных федеральных и региональных органов исполнительной власти, Российской Академии наук, организаций коренных народов Севера, компаний всех форм собственности, неправительственных организаций и гражданского общества будут приглашены для участия в работе рабочей группы. Возглавит рабочую группу представитель Исполнительной организации. Заседания рабочей группы для обсуждения хода выполнения Проекта будут проводиться два раза в год. Менеджер Проекта будет информировать членов рабочей группы о ходе проектной деятельности, а также информировать Управляющий комитет Проекта о заседаниях рабочей группы, включая рекомендации, сделанные ее членами. Расходы, связанные с деятельностью рабочей группы, покрываются из бюджета Проекта по статье «Заседания/Конференции».

Информация и связи

51. Рабочий и календарный планы Проекта составлены с учетом обеспечения регулярного информационного обмена с Арктическим советом и Секретариатом ГПД в Гааге. Эти две организации являются основными координационными центрами деятельности по защите Арктики и морской среды от загрязнения в результате наземной деятельности. В связи с этим, они обеспечивают проведение независимой оценки хода выполнения Проекта и уровня достижения Проектом целей этих двух организаций. Кроме того, руководство Проекта будет поддерживать необходимые контакты с организациями ООН, ЮНЕП и ГЭФ, осуществляющими проекты в российской Арктике, чтобы исключить дублирования проектной деятельности.

52. Дирекция Проекта и Исполнительная организация будет регулярно предоставлять всем заинтересованным сторонам и народам актуальную информацию по проводимым мероприятиям и ходу выполнения Проекта. Такая информация будет также распространяться среди российских и международных организаций, включая организации, представляющие интересы коренных народов, а также занимающиеся экологическими проблемами или отвечающие за охрану окружающей среды. Сюда входят секретариаты всех природоохранных конвенций и соглашений, в которых Российская Федерация является договаривающейся стороной.

Вся корреспонденция по существу Проекта и административным вопросам направляется:

В Исполнительную организацию

Г-ну Борису Моргунову
Помощнику Министра
Министерство экономического развития и торговли
Российской Федерации
125993 Россия, Москва ул. 1-я Тверская-Ямская, дом 3/1
Тел.: +(095)- 209-8725
Тел./факс: +(095) 2514970
E-mail: MorgunovBA@economy.gov.ru

И в копии:

Г-же Ольге Шилкиной
Советнику
Департамента имущественных и земельных
отношений, экономики природопользования
Минэкономразвития России
125993 Российская Федерация Москва,
Ул. 1-я Тверская-Ямская, д. 1,3,
Тел./Факс: +(095)- 251-4970
E-mail: Shilkina@economy.gov.ru

В ЮНЕП:

Г-ну Ахмеду Джоглафу
Директору Координационного отделения ЮНЕП/ДГЭФ
п/о 30555
Найроби, Кения
Mr. Ahmed Djoghlaф
Director,
UNEP/DGEF Coordination
P. O. Box 30552
Nairobi, Kenya

Факс: (254)20-624041
Тел.: (254)20-624166
E-mail: Ahmed.Djoghlaф@unep.org

И в копии:

Г-ну Такехиро Накамура
Программа ООН по окружающей среде (ЮНЕП)
Координационное отделение ГЭФ (ДГЭФ)
п/о 30552
Найроби, Кения
Mr. Takehiro Nakamura
United Nations Environment Programme (UNEP)
Division of GEF Coordination (DGEF)

PO Box 30552
Nairobi, Kenya

Тел.: (254)20-623886
Факс: (254)20-624041

Вся корреспонденция по техническим и финансовым вопросам направляется:

Менеджеру Проекта
(будет нанят после учреждения Дирекции Проекта)

В копии:
Главному бухгалтеру Проекта

В ЮНЕП:

Г-ну Д. Хасте
Главе Службы финансового и бюджетного управления (БФМС)
ЮНОН
п/о 30552
Найроби, Кения
Mr. D. Hastie
Chief, Budget and Financial Management Service (BFMS)
UNON
P.O. Box 30552
Nairobi, Kenya
Tel: (254) 2 623645
Fax: (254) 2 623755

И в копии:
(будет нанят после утверждения Проекта)
Финансовый менеджер Проекта, Найроби
Координационное отделение ЮНЕП/ДГЭФ
Financial Management Officer, Nairobi
UNEP /DGEF Co-ordination

РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Контроль над ходом выполнения Проекта и оценка

53. Менеджер Проекта Дирекции Проекта отвечает за соответствие всей проектной деятельности с проектной документацией и инструкций Управляющего комитета и Наблюдательного совета. Со-исполнительные организации обеспечивают контроль над деятельностью Дирекции Проекта и Менеджера Проекта и обеспечивают представление соответствующих отчетов и информации со-финансирующим

организациям, ЮНЕП/ДГЭФ, информирование органов Арктического совета и секретариата ГПД о ходе выполнения Проекта. Кроме этого, Обеспечивающая организация проведет промежуточную аттестацию Проекта в 2007 г. и заключительную оценку по окончании Проекта. Основным органом, отвечающим за надзор, наблюдение и внесение корректив в ход реализации Проекта практически во всех случаях является Управляющий комитет, в обязанности которого входит ежегодное рассмотрение результатов деятельности по Проекту и выдача установок для Исполнительной организаций относительно последующих действий по выполнению Проекта.

54. ЮНЕП, как обеспечивающая организация, также осуществляет контроль за выполнением Проекта, обеспечивая согласованность предпринимаемых действий с его целями и предоставляя рекомендации соисполнительным организациям по вопросам выполнения Проекта. ЮНЕП/ДГЭФ и Исполнительная организация отвечают за координирование всей деятельности Проекта по мониторингу и оценке.

5.2. Полугодовые отчеты о ходе Проекта

55. Менеджер и главный бухгалтер Проекта разрабатывают и представляют в ЮНЕП/ДГЭФ подробный полугодовой отчет (т.е. два раза в год) (к 30 июня и 31 декабря каждого года). Эти отчеты должны содержать сводку о результатах выполнения Проекта за период после предыдущего полугодового отчета, детальное описание любых ожидаемых препятствий для выполнения Проекта, а также текущую финансовую информацию, касающуюся расходования средств ГЭФ и софинансирующих организаций. Формат этих отчетов приводится в приложении XIV вместе с приложением к нему перечня результатов/услуг. До подачи в ЮНЕП/ДГЭФ отчеты должны быть представлены на проверку в представительство ЮНЕП в Москве и Исполнительную организацию.

5.3. Заключительный отчет

56. Заключительный отчет завершается Менеджером Проекта в Дирекции Проекта в течение 90 дней после завершения Проекта. Формат этого отчета приводится в Приложении XV. Этот отчет является основанием для независимой заключительной оценки, проводимой ЮНЕП/ДГЭФ. Перед подачей в ЮНЕП/ДГЭФ отчет должен быть проверен Исполнительной организацией.

5.4. Содержательные отчеты

57. В назначенный срок Дирекция Проекта представит в московское представительство ЮНЕП и в ЮНЕП/ДГЭФ три экземпляра чернового варианта заключительного основного содержательного отчета(ов), базирующегося на каждом из четырех компонентов Проекта (см. выше, параграф 28 – 33), а именно: Стратегическая программа действий, прединвестиционные исследования, отчеты по демонстрационным проектам, отчет по Системе охраны окружающей среды, а также отчеты Управляющего комитета. Одновременно Дирекция Проекта сообщит ЮНЕП о своих планах в отношении публикации этого текста отчета. В течение 30 дней после получения отчета(ов) ЮНЕП представит Дирекции Проекта отзыв по существу отчет(ов) с любыми предложениями по внесению изменений и такой редакции (принятие, отклонение и т.д.), что связано с желанием фигурировать в тексте вводной или вступительной части. На обложке и титульном листе содержательных отчетов

будут размещены логотипы ЮНЕП и ГЭФ, а также надписи «Программа по охране окружающей среды ООН» и «Глобальный экологический фонд». Все организационные участники, финансирующие и партнерские агентства/организации будут указаны во введении или в благодарственной части содержательных отчетов.

ЮНЕП также рассмотрит предложение Дирекции Проекта по публикации и, желательно, сделает свои комментарии по нему.

ЮНЕП может предложить Дирекции Проекта рассмотреть возможность совместного осуществления печати. Если Дирекция Проекта полностью возьмет на себя обязанность по организации публикации, ЮНЕП, тем не менее, бесплатно получит 10 экземпляров опубликованного материала на каждом из заранее оговоренных языков для собственных целей.

58. Дирекция Проекта представит в московское представительство ЮНЕП и ЮНЕП/ДГЭФ три экземпляра чернового варианта любого другого содержательного отчета, таких как протоколы заседаний Рабочей группы, заседаний Целевой группы, российских внутренних координационных совещаний. Принимая во внимание то, что эти отчеты не публикуются ни аналогично тому, как описано в параграфе 57, ни на Web-сайте Проекта, до окончательной доработки этих отчетов ЮНЕП, в течение 10 дней после их получения, сделает комментарии по формату, благодарственной части и редакции.

5.5. Финансовые отчеты

59. Финансовые отчеты готовятся Дирекцией Проекта в соответствии с обычной бухгалтерской практикой и проверяются Исполнительной организацией до их представления в ЮНЕП. Дирекция Проекта сдает финансовые отчеты в ЮНЕП/ГЭФ после их проверки Министерством и представительством ЮНЕП в Москве. Дирекция Проекта направляет финансовые отчеты в ЮНЕП/ГЭФ через представительство ЮНЕП в Москве:

- (i) Детальный финансовый отчет составляется по каждому мероприятию с использованием бюджетных кодов Проекта, как указано в Проектном документе, по состоянию на 31 марта, 30 июня, 30 сентября и 31 декабря по форме, приведенной в приложении XVI (Квартальный финансовый отчет). Все финансовые отчеты, заверенные уполномоченным должностным лицом Проекта и подписанные Менеджером Проекта, направляются в ЮНЕП в течение 30 дней от конца квартала, к которому они относятся;
- (ii) Финансовые отчеты по состоянию на 31 декабря, заверенные уполномоченным должностным лицом Проекта и подписанные Менеджером Проекта, направляются в ЮНЕП в течение 30 дней, аналогично другим квартальным отчетам; однако помимо этого, по требованию ЮНЕП правомочной аудиторской фирмой должен быть подготовлен финансовый отчет по состоянию на конец года с независимой точки зрения, который направляется в ЮНЕП до 31 марта. В частности, аудиторам будет предложено отразить в отчете свое мнение по следующим вопросам:

- велись ли надлежащие бухгалтерские книги;

- все ли проектные расходы подтверждаются денежными оправдательными документами и соответствующей документацией; и
 - расходовались ли средства в соответствии с целями, определенными в Проектном документе;
 - дают ли финансовые отчеты подлинное и полное представление о финансовом состоянии и эффективности деятельности Проекта.
- (iii) в течение 90 дней по завершении Проекта Дирекция Проекта предоставляет ЮНЕП заключительную выписку банковского лицевого счёта в формате квартального отчета о расходах, заверенную уполномоченным лицом Дирекции Проекта и правомочной аудиторской фирмой и подписанную менеджером Проекта;
- (iv) любая неистраченная или ненаправленная Дирекцией Проекта к завершению Проекта часть денежного аванса подлежит возврату в ЮНЕП в течение одного месяца после подачи заключительной выписки из банковского лицевого счёта. В случае задержки такого возврата, на Дирекцию Проекта ложатся все финансовые издержки, обусловленные любыми неблагоприятными изменениями валютных курсов.

Дирекция Проекта сохраняет в течение трех лет всю вспомогательную документацию, относящуюся к финансовым операциям в рамках Проекта. При необходимости, Дирекция Проекта оказывает помощь Ревизионной комиссии ООН и/или Аудиторской службе в проверке отчетов по Проекту. При прекращении деятельности Дирекции Проекта вышеупомянутые документы передаются в установленном порядке Исполнительной организации. В случае других инструкций от Исполнительной организации Дирекция Проекта должна передать документацию по Проекту другому лицу или лицам, указанному(ым) Исполнительной организацией.

5.6. Отчет о со-финансировании

60. Отчет о со-финансировании должен быть подготовлен по состоянию на 31 декабря каждого года с использованием формата, приведенного в приложении XVIII, и представлен в ЮНЕП/ДГЭФ.

5.7. Правила и условия

5.7.1. Оборудование длительного пользования (капитальное)

61. Дирекция Проекта ведет учет оборудования длительного пользования (предметы стоимостью от 1500 долларов, со сроком эксплуатации 5 лет и более, а также таких предметов, как карманные калькуляторы, фотоаппараты, компьютеры, принтеры и т.д.), приобретенные на средства ГЭФ или на средства от других международных доноров, а также представляет реестр этого оборудования в ЮНЕП дважды в год в стандартном формате ЮНЕП (приложение XVII). Этот документ прилагается к полугодовому отчету о ходе выполнения Проекта вместе с подробным описанием, серийным номером, датой покупки, первоначальной стоимостью, текущим состоянием и местонахождением каждого предмета. Оборудование многоразового применения, приобретенное на средства, выделяемые ЮНЕП, остается собственностью ЮНЕП до тех пор, пока ЮНЕП, по согласованию с Дирекцией Проекта, не даст разрешения на

его списание. Дирекция Проекта отвечает за любую пропажу и повреждение оборудования, приобретенного на средства, предоставленные ЮНЕП. Вырученные за продажу средства (с надлежащего разрешения ЮНЕП) переводятся на банковские счета ЮНЕП или соответствующих международных партнеров. Дирекция Проекта прилагает к указанному выше заключительному отчету окончательный реестр оборудования длительного пользования, приобретенного в рамках Проекта, в стандартном формате ЮНЕП, который включает описание, серийный номер, первоначальную стоимость, текущее состояние, местонахождение и предложение о дальнейшем распоряжении данным оборудованием. Физическое наличие включенного в реестр оборудования должно быть физически подтверждено должным образом уполномоченным лицом Дирекции Проекта.

5.7.2 Ответственность за перерасход средств

62. Любой перерасход средств (расходы, превышающие суммы, указанные в каждой бюджетной строке) восполняется Дирекцией Проекта, если он не был заблаговременно согласован в письменном виде с ЮНЕП. В случаях, когда ЮНЕП согласен на перенесение перерасхода из одной бюджетной статьи в другую или на увеличение общей стоимости, ЮНЕП изменяет бюджет, предусмотренный согласно утвержденному Проектному документу.

5.7.3 Притязания третьих лиц по отношению к ЮНЕП

63. Дирекция Проекта ответственна за рассмотрение любых претензий, которые могут быть предъявлены третьими сторонами к ЮНЕП и его сотрудникам, и должна оградить ЮНЕП и его сотрудников от ответственности в случае любых претензий или финансовых требований, следующих из действий Дирекции Проекта или других партнеров по Проекту в рамках данного Проектного документа и согласно инструкциям Дирекции Проекта. Исключение составляет тот случай, когда есть согласие между Дирекцией Проекта и ЮНЕП, что такие претензии и финансовые требования являются результатом грубой халатности или преднамеренного неправомерного поведения сотрудников ЮНЕП.

5.7.4. Изменения Проектного документа

64. Любые модификации или изменения Проектного документа должны быть одобрены в письменном виде Сторонами этого Проектного документа.

5.7.5. Прекращение действия

65. Каждая Сторона может расторгнуть этот договор, письменно уведомив об этом другую Сторону за шестьдесят дней. В случае расторжения договора, каждая Сторона обязана предоставить соответствующее финансирование согласно ее обязательствам по этому контракту для возмещения любых расходов по Проекту вплоть до даты расторжения договора, включая, но не ограничиваясь, расходами по удовлетворению обязательств по отношению к третьим Сторонам в соответствии с данным Проектом, которые могут выходить за пределы даты расторжения договора, и отказ от выполнения которых влечет юридическую ответственность.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение I	Направления деятельности по Проекту ГЭФ
Приложение II	Рабочий план реализации Проекта (СПД)
Приложение III	Рабочий план реализации Проекта (Прединвестиционные исследования)
Приложение IV	Рабочий план реализации Проекта (Усовершенствование системы охраны окружающей среды)
Приложение V	Рабочий план реализации Проекта (Демонстративные проекты)
Приложение VI	Рабочий план реализации Проекта (Координация и управление Проектом)
Приложение VII	Календарный план реализации Проекта
Приложение VIII	Бюджет в формате ЮНЕП с изменениями, отражающими результаты дискуссий на заседании в Женеве 19 июля 2004 г.
Приложение IX	Формат заявки на денежный аванс
Приложение X	Техническое задание для Партнерских организаций
Приложение XI	Технические задания для сотрудников по Проекту (Дирекция Проекта и ЮНЕП/представительство в Москве)
Приложение XII	Технические задания для консультантов
Приложение XIII	Рабочие группы, Целевые группы и Управляющий комитет Проекта
Приложение XIV	Форма полугодовых отчетов о ходе выполнения Проекта
Приложение XV	Форма заключительного отчета
Приложение XVI	Форма квартальных финансовых отчетов по расходам Проекта для финансирующих организаций
Приложение XVII	Форма учета оборудования длительного пользования
Приложение XVIII	Форма отчетов о со-финансировании
Приложение XIX	Список акронимов
Приложение XX	Протокол Консультативного совещания от 19 июля 2004 г., Женева
Приложение XXI	Соглашение между Минэкономразвития России и юридическим лицом «Исполнительная дирекция российской программы организации инвестиций в оздоровление окружающей среды»
Приложение XXII	Письма о со-финансировании (отдельный pdf-файл)

ПРИЛОЖЕНИЕ I

Направления деятельности Проекта ГЭФ

	Компонент/ Направление деятельности	Цель	Результат	Ответственные организации и контактные лица	Исполняющие организации и* контактные лица	Способ организации работы	Сроки осуществлен ия с момента начала финансирова ния проекта
1.	Координация и управление Проектом	Ежегодно контролировать прогресс и сообщать менеджерам Проекта и соисполнительным организациям о каких-либо корректировках в годовых планах работ	Отчеты заседаний Управляющего комитета	Общее руководство Проектом осуществляется Обеспечивающей организацией при взаимодействии с другими министерствами и ведомствами Российской Федерации. Общее руководство и координация Проекта осуществляется Исполнительной организацией. Исполнительная организация отвечает за финансовые и управленческие аспекты деятельности по реализации Проекта в рамках Проектного	Дирекция Проекта под непосредственным контролем Исполнительной организации и Обеспечивающей организации.	<p>Контроль:</p> <p>а) Комиссии по проблемам моря во главе с Председателем Правительства РФ будет предложено осуществлять контроль реализации Проекта</p> <p>б) Управляющий комитет:</p> <p>Главой Управляющего комитета будет назначен высокопоставленный представитель Исполнительной организации; в)</p> <p>Наблюдательный совет</p> <p>г) Дирекция Проекта.</p>	Месяцы 1 – 60

* Предварительные предложения. Конкретные лица будут определены в ТЗ на выполнение работ.

	Компонент/ Направление деятельности	Цель	Результат	Ответственные организации и контактные лица	Исполняющие организации и* контактные лица	Способ организации работы	Сроки осуществлен ия с момента начала финансирова ния проекта
				<p>документа.</p> <p>Контактные лица: Моргунов от Исполнительной организации (Минэкономразвития России)</p>			
2	Стратегическая программа действия (СПД)	Сформулировать СПД для российской Арктики по устранению последствий и угроз загрязнения, связанного с наземной деятельностью. СПД должна соответствовать положениям ФЦП «Мировой океан» Российской Федерации, положениям ГПД и инициативам и решениям Арктического совета.	Всесторонняя СПД, содержащая конкретные меры с оценкой необходимых затрат для решения приоритетных проблем защиты окружающей среды, связанных с наземной деятельностью в пределах Российской Федерации.	<p>Исполнительная организация (Минэкономразвития России)</p> <p>Контактные лица: Моргунов, Минэкономразвития России</p>	Исполнительная организация, Российская академия наук, другие заинтересованные федеральные и региональные органы исполнительной власти, АКМНС.	Целевая группа под руководством Исполнительного агентства, включающая представителей заинтересованных федеральных и региональных органов исполнительной власти, компаний всех форм собственности, АКМНС. При необходимости будут созданы рабочие группы.	Месяцы 2-19 (2-13 подготовка СПД; 14-19 согласование и утверждение СПД)
3.	Преинвестиционные исследования	Проведение преинвестиционных исследований для определения оптимального пакета	Оптимальный пакет инвестиционных проектов, которые могут быть использованы для	<p>Исполнительная организация</p> <p>Контактные лица: Моргунов</p>	Исполнительная организация, заинтересованные федеральные и региональные органы	Рабочая группа под председательством Исполнительной организации	Месяцы 4-33 (Выработка критериев отбора:

	Компонент/ Направление деятельности	Цель	Результат	Ответственные организации и контактные лица	Исполняющие организации и* контактные лица	Способ организации работы	Сроки осуществлен ия с момента начала финансирова ния проекта
		инвестиционных проектов, направленных на устранение ущерба и угроз окружающей среде в Арктике, вызванных деятельностью в пределах Российской Федерации. В течение фазы ПДФ-Б были выявлены 21 приоритетная горячая точка и импактные районы, требующие с научной точки зрения первостепенного внимания для нейтрализующего вмешательства. Сравнительные научные оценки, проведенные на стадии ПДФ-Б, необходимо дополнить экономическими, социальными и политическими оценками, что позволит определить приоритеты на основе	получения дополнительного международного финансирования для устранения серьезных нарушений окружающей среды, происходящих в результате антропогенной деятельности в пределах Российской Федерации, и которые смогут содействовать устойчивому развитию российской Арктики.	от Исполнительной организации	исполнительной власти, РАН. После выработки критериев отбора будет проведен открытый конкурс для определения головной соисполнительной организации	с участием исполняющих организаций - представителей заинтересованных федеральных и региональных органов исполнительной власти и компаний всех форм собственности для формулировки критериев отбора и координации работ в рамках различных исследований. Специальная подгруппа (ПГ) будет создана по каждому прединвестиционному проекту.	месяцы 4-9; отбор проектов месяцы: 10-12; подготовка исследований: месяцы 13-33)

	Компонент/ Направление деятельности	Цель	Результат	Ответственные организации и контактные лица	Исполняющие организации и* контактные лица	Способ организации работы	Сроки осуществлен ия с момента начала финансирова ния проекта
		всестороннего подхода					
4.	Система охраны окружающей среды	Начало выполнения СПД для выполнения задач НПД-Арктика, направленной на смягчение последствий наземной деятельности		Исполнительная организация Контактные лица: Моргунов от Исполнительной организации	Заинтересованные федеральные и региональные органы исполнительной власти, РАН, компании всех форм собственности, АКМНС	Целевая группа по осуществлению СПД под руководством Исполнительной организации будет отвечать за координацию работы трех подчиненных Рабочих групп.	Месяцы 19-60
4.1	Усовершенствование Системы охраны окружающей среды / усовершенствование законодательства	Разработка законопроектов и проектов нормативных документов, призванных содействовать выполнению СПД.	а) предложения для новых законов; б) предложения для внесения изменений в действующее законодательство; в) содействие в их реализации	Исполнительная организация Контактные лица: Моргунов от Исполнительной организации	Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, ответственные за охрану окружающей среды / Госдума / Минэкономразвития России / Росгидромет / РАН / АКМНС и другие заинтересованные органы государственной власти	Рабочая группа	Месяцы 19-52
4.2	Усовершенствование Системы охраны окружающей среды / административны	Разработка согласованных предложений по разграничению ответственности и уточнению функций	Предложения и меры, необходимые для их реализации.	Исполнительная организация Контактные лица: Моргунов от Исполнительной	Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, ответственные за охрану окружающей	Рабочая группа	Месяцы 19-52

	Компонент/ Направление деятельности	Цель	Результат	Ответственные организации и контактные лица	Исполняющие организации и* контактные лица	Способ организации работы	Сроки осуществлен ия с момента начала финансирова ния проекта
	е усовершенст ования	соответствующих министерств и органов исполнительной власти для институционального осуществления СПД.		организации	среды / Минэкономразвития России / Росгидромет / РАН и другие заинтересованные органы государственной власти		
4.3	Усовершенст ование Системы охраны окружающей среды / институциональ ные и технические усовершенст ования	Оценка потребности в технических ресурсах и кадрах для осуществления СПД и определение того, какие административные структуры, распределение обязанностей, обмен информацией и процедуры оценки необходимы для осуществления соответствующих функций контроля и соответствия.	Обоснованная формулировка требований для достижения поставленных целей и содействие их реализации.	Исполнительная организация Контактные лица: Моргунов от Исполнительной организации	Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, ответственные за охрану окружающей среды / Минэкономразвития России / Росгидромет / РАН и другие заинтересованные органы государственной власти	Рабочая группа	Месяцы 19-52
5.	Экологический со-менеджмент для коренных народов Севера (демонстрационн	Создание условий для совместного управления охраной окружающей среды федеральными и региональными	Демонстрация возможностей достижения баланса интересов в решении экономических и	Минэкономразвития России Контактные лица:	Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, ответственные за охрану окружающей	Рабочая группа	Месяцы 16-60

	Компонент/ Направление деятельности	Цель	Результат	Ответственные организации и контактные лица	Исполняющие организации и* контактные лица	Способ организации работы	Сроки осуществлен ия с момента начала финансирова ния проекта
	ый проект)	органами исполнительной власти, ресурсодобывающими компаниями и коренными народами Севера.	экологических проблем путем усиления участия коренных народов в управлении ресурсным потенциалом и охраной окружающей среды в Арктике.		среды / региональные администрации / заинтересованные компании / АКМНС		
6.	Очистка морских вод от загрязнения с использованием бурых водорослей (демонстрационный проект)	Оценка потенциала бурых водорослей как очистителя в арктических морских акваториях, что впоследствии может использоваться для широкомасштабной ликвидации последствий химического загрязнения в прибрежных областях, тем самым, уменьшая воздействие российской деятельности на арктические международные воды.		Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, ответственные за охрану окружающей среды Контактные лица: Штемберг от федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, ответственных за охрану окружающей среды	Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, ответственные за охрану окружающей среды / другие федеральные и региональные органы исполнительной власти / РАН	Рабочая группа	Месяцы 10-50
7.	Восстановление окружающей	Демонстрация восстановления	Экономически эффективная	Исполнительная организация	Исполнительная организация	Рабочая группа	Месяцы 16-60

	Компонент/ Направление деятельности	Цель	Результат	Ответственные организации и контактные лица	Исполняющие организации и* контактные лица	Способ организации работы	Сроки осуществлен ия с момента начала финансирова ния проекта
	среды в районах двух снятых с эксплуатации военных объектов. (демонстрационн ый проект)	окружающей среды в районах двух снятых с эксплуатации военных объектов для последующей передачи их в общественное пользование.	методология экологической реабилитации территорий расформированных военных объектов с целью их передачи в общественное пользование.	Контактные лица: Моргунов от Исполнительной организации	совместно с Минобороны России, другие заинтересованными федеральными и региональными органами исполнительной власти		

ПРИЛОЖЕНИЕ II: РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ГЭФ

Стратегическая программа действий (СПД)

	Направление	Результат	Ответственное лицо	Срок
2.1	Предложения кандидатур и выбор координатора Целевой группы (ЦГ)	Утверждение координатора ЦГ, владеющего методологией подготовки СПД и знающего организации и специалистов, которые могут принять участие в подготовке СПД.	Менеджер /Исполнительная организация	Июль 2005
2.2	Предложения кандидатур и выбор членов ЦГ.	Выбор членов ЦГ по всем основным направлениям СПД и НПД-Арктика. ЦГ должна включать 13 российских экспертов (5 представителей от федеральных органов исполнительной власти, 4 представителя органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, 3 представителя компаний всех форм собственности, 1 представитель коренных народов); 3 международных эксперта; 1 представитель от исполнительной организации.	Менеджер /Исполнительная организация	Июль 2005
2.3	Подготовка контракта на консультационные услуги с координатором ЦГ.	Подписанный контракт с координатором ЦГ, включающий его обязанности, результаты работы, рабочий план, график и прочие детали.	Менеджер /Исполнительная организация	Август 2005
2.4	Подготовка контрактов на консультационные услуги с членами ЦГ.	Проекты контрактов, включающие обязанности членов ЦГ, результаты работы, рабочий план, график и прочие детали для обсуждения с потенциальными членами ЦГ и последующего подписания.	Координатор ЦГ / менеджер	Август 2005
2.5	Подготовка рабочего документа, подлежащего рассмотрению на первом заседании ЦГ.	Рабочий документ должен включать основные положения концепции СПД; цели, принципы, содержание и результаты, рабочий и календарный планы, роль координатора ЦГ и ее членов, а также роль головной и участвующих организаций-исполнителей; процедуру национального и международного рассмотрения проекта СПД; процедуру принятия СПД; основные представления о механизме ее выполнения. Документ также должен содержать проект Положения о ЦГ. Этот документ подлежит рассмотрению, доработке и принятию на первом заседании ЦГ.	Координатор ЦГ / менеджер	Сентябрь 2005
2.6	Рассмотрение рабочего документа на первом заседании ЦГ, Москва.	Отчет заседания должен включать основные положения концепции СПД; цели, принципы, содержание и результаты, рабочий и календарный планы, роль координатора ЦГ и ее членов, а также роль головной и участвующих организаций-исполнителей; процедуру национального и международного рассмотрения проекта СПД; процедуру принятия СПД; основные представления о механизме ее выполнения; положение о ЦГ; конкурс для	Координатор ЦГ / менеджер	Октябрь 2005

	Направление	Результат	Ответственное лицо	Срок
		выбора головной организации-исполнителя; критерии для выбора участвующих организаций-исполнителей; решение о создании рабочих групп (при необходимости).		
2.7	Проведение открытого конкурса и подготовка контракта с головной организацией-исполнителем.	Подписанный контракт с головной организацией-исполнителем, выигравшей конкурс, включающий техническое задание, результаты работы, рабочий и календарный планы и т.д.	Координатор ЦГ / менеджер	Ноябрь 2005
2.8	Выбор участвующих организаций-исполнителей.	Участвующие организации-исполнители выбраны головной организацией при одобрении Дирекцией Проекта на основании критериев, принятых ЦГ, с учетом их потенциального вклада в подготовку СПД.	Координатор ЦГ / менеджер	Ноябрь 2005
2.9	Предложения по созданию Рабочих групп (РГ) (при необходимости).	Если ЦГ решит создать РГ по определенным вопросам, то такие РГ будут учреждены, и для них будут определены задачи, рабочий и календарный планы, результаты и т.д.	Координатор ЦГ / менеджер	Ноябрь 2005
2.10	Подготовка первого варианта СПД, подлежащего рассмотрению на втором заседании ЦГ.	Первый вариант СПД подготовлен в соответствии с заключениями и рекомендациями, выработанными на первом заседании ЦГ.	Координатор ЦГ / менеджер	Январь 2006
2.11	Рассмотрение первого варианта СПД на втором заседании ЦГ, Москва.	Отчет заседания должен включать подробные комментарии по первому варианту СПД, что будет способствовать внесению необходимых поправок в документ; он должен также включать рабочий и календарный планы и распределение заданий для подготовки второго варианта СПД, а также решения о том, каким федеральным и региональным органам исполнительной власти, организациям, а также промышленным предприятиям будет направлен для обсуждения второй вариант	Координатор ЦГ / менеджер	Февраль 2006
2.12	Подготовка второго варианта СПД.	Второй вариант СПД должен учитывать замечания и предложения, сделанные на втором заседании ЦГ. Этот вариант будет направлен заинтересованным федеральным и региональным органам исполнительной власти для комментариев.	Координатор ЦГ / менеджер	Апрель 2006
2.13	Рассмотрение второго варианта СПД федеральными и региональным органам исполнительной власти	Замечания, сделанные федеральными и региональными органами исполнительной власти, которые следует учесть при подготовке третьего варианта СПД.	Координатор ЦГ / менеджер	Июль 2006
2.14	Подготовка третьего варианта СПД, подлежащего рассмотрению	Третий вариант СПД с учетом замечаний, сделанных федеральными и региональными органам исполнительной власти.	Координатор ЦГ / менеджер	Август 2006

	Направление	Результат	Ответственное лицо	Срок
	на третьем заседании ЦГ, Москва.			
2.15	Рассмотрение третьего варианта СПД на третьем заседании ЦГ, Москва.	Отчет о заседании должен включать подробные комментарии по третьему варианту; предложения о том, каким международным партнерам будет направлен для комментариев четвертый вариант; определение детальной процедуры принятия СПД органами исполнительной власти Российской Федерации.	Координатор ЦГ / менеджер	Август 2006
2.16	Подготовка четвертого варианта СПД.	Четвертый вариант СПД с учетом замечаний ЦГ. Этот вариант будет направлен международным партнерам для комментариев.	Координатор ЦГ / менеджер	Август 2006
2.17	Международное рассмотрение СПД	Комментарии, полученные от международных партнеров по четвертому варианту СПД.	Координатор ЦГ / менеджер	Сентябрь 2006
2.18	Подготовка пятого варианта СПД.	Пятый вариант СПД с учетом замечаний международных партнеров. Этот вариант будет направлен органам исполнительной власти Российской Федерации для принятия.	Координатор ЦГ / менеджер	Октябрь 2006
2.19	Одобрение СПД заинтересованными органами исполнительной власти и промышленными компаниями	Одобренный вариант СПД, подготовленный для утверждения	Моргунов	Декабрь 2006
2.20	Утверждение СПД соответствующим органом исполнительной власти	СПД утверждена соответствующим органом исполнительной власти Российской Федерации.	Моргунов	Январь 2007

ПРИЛОЖЕНИЕ III: РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ГЭФ

Прединвестиционные исследования (ПИИ)

	Направление	Результат	Ответственное лицо	Срок
3.1	Подготовка предложений по кандидатурам и выбор координатора Рабочей группы (РГ) по прединвестиционным исследованиям (ПИИ)	Выбор координатора РГ, владеющего методологией подготовки ПИИ, а также знающего организации и специалистов, которые могут быть привлечены к участию в подготовке ПИИ.	Менеджер	Октябрь 2005
3.2	Предложения по кандидатурам и выбор членов РГ.	Выбор членов РГ для разработки критериев отбора горячих точек и координации прединвестиционных исследований с учетом экологических, экономических, социальных и политических факторов. Предполагается, что РГ будет состоять из 8 российских и 3 международных экспертов, а также одного представителя от Исполнительной организации.	Менеджер	Октябрь 2005
3.3	Подготовка контракта на консультационные услуги с координатором РГ.	Подписанный контракт с координатором РГ, включающий его обязанности, результаты работы, рабочий и календарный планы и т.д.	Менеджер / Исполнительная организация	Ноябрь 2005
3.4	Подготовка контрактов на консультационные услуги с членами РГ.	Проекты контрактов, включающие обязанности, результаты работы, рабочий план, график и прочие детали для обсуждения с потенциальными консультантами и последующего подписания.	Координатор РГ / Менеджер	Ноябрь 2005
3.5	Подготовка рабочего документа, подлежащего рассмотрению на первом заседании РГ.	Рабочий документ должен включать основные положения концепции ПИИ; обзор приоритетных горячих точек, выбранных во время подготовки НПД-Арктика и на стадии ПДФ-Б проекта ГЭФ; цели, принципы и содержание ПИИ; рабочий и календарный планы; роль координатора РГ и ее членов, а также роль участвующих и исполнительных организаций. Документ должен также содержать предложения по критериям выбора горячих точек, для которых будут проведены ПИИ, и проект Положения об РГ. Этот документ	Координатор ЦГ / Менеджер	Декабрь 2005

	Направление	Результат	Ответственное лицо	Срок
		подлежит рассмотрению, редактированию и принятию на первом заседании РГ.		
3.6	Рассмотрение, доработка и принятие рабочего документа на первом заседании РГ, Москва.	Отчет заседания должен включать основные положения концепции ПИИ; обзор горячих точек, выбранных во время подготовки НПД-Арктика и на стадии ПДФ-Б проекта ГЭФ; цели, принципы, содержание и результаты ПИИ; рабочий и календарный планы; роль координатора РГ и ее членов, а также роль участвующих и исполнительных организаций. Отчет должен также содержать предложения по критериям выбора горячих точек, для которых будут подготовлены ПИИ, и Положение об РГ.	Координатор РГ / Менеджер	Декабрь 2005
3.7	Разработка критериев для отбора горячих точек, для которых будут проведены ПИИ, на основании комментариев, сделанных на первом заседании РГ.	Будут подготовлены критерии для отбора горячих точек с учетом экологических, экономических, социальных, политических и других факторов в процессе отбора.	Координатор РГ / Менеджер	Февраль 2006
3.8	Подготовка перечня возможных ПИИ.	На основании работы, проведенной по анализу горячих точек на стадии ПДФ-Б проекта ГЭФ, а также горячих точек, выявленных НПД-Арктика, будет подготовлен перечень потенциальных прединвестиционных исследований.	Координатор РГ / Менеджер	Февраль 2006
3.9	Подготовка технического задания и конкурса для выбора головной организации по проведению ПИИ.	Дирекция Проекта объявляет конкурс для выбора головной организации по проведению ПИИ. Техническое задание этой организации включается в условия конкурса.	Координатор РГ / Менеджер	Февраль 2006
3.10	Отбор горячих точек, для которых будут проведены ПИИ, на втором заседании РГ, Москва.	На основании принятых критериев будет отобрано приблизительно 8-10 горячих точек, для которых будут проведены ПИИ. Отчет второго заседания будет включать отобранные горячие точки и обоснование целесообразности их выбора.	Координатор РГ / Менеджер	Апрель 2006
3.11	Выбор головной организации по проведению ПИИ.	Головная исполнительная организация будет выбрана на основе результатов конкурса и с применением критериев, которые будут приняты Исполнительной организацией.	Координатор РГ / Менеджер	Апрель 2006

	Направление	Результат	Ответственное лицо	Срок
3.12	Создание подгрупп (ПГ) для каждого ПИИ.	Для каждого ПИИ будет создана ПГ, состоящая из координатора, до пяти российских экспертов и одного или двух международных экспертов ПГ будут взаимодействовать с головной организацией по проведению ПИИ и участвующими организациями, которых определит головная организация с одобрения Дирекции Проекта.	Координатор ПГ / Менеджер	Июнь 2006
3.13	Подготовка рабочего документа для каждой ПГ по каждому исследованию для рассмотрения на первой встрече ПГ.	Рабочий документ по каждому исследованию должен включать цели; содержание результаты; рабочий и календарный планы; роль координатора ПГ и ее членов, а также роль головной исполнительной организации и участвующих организаций по проведению ПИИ.	Координатор ПГ / Менеджер	Июль 2006
3.14	Рассмотрение рабочего документа по каждому исследованию на первом заседании каждой ПГ.	Отчет заседания по каждому исследованию должен включать цели; содержание; результаты; рабочий и календарный планы; роль координатора ПГ и ее членов, а также роль участвующих организаций и головной исполнительной организации.	Координатор ПГ / Менеджер	Август 2006
3.15	Подготовка первого варианта каждого исследования для его рассмотрения на втором заседании каждой ПГ.	Первый вариант каждого исследования.	Координатор ПГ / Менеджер	Февраль 2007
3.16	Рассмотрение первого варианта каждого исследования на втором заседании каждой ПГ.	Отчет о вторых заседаниях каждой ПГ по каждому исследованию, включая рекомендации для второго варианта.	Координатор ПГ / Менеджер	Март 2007
3.17	Подготовка второго варианта каждого исследования для рассмотрения на третьем заседании каждой ПГ.	Второй вариант исследований.	Координатор ПГ / Менеджер	Сентябрь 2007

	Направление	Результат	Ответственное лицо	Срок
3.18	Рассмотрение второго варианта каждого исследования на третьем заседании каждой ПГ.	Отчеты о третьих заседаниях каждой ПГ для каждого исследования, включая рекомендации для завершения исследования.	Координатор ПГ / Менеджер	Ноябрь 2007
3.19	Завершение всех исследований	Все исследований завершены.	Координатор РГ / Менеджер	Февраль 2008
3.20	Рассмотрение результатов ПИИ на заключительном заседании РГ по ПИИ	Сводный отчет с обоснованием оптимального пакета природоохранных инвестиционных проектов в Арктическом регионе Российской Федерации.	Координатор РГ/ Менеджер	Апрель 2008

ПРИЛОЖЕНИЕ IV: РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ГЭФ

Усовершенствование Системы охраны окружающей среды (СООС)

	Направление	Результат	Ответственное лицо	Срок
4.1	Предложения кандидатур и выбор координатора Целевой группы по выполнению СПД (ЦГ СДП).	Утверждение координатора ЦГ, владеющего методологией выполнения СПД, а также знающего организации и специалистов, которые могут быть привлечены к усовершенствованию Системы охраны окружающей среды (СООС).	Менеджер / Исполнительная организация	Январь 2007
4.2	Предложения по составу членов ЦГ и выбор ее членов.	Утверждение членов ЦГ по различным направлениям, которые будут разрабатываться тремя РГ (по вопросам усовершенствования законодательства, административных, институциональных и технических усовершенствований). Предусматривается, что ЦГ будет состоять из 10 российских, 3 международных экспертов и одного представителя от Исполнительной организации.	Менеджер	Январь 2007
4.3	Подготовка контракта на консультационные услуги с координатором ЦГ.	Подписан контракт с координатором ЦГ, включающий его обязанности, результаты работы, рабочий план, календарный план и т.д.	Менеджер / Исполнительная организация	Январь 2007
4.4	Подготовка контрактов на консультационные услуги с членами ЦГ.	Контракты, подписанные с членами ЦГ, включающие их обязанности, результаты работы, рабочий план, график и прочие детали для обсуждения с потенциальными консультантами и последующего подписания.	Координатор ЦГ / Менеджер	Январь 2007
4.5	Подготовка рабочего документа для рассмотрения на первом заседании ЦГ.	Рабочий документ должен включать основные положения концепции усовершенствования СООС; обзор предложений по усовершенствованию механизмов охраны окружающей среды, необходимость в которых проявилась в процессе работ по НПД-Арктика и проекту ПДФ-Б ГЭФ; предложения по учреждению трех подчиненных РГ, включая предложения по кандидатурам соответствующих координаторов, предложения по задачам головных организаций-исполнителей по усовершенствованию СООС в целом и по каждому из трех направлений, по ожидаемым результатам, рабочим и календарным планам и т.д. Документ также должен содержать проект Положения о ЦГ, результаты ее работы, рабочий и календарный планы и т.д.; определять роль координатора ЦГ и ее членов, а также роли исполнительных и	Координатор ЦГ / Менеджер	Февраль 2007

	Направление	Результат	Ответственное лицо	Срок
		участующих организаций. Документ подлежит рассмотрению, доработке и принятию на первом заседании ЦГ.		
4.6	Рассмотрение рабочего документа на первом заседании ЦГ, Москва.	Отчет заседания должен включать основные положения концепции СООС; обзор приоритетных направлений усовершенствования механизмов охраны окружающей среды, необходимость в которых проявилась в процессе работы по НПД-Арктика и проекту ПДФ-Б ГЭФ; предложения по учреждению трех подчиненных РГ, включая предложения по кандидатурам соответствующих координаторов, задачам головных организаций-исполнителей по усовершенствованию СООС в целом и по каждому из трех направлений, результатам, рабочему и календарному планам и т.д. Отчет также должен содержать Положение о ЦГ, включая результаты ее работы, рабочий и календарный планы и т.д., роль координатора ЦГ и ее членов, а также роли исполнительных и участвующих организаций	Координатор ЦГ / Менеджер	Март 2007
4.7	Проведение конкурса, выбор головной организации-исполнителя и подготовка контракта с выбранной организацией по разработке СООС.	В результате конкурса выбрана головная организация-исполнитель. Подписан контракт с головной организацией-исполнителем, включающий служебные обязанности, результаты работы, рабочий план, календарный план и т.д.	Координатор ЦГ / Менеджер	Май 2007
4.8	Предложения кандидатур и выбор членов каждой из трех РГ.	Выбор членов РГ. Предполагается, что каждая рабочая группа будет состоять из 6 российских и 3 международных специалистов, а также одного представителя от Исполнительной организации.	Координатор ЦГ / Менеджер	Май 2007
4.9	Проведение конкурсов, выбор головной организации-исполнителя для каждой из трех РГ и подготовка контрактов с каждой организацией.	По результатам конкурсов и на основе согласованных ТЗ определена головная организация-исполнитель по каждой из трех РГ, подписаны контракты с этими организациями, включая служебные обязанности, рабочий и календарный планы и т.д.	Координатор РГ / Менеджер	Июнь 2007
4.10	Подготовка рабочего документа для его рассмотрения на первом заседании Рабочей группы по усовершенствованию законодательства (РГУЗ)	Рабочий документ должен включать основные положения концепции усовершенствования законодательства; обзор приоритетных вопросов по законодательству, возникших в процессе работы по НПД-Арктика и проекту ПДФ-Б ГЭФ; цели, принципы, содержание, результаты; рабочий план; календарный план; роль участвующих организаций и специалистов. Документ также должен содержать проект Положения о РГУЗ; роли координатора РГУЗ	Координатор РГ / Менеджер	Август 2007

	Направление	Результат	Ответственное лицо	Срок
		и ее членов.		
4.11	Рассмотрение рабочего документа на первом заседании РГУЗ, Москва.	Отчет заседания должен включать основные положения концепции усовершенствования законодательства; обзор приоритетных вопросов усовершенствованию законодательства; цели, принципы, содержание, результаты; рабочий план; календарный план; роль участвующих организаций и специалистов. Отчет также должен содержать Положение о РГУЗ; роли координатора РГУЗ и ее членов.	Координаторы РГ / Менеджер	Сентябрь 2007
4.12	Подготовка рабочего документа для его рассмотрения на первом заседании рабочей группы по административным усовершенствованиям (РГАУ).	Рабочий документ должен включать основные положения концепции административных усовершенствований; обзор вопросов усовершенствования административных возможностей, возникших в процессе работы по НПД-Арктика и проекту ПДФ-Б ГЭФ; цели, принципы, содержание, результаты; рабочий план; календарный план; роль участвующих организаций и специалистов. Документ также должен содержать проект Положения о РГАУ; роль координатора РГАУ и ее членов.	Координатор РГ / Менеджер	Декабрь 2007
4.13	Рассмотрение рабочего документа на первом заседании РГАУ, Москва	Отчет заседания должен включать основные положения концепции административных усовершенствований; обзор приоритетных потребностей для административных усовершенствований; цели, принципы, содержание, результаты; рабочий план; календарный план; роль участвующих организаций и специалистов. Отчет также должен содержать Положение о РГАУ; роль координатора РГАУ и ее членов.	Координаторы РГ / Менеджер	Январь 2008
4.14	Подготовка рабочего документа для его рассмотрения на первом заседании Рабочей группы по институциональным и техническим усовершенствованиям (РГИТУ).	Рабочий документ должен включать основные положения концепции институциональных и технических усовершенствований; обзор приоритетных потребностей для институциональных и технических усовершенствований, возникших в процессе работы по НПД-Арктика и проекту ПДФ-Б ГЭФ; цели, принципы, содержание, результаты; рабочий план; календарный план; роль участвующих организаций и специалистов. Документ также должен содержать Положение о РГИТУ; роль координатора РГИТУ и ее членов.	Координатор РГ / Менеджер	Июнь 2008
4.15	Рассмотрение рабочего документа на первом заседании РГИТУ, Москва	Отчет заседания должен включать основные положения концепции институциональных и технических усовершенствований; обзор приоритетных потребностей для институциональных и технических усовершенствований; цели, принципы, содержание, результаты; рабочий план; календарный план; роль участвующих организаций и специалистов. Отчет также должен содержать согласованное Положение о РГИТУ; роль координатора РГИТУ и ее членов.	Координатор РГ / Менеджер	Июль 2008

	Направление	Результат	Ответственное лицо	Срок
4.16	Подготовка рабочего документа для его рассмотрения на втором заседании ЦГ.	Рабочий документ о работе, проделанной тремя РГ, пересмотре их рабочих планов, календарных планов и т.д., а также о внесении соответствующих поправок.	Координатор ЦГ / Менеджер	Сентябрь 2008
4.17	Подготовка проекта Отчета для его рассмотрения на втором заседании РГУЗ.	Подготовлен проект Отчета в соответствии с рекомендациями, согласованными на первом заседании.	Координатор РГ / Менеджер	Сентябрь 2008
4.18	Рассмотрение рабочего документа на втором заседании ЦГ, Москва	Отчет заседания с оценкой работы, проделанной каждой РГ по каждому исследованию, принятием или внесением изменений в их рабочие планы, календарные планы и т.д., а также рекомендациями по дальнейшим действиям.	Координатор Ц / Менеджер	Октябрь 2008
4.19	Рассмотрение проекта Отчета на втором заседании РГУЗ, Москва	Отчет с комментариями и предложениями о поправках.	Координатор РГ / Менеджер	Октябрь 2008
4.20	Подготовка проекта Отчета для его рассмотрения на втором заседании РГАУ.	Подготовлен проект Отчета в соответствии с рекомендациями, согласованными на первом заседании.	Координатор РГ / Менеджер	Ноябрь 2008
4.21	Рассмотрение проекта Отчета на втором заседании РГАУ, Москва	Отчет с комментариями и предложениями о поправках.	Координатор РГ / Менеджер	Декабрь 2008
4.22	Подготовка проекта Отчета для его рассмотрения на втором заседании РГИТУ.	Подготовлен проект Отчета в соответствии с рекомендациями, согласованными на первом заседании.	Координатор РГ / Менеджер	Апрель 2009
4.23	Рассмотрение проекта Отчета на втором заседании РГИТУ, Москва	Отчет с комментариями и предложениями о поправках.	Координатор РГ / Менеджер	Май 2009
4.24	Подготовка рабочего документа для его рассмотрения на третьем заседании ЦГ.	Рабочий документ о работе, проделанный тремя РГ, пересмотре их рабочих планов, календарных планов и т.д., а также внесении соответствующих поправок.	Координатор ЦГ / Менеджер	Май 2009
4.25	Рассмотрение рабочего документа на третьем заседании ЦГ, Москва	Отчет заседания с оценкой работы, проделанной каждой рабочей группой по каждому исследованию, принятием или внесением изменений в их рабочие планы, а также рекомендациями по дальнейшим действиям.	Координатор ЦГ / Менеджер	Июнь 2009
4.26	Подготовка окончательного варианта Отчета для его рассмотрения на третьем	Подготовлен проект Отчета в соответствии с рекомендациями, согласованными на втором заседании.	Координатор РГ / Менеджер	Октябрь 2009

	Направление	Результат	Ответственное лицо	Срок
	заседании РГУЗ.			
4.27	Подготовка окончательного варианта Отчета для его рассмотрения на третьем заседании РГАУ.	Подготовлен проект Отчета в соответствии с рекомендациями, согласованными на втором заседании.	Координатор РГ/ Менеджер	Ноябрь 2009
4.28	Рассмотрение окончательного варианта Отчета на третьем заседании РГУЗ, Москва	Принятие окончательного Отчета, содержащего проекты новых природоохранных законов и нормативных документов, а также предложения о внесении изменений в действующее законодательство.	Координатор РГ / Менеджер	Ноябрь 2009
4.29	Рассмотрение окончательного варианта Отчета на третьем заседании РГАУ, Москва	Принятие окончательного варианта Отчета, содержащего предложения по разграничению ответственности и уточнению функций федеральных и региональных органов исполнительной власти в области охраны окружающей среды в Арктике.	Координатор РГ / Менеджер	Декабрь 2009
4.30	Подготовка окончательного варианта Отчета для его рассмотрения на третьем заседании РГИТУ.	Подготовлен проект Отчета в соответствии с рекомендациями, согласованными на втором заседании.	Координатор РГ / Менеджер	Февраль 2010
4.31	Подготовка рабочего документа для его рассмотрения на четвертом заседании ЦГ в Москве.	Рабочий документ, включающий оценку работы трех РГ и объединенных выводов и рекомендаций, представленных тремя РГ. ЦГ должен подготовить проект рабочего плана конкретных последующих действий, направленных на выполнение заключений и рекомендаций, представленных тремя РГ, для укрепления Системы охраны окружающей среды Арктического региона Российской Федерации.	Координатор ЦГ / Менеджер	Февраль 2010
4.32	Рассмотрение заключительного варианта Отчета на третьем заседании РГИТУ, Москва	Принятие окончательного варианта Отчета, содержащего оценку потребностей в технических и человеческих ресурсах для реализации СПД, разъяснение необходимых административных процедур, меры по улучшению информационного обмена и меры по обеспечению контроля и соответствия природоохранным законодательно-нормативным актам.	Координатор РГ / Менеджер	Март 2010
4.33	Рассмотрение рабочего документа на четвертом заседании ЦГ, Москва	Принятие рабочего плана конкретных действий на последующий период, направленных на выполнение выводов и рекомендаций трех РГ, в целях укрепления Системы охраны окружающей среды в арктических регионах Российской Федерации.	Координатор ЦГ / Менеджер	Март 2010

ПРИЛОЖЕНИЕ V: РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ГЭФ

Демонстрационные проекты

	Направление	Результат	Ответственное лицо	Срок
5.1	Предложения кандидатур и выбор координатора РГ по очистке морских вод от загрязнения (РГОЗ).	Утверждение координатора РГ, которому хорошо известна методология очистки от загрязнения морских вод, а также организации и специалисты, которые могут быть привлечены к проекту.	Менеджер / Исполнительная организация	Апрель 2006
5.2	Предложения о составе РГОЗ и выборе ее членов	Утверждение членов РГ по различным направлениям работ в этом демонстрационном проекте.	Менеджер	Апрель 2006
5.3	Подготовка контракта на консультационные услуги с координатором РГОЗ.	Подписанный контракт с координатором РГ, включающий его обязанности, рабочий план, календарный план и т.д.	Менеджер / Исполнительная организация	Май 2006
5.4	Подготовка контрактов на консультационные услуги с членами РГОЗ.	Проекты контрактов, включающие обязанности членов РГ, результаты, рабочий план, график и прочие детали для обсуждения с потенциальными консультантами и последующего подписания.	Координатор РГ / Менеджер	Май 2006
5.5	Подготовка рабочего документа для рассмотрения на первом заседании РГОЗ.	Рабочий документ должен включать основные положения концепции метода очистки морских вод от загрязнения, включая результаты, рабочий план, календарный план и т.д.; проект Положения о РГ; роль координатора РГ и ее членов; а также роль головной организации-исполнителя. Этот документ должен быть рассмотрен, уточнен и принят на первом заседании РГ.	Координатор РГ / Менеджер	Июнь 2006
5.6	Рассмотрение рабочего документа на первом заседании РГОЗ, Москва.	Отчет заседания включает основные положения концепции метода очистки морских вод от загрязнения, включая результаты, рабочий план, календарный план и т.д.; Положение о РГ, роль координатора РГ и ее членов; а также роль головной организации-исполнителя.	Координатор РГ / Менеджер	Июль 2006
5.7	Проведение конкурса и подготовка контракта с головной организацией на разработку демонстрации по очистке морских вод от загрязнения.	Подписанный контракт с головной исполнительской организацией, выигравшей конкурс, включающий служебные обязанности, результаты, рабочий план, календарный план и т.д.	Координатор РГ / Менеджер	Август 2006

	Направление	Результат	Ответственное лицо	Срок
5.8	Предложения кандидатур и выбор координатора РГ по экологическому со-менеджменту для коренных народов Севера (РГ ЭКО).	Утверждение координатора РГ, которому хорошо известна методология экологического со-менеджмента для коренных народов, а также организации и специалисты, которых можно привлечь к проекту.	Менеджер / Исполнительная организация	Октябрь 2006
5.9	Предложения по составу РГ ЭКО и выбор ее членов.	Утверждение членов РГ по различным направлениям работ этого демонстрационного проекта.	Менеджер	Октябрь 2006
5.10	Подготовка контракта с координатором РГ ЭКО.	Подписанный контракт с координатором, включающий его обязанности, результаты, рабочий план, календарный план и т.д.	Менеджер / Исполнительная организация	Октябрь 2006
5.11	Подготовка контрактов на консультационные услуги с членами РГ ЭКО.	Проекты контрактов, включающие обязанности членов РГ, результаты, рабочий план, график и прочие детали для обсуждения с потенциальными консультантами и последующего подписания.	Координатор РГ / Менеджер	Октябрь 2006
5.12	Предложения кандидатур и выбор координатора РГ по восстановлению окружающей среды в районах двух снятых с эксплуатации военных объектов (РГВОС).	Утверждение координатора РГ, которому хорошо известна методология восстановления окружающей среды в районах двух снятых с эксплуатации военных объектов, а также организации и специалисты, которых можно привлечь к проекту.	Менеджер / Исполнительная организация	Октябрь 2006
5.13	Предложения по составу РГВОС и выбор ее членов.	Утверждение членов РГ по различным направлениям работ этого демонстрационного проекта.	Менеджер	Октябрь 2006
5.14	Подготовка контракта на консультационные услуги с координатором РГВОС.	Подписанный контракт с координатором РГ, включающий его обязанности, результаты, рабочий план, календарный план и т.д.	Менеджер / Исполнительная организация	Октябрь 2006
5.15	Подготовка контрактов с членами РГВОС.	Проекты контрактов, включающие обязанности членов РГ, результаты, рабочий план, график и прочие детали для обсуждения с потенциальными консультантами и последующего подписания.	Координатор РГ / Менеджер	Октябрь 2006
5.16	Подготовка рабочего документа для рассмотрения на первом заседании РГ ЭКО.	Рабочий документ включает основные положения концепции метода экологического со-менеджмента для ресурсодобывающих компаний и коренных малочисленных народов Севера; обзор соответствующих нужд, выявленных в процессе работы в рамках НПД-Арктика и ПДФ-Б ГЭФ; проект Положения о РГ, результаты работ, рабочий план, календарный план и т.д.; роль	Координатор РГ / Менеджер	Октябрь 2006

	Направление	Результат	Ответственное лицо	Срок
		координатора РГ и ее членов; а также роль головной исполнительной организации. Этот документ должен быть рассмотрен, доработан и принят на первом заседании РГ.		
5.17	Подготовка рабочего документа для рассмотрения на первом заседании РГВОС.	Рабочий документ должен включать основные положения концепции метода восстановления окружающей среды в районах двух снятых с эксплуатации военных объектов; обзор соответствующих нужд, выявленных в процессе работы в рамках НПД-Арктика и ПДФ-Б ГЭФ; проект Положения о РГ, результаты работ, рабочий план, календарный план и т.д.; роль координатора РГ и ее членов; а также роль головной исполнительной организации. Этот документ должен быть рассмотрен, доработан и принят на первом заседании РГ.	Координатор РГ / Менеджер	Октябрь 2006
5.18	Рассмотрение рабочего документа на первом заседании РГ ЭКО, Москва.	Отчет заседания должен включать основные положения концепции метода экологического со-менеджмента для ресурсодобывающих компаний и коренных малочисленных народов Севера; обзор соответствующих нужд, выявленных в процессе работы в рамках НПД-Арктика и ПДФ-Б ГЭФ; Положение о РГ, результаты работ, рабочий план, календарный план и т.д.; роль координатора РГ и ее членов; а также роль головной исполнительной организации.	Координатор РГ / Менеджер	Ноябрь 2006
5.19	Проведение конкурса и подготовка контракта с головной исполнительной организацией по разработке демонстрации деятельности по экологическому со-менеджменту для коренных народов Севера	Подписанный контракт с головной исполнительной организацией, выигравшей конкурс, включающий техническое задание, результаты работ, рабочий план, календарный план и т.д.	Координатор РГ / Менеджер	Ноябрь 2006
5.20	Рассмотрение рабочего документа на первом заседании РГВОС, Москва.	Отчет заседания должен включать основные положения концепции метода восстановления окружающей среды в районах двух снятых с эксплуатации военных объектов; обзор соответствующих нужд, выявленных в процессе работы в рамках НПД-Арктика и ПДФ-Б ГЭФ; Положение о РГ, результаты работ, рабочий план, календарный план и т.д.; роль координатора РГ и ее членов; а также роль головной исполнительной организации.	Координатор РГ / менеджер	Ноябрь 2006
5.21	Проведение конкурса и подготовка контракта с головной исполнительной организацией на разработку демонстрации деятельности по восстановлению	Подписанный контракт с головной исполнительной организацией, выигравшей конкурс, включающий служебные обязанности, ожидаемые результаты работ, рабочий план, календарный план и т.д.	Координатор РГ / Менеджер	Декабрь 2006

	Направление	Результат	Ответственное лицо	Срок
	окружающей среды в районах снятых с эксплуатации военных объектов			
5.22	Подготовка отчета о ходе работ для рассмотрения на втором заседании РГОЗ.	Отчет о ходе работ должен включать предложения по дальнейшей работе.	Координатор РГ / Менеджер	Январь 2007
5.23	Рассмотрение отчета о ходе работ на втором заседании РГОЗ, Москва.	Рассмотренный отчет о ходе работ с предложениями по дальнейшей работе.	Координатор РГ / Менеджер	Февраль 2007
5.24	Подготовка отчета о ходе работ для рассмотрения на втором заседании РГ ЭКО.	Отчет о ходе работ, включающий предложения по дальнейшей работе.	Координатор РГ / Менеджер	Октябрь 2007
5.25	Подготовка отчета о ходе работ для рассмотрения на втором заседании РГВОС	Отчет о ходе работ, включающий предложения по дальнейшей работе.	Координатор РГ / Менеджер	Октябрь 2007
5.26	Рассмотрение отчета о ходе работ на втором заседании РГ ЭКО, Москва.	Рассмотренный отчет о ходе работ с предложениями по дальнейшей работе.	Координатор РГ / Менеджер	Ноябрь 2007
5.27	Рассмотрение отчета о ходе работ на втором заседании РГВОС, Москва.	Рассмотренный отчет о ходе работ с предложениями по дальнейшей работе.	Координатор РГ / Менеджер	Ноябрь 2007
5.28	Подготовка проекта отчета для рассмотрения на третьем заседании РГОЗ.	Проект отчета в соответствии с рекомендациями, согласованными на втором заседании.	Координатор РГ / Менеджер	Ноябрь 2007
5.29	Рассмотрение проекта отчета на третьем заседании РГОЗ, Москва.	Рассмотренный отчет о ходе работ с комментариями и предложениями.	Координатор РГ / Менеджер	Декабрь 2007
5.30	Подготовка проекта отчета для рассмотрения на третьем заседании РГ ЭКО.	Проект отчета в соответствии с рекомендациями, согласованными на втором заседании.	Координатор РГ / Менеджер	Октябрь 2008
5.31	Подготовка проекта отчета для рассмотрения на третьем заседании РГВОС.	Проект отчета в соответствии с рекомендациями, согласованными на втором заседании.	Координатор РГ / Менеджер	Октябрь 2008

	Направление	Результат	Ответственное лицо	Срок
5.32	Рассмотрение проекта отчета на третьем заседании РГ ЭКО, Москва.	Рассмотренный проект отчета о ходе работ с комментариями и предложениями	Координатор РГ / Менеджер	Ноябрь 2008
5.33	Рассмотрение проекта отчета на третьем заседании РГВОС, Москва.	Рассмотренный проект отчета о ходе работ с комментариями и предложениями.	Координатор РГ / Менеджер	Ноябрь 2008
5.34	Подготовка проекта окончательного варианта отчета и формулирование условий воспроизводимости для их рассмотрения на четвертом заседании РГОЗ.	Проект окончательного варианта отчета и условий воспроизводимости.	Координатор РГ / Менеджер	Ноябрь 2008
5.35	Рассмотрение окончательного варианта отчета на четвертом заседании РГОЗ, Москва.	Принятие окончательного отчета и условий воспроизводимости.	Координатор РГ / Менеджер	Декабрь 2008
5.36	Подготовка проекта окончательного варианта отчета и формулирование условий воспроизводимости для их рассмотрения на четвертом заседании РГ ЭКО.	Проект окончательного отчета и условий воспроизводимости демонстрационного проекта.	Координатор РГ / Менеджер	Январь 2010
5.37	Подготовка проекта окончательного варианта отчета и формулирование условий воспроизводимости для их рассмотрения на четвертом заседании РГВОС.	Проект окончательного отчета и условий воспроизводимости демонстрационного проекта.	Координатор РГ / Менеджер	Январь 2009
5.38	Рассмотрение окончательного варианта отчета на четвертом заседании РГ ЭКО, Москва.	Принятие окончательного отчета и условий воспроизводимости.	Координатор РГ / Менеджер	Февраль 2010
5.39	Рассмотрение окончательного варианта отчета на четвертом заседании РГВОС, Москва.	Принятие окончательного отчета и условий воспроизводимости.	Координатор РГ / Менеджер	Февраль 2010

ПРИЛОЖЕНИЕ VI: РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ГЭФ

Координация и управление Проектом

	Направление	Результат	Ответственное лицо	Срок
1.1	Учреждение Дирекции Проекта, состоящей из Менеджера Проекта, заместителя менеджера Проекта, главного бухгалтера, помощника главного бухгалтера и секретаря. Будет учрежден Наблюдательный совет, который будет состоять из представителей Исполнительной организации, Обеспечивающей организации и Партнерских организаций. Доноры могут быть представлены в Наблюдательном совете wybranными ими Партнерскими организациями. В периоды между заседаниями Управляющего комитета Наблюдательный совет является рабочим органом, отвечающим за управление и координацию проектной деятельности в соответствии с Рабочим планом Проекта, утвержденным Управляющим комитетом.	Учреждение Дирекции Проекта	Моргунов	Июнь 2005
1.2	Наем сотрудников для Дирекции Проекта. Должностные инструкции для всех сотрудников приведены в приложении XI.	Дирекция укомплектована.	Моргунов	Июнь 2005
1.3	Учреждение Управляющего комитета.	Управляющий комитет учрежден.	Моргунов	Июль 2005
1.4	Заседания Управляющего комитета. Эти заседания будут проводиться раз в год.	Отчет заседания, включающий рекомендации по работе и управлению Рабочих групп, утверждение подробных программ и бюджетов в тех случаях, когда это требуется, и другие рекомендации.	Менеджер/ Моргунов	Ежегодно
1.5	В июне 2007 г. будет проведено Промежуточное контрольное заседание Управляющего комитета с целью оценки хода выполнения Проекта и	Отчет заседания должен включать оценку достигнутых	Менеджер	Июнь 2007

	Направление	Результат	Ответственное лицо	Срок
	определения, нужны ли какие-либо изменения в рабочем и календарном планах. Независимым консультантом будет подготовлен документ по оценке Проекта в середине его выполнения.	успехов и ясное указание на то, существует ли необходимость внесения изменений в бюджет, рабочий и календарный планы выполнения.		
1.6	Заключительный отчет по Проекту.	Заключительный отчет по Проекту.	Менеджер	Июнь 2010

ПРИЛОЖЕНИЕ VII: КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ГЭФ

Компоненты/подкомпоненты	Реализация Проекта ГЭФ											
	Этап I						Этап II					
	2005	2006	2007	2008	2009	0	2005	2006	2007	2008	2009	0
1. Координация и управление Проектом												
1.1 Заседания Управляющего комитета												
1.2 Промежуточное контрольное заседание Управляющего комитета												
1.3 Отчеты перед ЮНЕП												
1.4 Отчеты для Арктического совета и Глобальной программы действий												
2. Разработка Стратегической программы действий (СПД)												
2.1 Заседания Целевой группы												
2.2 Составление проекта Стратегической программы действий												
2.3 Рассмотрение СПД федеральными и региональными органами исполнительной власти												
2.4 Корректировка проекта Стратегической программы действий												
2.5 Международная аттестация												
2.6 Принятие Стратегической программы действий												
3. Прединвестиционные исследования												
3.1 Формулировка критериев для выбора прединвестиционных проектов												
3.2 Составление перечня потенциальных прединвестиционных исследований												
3.3 Отбор прединвестиционных исследований на базе их приоритетности и осуществимости												
3.4 Проведение прединвестиционных исследований												
3.5 Одобрение результатов прединвестиционных исследований												
4. Усовершенствование Системы охраны окружающей среды												
4.1 Правовые усовершенствования												
4.2 Административные усовершенствования												
4.3 Институциональные и технические усовершенствования												
5. Демонстрационные проекты												
5.1 Разработка проекта демонстрации экологического со-менеджмента для коренных народов												
Проведение демонстрации												
Подготовка спецификации воспроизводимости												
5.2 Разработка проекта демонстрации очистки морских вод от загрязнения												

ПРИЛОЖЕНИЕ VIII: БЮДЖЕТ В ФОРМАТЕ ЮНЕП с изменениями, отражающими решения Консультативного совещания, состоявшегося 19 июля 2004 г. в Женеве

Дата	16.06.2005	Статья расходов	Направление	Описание	Ставка	ФАЗА I						ФАЗА II				ИТОГО					
						2005	2006	2007	2007	2008	2009	2010	ИТОГО								
					P/m	P/m	P/m	P/m	P/m	P/m	P/m	P/m	P/m	P/m	P/m	P/m	P/m	P/m	P/m		
1100				Персонал Проекта																	
1101	Дирекция Проекта		Дирекция Проекта, Москва	Менеджер Проекта, Дирекция Проекта, Москва	3.7	6.5	24.1	12.0	44.4	6.5	24.1	5.5	20.4	12.0	44.4	12.0	44.4	5.5	20.4	60.0	222.0
1102	Дирекция Проекта		Дирекция Проекта, Москва	Заместитель Менеджера Проекта, Дирекция Проекта, Москва	2	6.5	13.0	12.0	24.0	6.5	13.0	5.5	11.0	12.0	24.0	12.0	24.0	5.5	11.0	60.0	120.0
1103																					
1181	Дирекция Проекта		Дирекция Проекта, Москва	Главный бухгалтер Проекта , Дирекция Проекта, Москва	2.6	6.5	16.9	12.0	31.2	6.5	16.9	5.5	14.3	12.0	31.2	12.0	31.2	5.5	14.3	60.0	156.0
1182	Дирекция Проекта		Дирекция Проекта	Технический эксперт	13.33	3.3	43.3	6.0	80.0	3.3	43.3	2.8	36.7	6.0	80.0	6.0	80.0	2.8	36.7	30.0	400.0
	Дирекция Проекта		Дирекция Проекта	Технический эксперт	10	1.63	16.3	3.0	30.0	1.63	16.3	1.4	13.8	3.0	30.0	3.0	30.0	1.38	13.8	15.0	150.0
Sub Total						24.4	113.5	45.0	209.6	24.4	113.5	20.6	96.1	45.0	209.6	45.0	209.6	20.6	96.1	225.0	1,048.0
1200				Консультанты																	
1201	СПД			Международный консультант, Целевая группа (ЦГ)	10	2.0	20.0	2.0	20.0											4.0	40.0
1202	СПД			Международный консультант, ЦГ	10	1.5	15.0	1.5	15.0											3.0	30.0
1203	СПД			Международный консультант, ЦГ	10	1.0	10.0	1.0	10.0											2.0	20.0
1204	СПД			Международный консультант, Рабочая группа 1 (РГ1)	10			1.0	10.0											1.0	10.0
1205	СПД			Международный консультант, Рабочая группа 2 (РГ2)	10			1.0	10.0											1.0	10.0
1206	СПД			Ведущий российский консультант, ЦГ	3.9	5.0	19.5	6.0	23.4											11.0	42.9
1207	СПД			Российский консультант, ЦГ	3.3	4.0	13.2	5.0	16.5											9.0	29.7
1208	СПД			Российский консультант, ЦГ	3.3	2.0	6.6	4.0	13.2											6.0	19.8
1209	СПД			Российский консультант, ЦГ	3.3	2.0	6.6	3.0	9.9											5.0	16.5
1210	СПД			Российский консультант, ЦГ	3.3	2.0	6.6	2.0	6.6											4.0	13.2
1211	СПД			Российский консультант, ЦГ	3.3	2.0	6.6	2.0	6.6											4.0	13.2
1212	СПД			Российский консультант, ЦГ	2.6	2.0	5.2	2.0	5.2											4.0	10.4
1213	СПД			Российский консультант, ЦГ	2.6	2.0	5.2	2.0	5.2											4.0	10.4

1244	СПД	Международный консультант, дополнит.	10	2.0	20.0	1.0	10.0												3.0	30.0	
1245	СПД	Российский консультант, Советник Проекта	3.3	3.3	10.7	6.0	19.8	3.3	10.7	2.8	9.1	6.0	19.8	6.0	19.8	2.8	9.1	30.0	99.0		
1246		Российский консультант, дополнит.									4.5		4.5		4.0		1.6	0.0	14.6		
ИТОГО				43.3	201.3	58.0	272.5	32.3	164.3	11.3	62.3	22.0	108.7	16.5	79.4	2.8	10.7	186.0	899.1		
1300		<u>Административная поддержка</u>																			
1301	Дирекция Проекта	Помощник главного бухгалтера Проекта, Дирекция Проекта, Москва	0.8	1.0	0.8	3.0	2.4	1.4	1.1	1.6	1.3	2.5	2.0	2.5	2.0	1.0	0.8	13.0	10.4		
1302	Дирекция Проекта	Секретарь Проекта, Москва	1	6.5	6.5	12.0	12.0	6.5	6.5	5.5	5.5	12.0	12.0	12.0	12.0	5.5	5.5	60.0	60.0		
ИТОГО				7.5	7.3	15.0	14.4	7.9	7.6	7.1	6.8	14.5	14.0	14.5	14.0	6.5	6.3	73.0	70.4		
1600		<u>Командировки</u>																			
1601	Дирекция Проекта	Командировки			9.0		9.0		15.0		9.0		5.0		4.0					51.0	
1602	СПД	Командировки			10.0		15.0		15.0											40.0	
1603	ПИН	Командировки			15.0		25.0		30.0		30.0									100.0	
1604	СООС	Командировки							30.0		30.0		30.0		30.0					120.0	
1605	ДП	Командировки					30.0		30.0		30.0		30.0		30.0					120.0	
ИТОГО					34.0		79.0		120.0		99.0		65.0		34.0					431.0	
2200		<u>Субконтракты с организациями</u>																			
2201	СПД	Субконтракт с одной организацией			14.0															14.0	
2202	СПД	Субконтракт с одной организацией			14.5															14.5	
2210	ПИН	Субконтракты с тремя организациями					1,070.0		977.8		506.3									2,554.1	
2220		Субконтракт с одной организацией по усовершенствованию законодательства (РГУЗ)							228.2		300.0		100.0		60.0					688.2	
2221	СООС	Субконтракт с одной организацией по административным усовершенствованиям (РГАУ)							170.0		215.0		100.0		45.0					530.0	
2222	СООС	Субконтракт с одной организацией по институциональным и техническим усовершенствованиям (РГИТУ)							170.0		210.0		100.0		95.0					575.0	

2230		Субконтракт с одной организацией по очистке морских вод от загрязнения (РГОЗ)		196.0	298.0	100.0	140.0		734.0
2231	ДП								
		Субконтракт с одной организацией по экологическому менеджменту для коренных народов Севера (РГ ЭКО)		196.0	298.0	290.0	216.0	100.8	1,100.8
2232	ДП	Субконтракт с одной организацией по восстановлению окружающей среды в районах двух снятых с эксплуатации военных объектов (РГ ВОС)		150.0	299.0	145.0	115.0	100.0	809.0
ИТОГО				28.5	1,612.0	2,441.0	1,766.3	771.0	400.8
		<u>Заседания / Конференции (командировки, организация, транспортные расходы, административная поддержка, переводчики, перевод, подготовка документов, копирование, различные расходы, представительские расходы)</u>							
3300									
3301	Дирекция Проекта	Управляющий Комитет	37.0	15.0	15.0	10.0	10.0	10.0	97.0
3302	СПД	Заседания Целевой группы	10.0	25.0					35.0
3303	СПД	Заседания рабочих групп		30.0					30.0
3304	ПИН	Заседания рабочих групп		50.0		29.0			79.0
3305	СООС	Заседания Целевой группы			17.0	17.0	33.0		67.0
3306	Дирекция Проекта	Дополнительные заседания	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	6.0
3307		Наблюдательный Совет		3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	15.0
3308		Российская координационная рабочая группа РГ		8.2	8.2	8.2	8.2	8.2	41.0
3309		РГ для демонстрационных проектов		15.0	15.1	18.8	18.8	18.8	86.5
ИТОГО			48.0	147.2	59.3	87.0	74.0	41.0	456.5
4100		<u>Расходуемое оборудование</u>							
4101	Дирекция Проекта	Расходуемое оборудование	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	12.0
ИТОГО			3.0	2.0	2.0	2.0	2.0	1.0	12.0
4200		<u>Оборудование длительного пользования</u>							
4201	Дирекция Проекта	Оборудование длительного пользования	43.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0	54.0

ИТОГО			43.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	3.0								54.0	
5100		Техническое обслуживание и ремонт оборудования																
5101	Дирекция Проекта	Техническое обслуживание и ремонт оборудования	2.0	5.0	5.0	2.5	5.0	5.0	2.5								27.0	
ИТОГО			2.0	5.0	5.0	2.5	5.0	5.0	2.5								27.0	
5200		Отчеты																
5201	Дирекция Проекта	Отчеты в ЮНЕП & партнеры, перевод	2.0	2.0	3.0	2.0	2.0	5.0									16.0	
5202	Дирекция Проекта	Отчеты в ЮНЕП & партнеры, копирование & распространение	1.0	1.0	1.0	1.0	2.0	2.0									8.0	
5203	Дирекция Проекта	Информация, промоушен	1.0	2.0	5.0	1.0	1.0	1.0									11.0	
5204	Дирекция Проекта	Общий перевод	3.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0									23.0	
5205	Дирекция Проекта	Общий перевод & распространение	3.0	4.0	4.0	5.0	5.0	5.0									26.0	
5206	СПД	Общий перевод	5.0	10.0	10.0												25.0	
5207	ПИН	Общий перевод	5.0	5.0	5.0	5.0											20.0	
5208	СООС	Общий перевод			11.0	5.0	11.0	10.0	6.0								43.0	
ИТОГО			20.0	28.0	43.0	23.0	25.0	27.0	6.0								172.0	
5300		Различные расходы																
5301	Дирекция Проекта	Различные расходы	6.0	7.0	4.0	2.5	5.0	5.0	2.5								32.0	
5302	Дирекция Проекта	Услуги связи	4.4	7.4	3.7	3.7	7.4	7.4	3.0								37.0	
ИТОГО			10.4	14.4	7.7	6.2	12.4	12.4	5.5								69.0	
5400		Представительские расходы																
5401	Дирекция Проекта	Представительские расходы	2.0	4.0	3.1	1.5	3.0	3.0	1.5								18.1	
ИТОГО			2.0	4.0	3.1	1.5	3.0	3.0	1.5								18.1	
5500		Оценка																
5501	Дирекция Проекта	Оценка, аудит & экспертная оценка			13.3		0.0	10.0	10.0								33.3	
ИТОГО			0.0	0.0	13.3	0.0	0.0	10.0	10.0								33.3	
		ВСЕГО																
1100	Персонал Проекта		24.4	113.5	45.0	209.6	24.4	113.5	20.6	96.1	45.0	209.6	45.0	209.6	20.6	96.1	225.0	1,048.0

1200	Консультанты	43.3	201.3	58.0	272.5	32.3	164.3	11.3	62.3	22.0	108.7	16.5	79.4	2.8	10.7	186.0	899.1
1300	Персонал Административной поддержки	7.5	7.3	15.0	14.4	7.9	7.6	7.1	6.8	14.5	14.0	14.5	14.0	6.5	6.3	73.0	70.4
1600	Командировки		34.0		79.0		120.0		99.0		65.0		34.0		0.0		431.0
2200	Субконтракты с организациями		28.5		1,612.0		2,441.0		1,766.3		771.0		400.8		0.0		7,019.6
3300	Заседания /Конференции		48.0		147.2		59.3		87.0		74.0		41.0		0.0		456.5
4100	Расходуемое оборудование		3.0		2.0		2.0		2.0		2.0		1.0		0.0		12.0
4200	Оборудование длительного пользования		43.0		2.0		2.0		2.0		2.0		3.0		0.0		54.0
5100	Техническое обслуживание и ремонт		2.0		5.0		5.0		2.5		5.0		5.0		2.5		27.0
5200	Отчеты		20.0		28.0		43.0		23.0		25.0		27.0		6.0		172.0
5300	Различные расходы		10.4		14.4		7.7		6.2		12.4		12.4		5.5		69.0
5400	Представительские расходы		2.0		4.0		3.1		1.5		3.0		3.0		1.5		18.1
5500	Оценка		0.0		0.0		13.3		0.0		0.0		10.0		10.0		33.3
ВСЕГО		75.1	513.1	118.0	2,390.1	64.5	2,981.9	39.0	2,154.6	81.5	1,291.7	76.0	840.2	29.9	138.5	484.0	10,310.0
	ВСЕГО по ФАЗАМ						5,885.0								4,425.0	0	10,310.00

ПРИЛОЖЕНИЕ IX: ФОРМАТ ЗАЯВКИ НА ДЕНЕЖНЫЙ АВАНС

Заявка на денежный аванс на дату

И испрашиваемые средства на квартал

Название соисполнительной организации/

поддерживающей организации _____

Номер проекта _____

Название проекта _____

I. Кассовый отчет

1. Исходный остаток кассовой наличности в размере Доллары США _____

2. Суммировать: полученный денежный аванс:

Дата	Сумма
.....
.....
.....
.....

3. Суммарный денежный аванс на данное число Доллары США _____

4. Расход: совокупные понесенные затраты Доллары США (_____)

5. Остаток кассовой наличности на момент закрытия в размере Доллары США _____

II. Обоснование для испрашиваемых средств

6. Расходы по предварительной оценке на конец квартала..... Доллары США _____

7. Расход: остаток кассовой наличности на момент закрытия (см. пункт 5 выше)..... Доллары США (_____)

8. Общая сумма испрашиваемых средств на квартал..... Доллары США _____

Подготовлено _____ Запрос одобрен _____,
представителем соисполнительной организации/поддерживающей организации, наделенным надлежащими полномочиями

Детальная заявка на денежный аванс

Статья расхода	Описание	Сумма в долларах США	Детализация планируемых расходов
1101			
1102			
.....			
Итого			

ПРИЛОЖЕНИЕ X: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПАРТНЕРСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Целью учреждения Партнерских организаций является содействие осуществлению Проекта на основе финансирования, предоставляемого двусторонними и многосторонними донорами, избравшими такой механизм.

Партнерская организация участвует в реализации Проекта путем выполнения всех или некоторых из следующих функций:

- учреждение и использование Трастовых фондов для получения финансовых вкладов от доноров, которые официально поручили такому Трастовому фонду перевод их денежных средств;
- дальнейшие усилия по привлечению новых двусторонних и многосторонних доноров к участию в Проекте;
- по просьбе доноров и при координации, осуществляемой Исполнительной организацией, выполнение конкретной работы по новым проектам и компонентам, принятым к реализации в рамках Проекта ГЭФ с использованием средств доноров, специально выделенных на эти цели;
- совместно с Исполнительной организацией и Обеспечивающей организацией, участие в обсуждениях рабочих планов и бюджетов, подготовленных Дирекцией Проекта;
- участие в деятельности рабочих и целевых групп через консультантов, рекомендованных Партнерской организацией;
- представление в Дирекцию Проекта и Исполнительную организацию предложений по видам деятельности, финансируемым из средств, поступающих через Трастовый фонд, на основе совокупности мнений доноров относительно видов деятельности, которые должны финансироваться через Трастовый фонд;
- координация доноров, поручивших Партнерской организации распоряжаться их средствами в рамках Проекта;
- по просьбе Дирекции Проекта и в зависимости от наличия ресурсов, подготовка проектов документов, относящихся к Проектному документу, включая предложения по проектам документов для Управляющего комитета Проекта, целевых и рабочих групп, проектов содержательных отчетов и информационных материалов;
- участие в деятельности по мониторингу и оценке проекта совместно с Исполнительной организацией и Обеспечивающей организацией.

Партнерские организации являются постоянными членами Управляющего комитета Проекта. Они могут представлять доноров в Наблюдательном совете.

Партнерские организации могут участвовать в подготовке и проведении Партнерской конференции и круглых столов, организуемых Исполнительной организацией и Обеспечивающей организацией.

Общая процедура выплаты средств из Трастовых фондов и финансовой отчетности регулируется специальным документом, который подлежит утверждению на первом заседании Управляющего комитета Проекта. При необходимости, Исполнительная организация может заключить отдельное соглашение с Партнерской организацией, в котором будут подробно определены права и обязанности каждой Партнерской организации, включая порядок расходования средств и финансовой отчетности.

Партнерская организация заключит соглашения с каждым из доноров, которые поручают проводку своих средств через соответствующий Трастовый фонд.

Партнерские организации переводят донорские средства на текущий банковский счет Проекта в Москве или осуществляют их прямое расходование по желанию доноров, при этом общая

процедура выплаты средств из Трастовых фондов и финансовая отчетность, Рабочая программа Проекта и годовые отчеты должны пройти согласование в Управляющем комитете. Партнерские организации несут юридическую ответственность за непосредственно расходуемые средства на основе соглашений между Партнерскими организациями и соответствующими донорами.

С целью выполнения функции Партнерской организации каждая Партнерская организация будет использовать собственные или донорские финансовые средства в размере, имеющемся в их распоряжении для такой цели.

ПРИЛОЖЕНИЕ XI: ТЕХНИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПЕРСОНАЛА ПРОЕКТА (Дирекции Проекта и представительство ЮНЕП/Москва)

Менеджера Проекта, Москва (строка бюджета 1101)

1. Общие должностные обязанности:

Общие должностные обязанности Менеджера Проекта, Москва, состоят в эффективном управлении Проектом ЮНЕП/ГЭФ «Российская Федерация – Поддержка Национального плана действий по защите арктической морской среды» в соответствии с подписанным Проектным документом и Соглашением между Исполнительной организацией и юридическим лицом «Исполнительная дирекция российской программы организации инвестиций в оздоровление окружающей среды» с целью своевременного и качественного выполнения Проекта в полном объеме. При выполнении своего ТЗ Менеджер Проекта будет совещаться с представительством ЮНЕП/ГЭФ в Москве и отчитываться перед ним.

2. Должностные обязанности и функции:

- осуществление руководства и организация выполнения всех направлений деятельности, определенных в Проектном документе, и обеспечение их своевременного завершения;
- контроль организации заседаний и эффективной работы всех структур, созданных для координации и реализации Проекта;
- контроль общего выполнения Проекта, контроль промежуточных оценок и содействие в проведении независимой конечной оценки;
- определение необходимых институциональных мер для выполнения Проекта, а также связанных с этим административных задач;
- взаимодействие с соисполнительными организациями и Партнерскими организациями, Наблюдательным советом, Управляющим комитетом, целевыми и рабочими группами, ЮНЕП, ГЭФ и другими донорами;
- мобилизация финансовых ресурсов в Российской Федерации для исполнения Проектного документа в дополнение к предоставленным средствам;
- обеспечение непрерывного финансирования Проекта в Российской Федерации в соответствии с Проектным документом;
- взаимодействие с Арктическим советом;
- обеспечение подготовки Партнерской конференции и круглых столов по поддержке НПД-Арктика в соответствии с указаниями Исполнительной организации;
- подготовка, по согласованию с Исполнительной организацией, соответствующих контрактов и Соглашений о намерениях по сотрудничеству, необходимых в ходе Проекта;
- рассмотрение рабочих документов, подлежащих обсуждению на заседаниях целевых и рабочих групп;
- представление, совместно с главным бухгалтером Проекта, в московское представительство ЮНЕП и Исполнительную организацию квартальных заявок на денежный аванс с использованием формата, приведенного в приложения IX к Проектному документу, и, по получению их одобрения, направление заявок в ЮНЕП/ДГЭФ (средства ГЭФ);
- представление, совместно с главным бухгалтером Проекта, в Партнерские организации заявок на денежный аванс с квартальной, полугодовой и годовой периодичностью для получения донорских средств на валютный счет Проекта из Трастовых фондов Проекта в соответствии с Общей процедурой выплаты средств Трастовых фондов, а также представление финансовых отчетов на одобрение Управляющим комитетом;

- представление, совместно с главным бухгалтером Проекта, заявок на денежный аванс с квартальной, полугодовой и годовой периодичностью донорам, которые выразили желание переводить свои средства непосредственно на валютный счет Проекта в Москве;
- представление проектов подробных годовых планов работы по выполнению Проекта и требуемого финансирования для одобрения Наблюдательным советом и утверждения Управляющим комитетом;
- обеспечение подготовки содержательных, финансовых и других установленных отчетов по Проекту для их представления сначала в Исполнительную организацию и представительство ЮНЕП в Москве, а затем в ЮНЕП/ДГЭФ;
- обеспечение подготовки годовых отчетов по расходам и финансовым планам для одобрения Наблюдательным советом и утверждения Управляющим комитетом;
- регулярная отчетность перед всеми софинансирующими организациями в соответствии с их конкретными требованиями;
- утверждение членов целевых групп, рабочих групп и консультантов, участвующих в выполнении Проекта, координация их работы;
- ведение переговоров по договорам на консультационные услуги с консультантами и их заключение, а также контроль их выполнения;
- оценка работы консультантов и сотрудников Дирекции и принятие соответствующих мер в том случае, если их работа признается неудовлетворительной;
- обеспечение участия заинтересованных российских лиц и организаций в реализации Проекта;
- организация информационного обеспечения выполнения Проекта, включая интернет-сайт, информационный бюллетень и выпуск регулярных пресс-релизов;
- обеспечение распространения и, при необходимости, публикации содержательных отчетов и иных материалов, полученных в результате выполнения Проекта, при консультациях и во взаимодействии с Исполнительной организацией и Обеспечивающей организацией;
- представление информации о Проекте на заседаниях других организаций и программ, в первую очередь, Арктического совета и ГПД, по указанию Исполнительной организации;
- связь с другими соответствующими проектами ГЭФ в Российской Федерации, особенно с теми, которые имеют отношение к Проектному документу;
- осуществление общего руководства и принятие решений по вопросам, относящимся к координации работы с другими федеральными и региональными органами исполнительной власти Российской Федерации, российскими субъектами предпринимательской деятельности и организациями коренных малочисленных народов Севера;
- обеспечение полного соблюдения интересов Российской Федерации во время выполнения Проекта;
- организация конкурсов и разработка требований для определения головных организаций-исполнителей работ по направлениям Проекта;
- заключение контрактов с головными организациями-исполнителями работ по направлениям Проекта и контроль над ходом выполнения контрактов;
- одобрение, по согласованию с Исполнительной организацией, состава организаций для их включения в консорциум, создаваемый головной соисполнительной организацией;
- контроль над целевым расходованием средств, поступающих на банковские счета Дирекции Проекта;
- обеспечение перевода подготовленных документов с английского языка на русский и с русского на английский;
- обеспечение финансового вклада Российской Федерации (в денежной и не денежной формах), как предусмотрено в финансовом разделе Проектного документа;
- утверждение кандидатур и заключение контрактов на консультационные услуги с российскими и международными экспертами, координация и контроль работы российских и иностранных консультантов;

- ответственность, совместно с главным бухгалтером Проекта, за целевое расходование средств, поступивших на счета Дирекции Проекта.

3. Требования к кандидату на должность:

- способность управлять крупными международными проектами, включая бюджетное планирование, финансовое управление, контроль и оценку;
- практический опыт ведения переговоров на национальном и международном уровнях;
- практические способности налаживания связей;
- гражданин России;
- 10-летний опыт разработки и управления крупными морскими, арктическими проектами или проектами по природопользованию;
- знание структуры, механизма и потенциала политических, научных, технических, законодательных и административных процедур, действующих в Российской Федерации;
- высокий уровень знания письменного и устного английского языка;
- компьютерная грамотность.

4. Тип контракта:

Контракт с Менеджером Проекта будет заключен на один год с возможностью возобновления по итогам работы в течение жизненного срока Проекта

5. Контроль:

Контроль над работой Менеджера Проекта осуществляют Исполнительная организация и Обеспечивающая организация.

Заместитель Менеджера Проекта, Москва (строка бюджета 1102)

1. Общие должностные обязанности:

Общие должностные обязанности заместителя Менеджера Проекта состоят в оказании помощи Менеджеру Проекта и координировании действий для эффективного управления Проектом ЮНЕП/ГЭФ «Российская Федерация – Поддержка Национального плана действий по защите арктической морской среды» в соответствии с подписанным Проектным документом и Соглашением между Исполнительной организацией и юридическим лицом «Исполнительная дирекция российской программы организации инвестиций в оздоровление окружающей среды» с целью своевременного и качественного выполнения Проекта в полном объеме.

2. Должностные обязанности и функции:

Оказывает помощь, включая подготовку предложений, Менеджеру Проекта по следующим вопросам:

- отслеживание выполнения всех направлений деятельности, определенных в Проектном документе, и их своевременного завершения;
- взаимодействие с ЮНЕП/ГЭФ, включая московское представительство, а также с Партнерскими организациями;
- организация работы и участие в подготовке содержательных и иных установленных отчетов по Проекту для представления их в ЮНЕП/ГЭФ;
- участие в подготовке соответствующих контрактов и соглашений о намерениях по сотрудничеству, необходимых в ходе Проекта;

- отслеживание результатов работы всех консультантов, привлеченных к выполнению Проекта;
- подготовка материалов к подробным годовым рабочим планам и отслеживание хода выполнения этих планов;
- обеспечение распространения и, при необходимости, публикации содержательных отчетов и иных материалов, полученных в результате выполнения Проекта;
- подготовка конкурсов для определения головных организаций–исполнителей работ по направлениям и подготовка проектов контрактов с этими организациями по результатам конкурсов;
- подготовка проектов контрактов на консультационные услуги с российскими и зарубежными специалистами и отслеживание результатов из работы;
- обобщение результатов работы, выполняемой соисполнительными организациями;
- организация всех заседаний, проводимых в рамках Проекта;
- подготовка проектов решений и материалов к заседаниям, проводимым в России;
- участие в подготовке рабочих документов для целевых и рабочих групп;
- выполнение любых других задач, которые Менеджер Проекта сочтет необходимыми для выполнения Проекта.

3. Требования к кандидату на должность:

- гражданин России;
- организаторские способности;
- наличие опыта работы в рамках международных и национальных проектов;
- умение налаживать контакты и вести диалог;
- инициативность;
- способность выделять наиболее приоритетные вопросы и работать в напряженном режиме;
- компьютерная грамотность (в том числе знание интернета, систем электронной почты, Word, Excel, PowerPoint и Access);
- тщательный и методичный подход к работе;
- хорошее знание письменного и устного английского языка.

4. Тип контракта:

Контракт с заместителем менеджера Проекта будет заключен на 12 месяцев в год в течение срока реализации Проекта.

5. Контроль:

Контроль работы заместителя Менеджера Проекта будет осуществляться Менеджером Проекта.

Главный бухгалтер Проекта, Москва (строка бюджета 1103)

1. Должностные функции:

Общие должностные обязанности главного бухгалтера состоят в обеспечении успешного управления финансовыми аспектами Проекта путем поддержания равномерного и непрерывного движения денежных ресурсов к статьям расходов, тем самым, способствуя всестороннему успешному выполнению Проекта. Задачи включают создание системы бухгалтерии Проекта для записи обязательств и авансов по отношению к плановым затратам; своевременное согласование

отчетов по Проекту с отчетами Службы управления бюджетом и финансами при отделении ООН в Найроби (ЮНОН); незамедлительное получение отчетов о расходах и иных отчетов, а также заявок на денежный аванс от соисполнительных организаций.

2. Должностные обязанности и функции:

- оказание помощи в подготовке и доработке Проектного документа, а также согласование предложений с финансовыми требованиями ГЭФ и ЮНЕП и в пределах тех средств, которые выделены на Проект по бюджету, утвержденному ГЭФ;
- обеспечение соответствия формулировок доработанного Проектного документа и других финансовых документов Финансовым правилам и нормами ООН;
- подтверждение наличия денежных средств по статьям ассигнования и подготовка заявок в Службу управления бюджетом и финансами ЮНОН на выплату денежных средств соисполнительным организациям в соответствии с требованиями Проекта;
- подготовка, консультируясь со Службой управления бюджетом и финансами ЮНОН, отчетов о расходах и согласованных балансовых отчетов по Проекту;
- подготовка квартальных авансовых заявок с использованием формата, данного в приложении IX к Проектному документу и их представление в Исполнительную организацию и представительство ЮНЕП в Москве и, по получению их одобрения, направление заявок в ЮНЕП/ДГЭФ (средства ГЭФ);
- подготовка заявок на денежный аванс с квартальной, полугодовой и годовой периодичностью для получения донорских средств на валютный счет Проекта из Трастовых фондов Проекта в соответствии с Общей процедурой выплаты средств Трастовых фондов, а также составление финансовых отчетов и их представление на одобрение Управляющим комитетом;
- подготовка заявок на денежный аванс с квартальной, полугодовой и годовой периодичностью донорам, которые выразили желание переводить свои средства непосредственно на валютный счет Проекта в Москве;
- ведение отчетов о приходе и расходах по всем источникам (ГЭФ и софинансирующие организации) и учет финансовых документов;
- подготовка проектов отчетов по приходу и расходам для представления в Наблюдательный совет и Управляющий комитет;
- подготовка проектов годового бюджета для рассмотрения и одобрения Наблюдательным советом и Управляющим комитетом;
- оказание помощи Менеджеру Проекта в контроле и координации финансового управления Проектом;
- проверка, до утверждения Менеджером Проекта, контрактов, соглашений о намерениях по сотрудничеству и других соглашений с юридическими и физическими лицами для обеспечения их соответствия финансовым правилам и нормам ООН;
- оказание помощи менеджеру Проекта в составлении соглашений с потенциальными софинансирующими организациями относительно финансовой помощи Проекту;
- подготовка проектов отчетов всем софинансирующим организациям в соответствии с требованиями этих организаций для утверждения Менеджером Проекта;
- обеспечение целевого расходования финансовых средств в точном соответствии с утвержденным бюджетом;
- предоставление всем лицам и организациям, участвующим в выполнении Проекта, информации о финансовых правилах и нормах ООН и их надлежащем применении в рамках данного Проекта;
- удовлетворение всех финансовых требований в целях обеспечения своевременного выполнения обязательств и завершения проектов;
- регулярные контакты с сотрудниками, отвечающими за финансы в соисполнительных организациях, по поводу отчетов по расходам, квартальных рабочих отчетов, заявок на денежные авансы, ревизионных отчетов в соответствии с Проектным документом и вспомогательных финансовых соглашений;

- перевод финансовых средств с валютного счета на рублевый счет Дирекции Проекта при условии наличия подписи Исполнительной организации в соответствии с подробным рабочим планом и утвержденным бюджетом на основании решений Наблюдательного совета;
- выплаты финансовых средств российским физическим и юридическим лицам на цели, предусмотренные бюджетом Проекта, только с рублевого счета Дирекции Проекта.

3. Требования к кандидату на должность:

- высокий уровень квалификации в бухгалтерском деле;
- опыт взаимодействия с налоговыми органами;
- счетные навыки;
- систематический и методичный подход;
- умение расставлять приоритеты;
- способность справляться с большой и изменчивой нагрузкой;
- способность работать в напряженном графике;
- способность работать в команде;
- опыт составления бюджета и управления финансовыми отчетами для комплексных международных проектов и/или направлений деятельности;
- хорошее знание компьютера (знание Microsoft Office – Word, Excel, PowerPoint), включая сложные электронные таблицы; и
- знание компьютеризованных баз данных и систем управления;
- знание принятой в ООН системы подготовки и ведения финансовой отчетности;
- гражданин России;
- 5-летний опыт бухгалтерской работы в России, в том числе опыт работы по международным проектам;
- знание особенностей соответствующих российских законов и норм;
- хорошее знание английского языка.

4. Тип контракта:

Контракт с главным бухгалтером Проекта будет заключен на 12 месяцев в год в течение срока выполнения Проекта.

5. Контроль:

Главный бухгалтер работает под руководством Менеджера Проекта при консультациях с ЮНЕП.

Помощник главного бухгалтера Проекта, Москва (строка бюджета 1104)

1. Общие должностные обязанности:

Общие должностные обязанности для этой должности определены как обеспечение успешного управления финансовыми аспектами Проекта путем ведения первичных учетных документов и кассовых операций, исчисления и выплата заработной платы, единого социального налога, подоходного налога и ведении персонифицированного учета.

2. Должностные обязанности и функции:

- помощь главному бухгалтеру Проекта в ведении отчетов о доходах и расходах по всем источникам (ГЭФ и софинансирующие организации) и учет финансовых документов;

- ведение кассовых операций с исполнением обязанностей кассира;
- определение налоговых кодов и расчет единого социального налога;
- ведение индивидуального персонифицированного учета по единому социальному налогу;
- ведение персонифицированного учета по подоходному налогу;
- ведение первичных учетных документов;
- выдача заработной платы, командировочных расходов и прочих установленных выплат, а также определение базы по подоходному налогу для сотрудников Дирекции Проекта и консультантов;
- помощь главному бухгалтеру Проекта в подготовке необходимых финансовых документов для обеспечения своевременного выполнения финансовых обязательств и завершения проектов;
- взаимодействие с налоговыми органами и внебюджетными фондами.

3. Требования к кандидату на должность:

- гражданин России;
- высокий уровень квалификации в бухгалтерском деле;
- опыт взаимодействия с налоговыми органами;
- счетные навыки;
- хорошее знание компьютера (знание Microsoft Office – Word, Excel);
- навыки работы с бухгалтерскими программами (1С, ИНФО-Бухгалтер);
- способность справляться с большой и изменчивой нагрузкой;
- способность работать в напряженном графике;
- системный и методичный подход к работе;
- знание законодательной и нормативной базы по бухгалтерскому учету и налогообложению;
- желательно знание английского языка (устного и письменного).

4. Тип контракта:

Контракт с помощником главного бухгалтера будет заключен в общей сложности на 13 месяцев в течение срока реализации Проекта.

5. Контроль:

Помощник главного бухгалтера работает под руководством главного бухгалтера Проекта в Москве.

ПРИЛОЖЕНИЕ XII: ТЕХНИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНСУЛЬТАНТОВ

Разработка Стратегической программы действий (СПД) (Направление 1)

Рабочий план разработки Стратегической программы действий (СПД)

	Направление	Результат	Срок
2.1	Предложения кандидатур и выбор координатора Целевой группы (ЦГ)	Утверждение координатора ЦГ, владеющего методологией подготовки СПД и знающего организации и специалистов, которые могут принять участие в подготовке СПД.	Июль 2005
2.2	Предложения кандидатур и выбор членов ЦГ.	Выбор членов ЦГ по различным направлениям СПД и НПД-Арктика. ЦГ должна включать 13 российских специалистов (5 представителей федеральных и 4 представителя региональных органов исполнительной власти, 3 представителя от промышленных компаний, 1 представителя от коренных народов); 3 международных специалиста; 1 представитель от Исполнительной организации.	Июль 2005
2.3	Подготовка контракта на консультационные услуги с координатором ЦГ.	Подписанный контракт с координатором ЦГ, включающий его обязанности, результаты работы, рабочий план, календарный план и прочие детали.	Август 2005
2.4	Подготовка контрактов на консультационные услуги с членами ЦГ.	Проекты контрактов, включающие обязанности членов ЦГ, результаты работы, рабочий план, график и прочие детали для обсуждения с потенциальными консультантами и последующего подписания.	Август 2005
2.5	Подготовка рабочего документа для рассмотрения на первом заседании ЦГ.	Рабочий документ должен включать основные положения концепции СПД; цели, принципы, содержание и результаты, рабочий и календарный планы, роль координатора и членов ЦГ, а также роль головной и участвующих организаций-исполнителей; процедуру национального и международного рассмотрения проекта СПД; процедуру принятия СПД; основные представления о механизме ее выполнения. Документ также должен содержать проект Положения о ЦГ. Этот документ подлежит рассмотрению, доработке и принятию на первом заседании ЦГ.	Сентябрь 2005
2.6	Рассмотрение рабочего документа на первом заседании ЦГ, Москва.	Отчет заседания должен включать основные положения концепции СПД; цели; принципы; содержание; результаты; рабочий и календарный планы; роль координатора и членов ЦГ, а также роль головной и участвующих организаций-исполнителей; процедуру национального и международного рассмотрения проекта СПД; процедуру	Октябрь 2005

	Направление	Результат	Срок
		принятия СПД; основные представления о механизме ее выполнения; Положение о ЦГ; условия конкурса для выбора головной организации-исполнителя; критерии для выбора соисполнительных организаций; и решение о создании рабочих групп (при необходимости).	
2.7	Проведение открытого конкурса и подготовка контракта с головной соисполнительной организацией.	Подписанный контракт с головной соисполнительной организацией, выигравшей конкурс, включающий техническое задание, результаты, рабочий и календарный планы и прочие детали.	Ноябрь 2005
2.8	Выбор участвующих соисполнительных организаций.	Участвующие соисполнительные организации выбраны головной организацией при одобрении Дирекцией Проекта на основании критериев, принятых ЦГ, включающих их потенциальный вклад в подготовку СПД.	Ноябрь 2005
2.9	Предложения по созданию РГ (при необходимости).	Если ЦГ решит создать РГ по определенным вопросам, такие РГ будут учреждены, и для них будут определены задачи, рабочий и календарный планы, результаты и прочие детали.	Ноябрь 2005
2.10	Подготовка первого варианта СПД для рассмотрения на втором заседании ЦГ.	Первый вариант СПД подготовлен в соответствии с заключениями и рекомендациями, выработанными на первом заседании ЦГ.	Январь 2006
2.11	Рассмотрение первого варианта СПД на втором заседании ЦГ, Москва.	Отчет заседания должен включать подробные комментарии по первому варианту СПД, что будет способствовать внесению необходимых поправок в документ; он должен включать рабочий и календарный планы и распределение задач для подготовки второго варианта СПД, а также предложения о том, каким федеральным и региональным органам исполнительной власти, организациям и промышленным компаниям будет направлен второй вариант для обсуждения.	Февраль 2006
2.12	Подготовка второго варианта СПД.	Второй вариант СПД должен учитывать замечания и предложения, сделанные на втором заседании ЦГ. Этот вариант будет направлен заинтересованным федеральным и региональным органам исполнительной власти и организациям для комментариев.	Апрель 2006
2.13	Рассмотрение второго варианта СПД федеральными и региональными органами и организациями.	Комментарии, сделанные федеральными и региональными органами исполнительной власти и организациями должны быть учтены при подготовке третьего варианта СПД.	Июль 2006

	Направление	Результат	Срок
2.14	Подготовка третьего варианта СПД для рассмотрения на третьем заседании ЦГ, Москва.	Третий вариант СПД с учетом комментариев, предоставленных федеральными и региональными органами исполнительной власти и организациями.	Август 2006
2.15	Рассмотрение третьего варианта СПД на третьем заседании ЦГ, Москва.	Отчет заседания должен включать подробные комментарии по третьему варианту; решение о том, каким международным партнерам будет направлен четвертый вариант на рецензию; определение детальной процедуры принятия СПД органами исполнительной власти Российской Федерации.	Август 2006
2.16	Подготовка четвертого варианта СПД.	Четвертый вариант СПД с учетом комментариев Целевой группы (ЦГ). Этот вариант будет направлен международным партнерам для комментариев.	Август 2006
2.17	Международное рассмотрение СПД.	Комментарии, полученные от международных партнеров по четвертому варианту СПД.	Сентябрь 2006
2.18	Подготовка пятого варианта СПД.	Пятый вариант СПД с учетом комментариев международных партнеров. Этот вариант будет направлен органам исполнительной власти Российской Федерации для принятия.	Октябрь 2006
2.19	Согласование СПД с заинтересованными органами исполнительной власти и промышленными компаниями.	Согласованный вариант СПД, подготовленный для утверждения.	Декабрь 2006
2.20	Утверждение СПД соответствующим органом исполнительной власти.	СПД утверждена соответствующим органом исполнительной власти Российской Федерации.	Январь 2007

Международные консультанты (3 консультанта, строки бюджета 1201 – 1203)

Задачи

Основными задачами при разработке СПД являются:

- включение в СПД мер, определенных в рамках НПД-Арктика, направленных на устранение всех последствий наземной деятельности в Российской Федерации, которые неблагоприятно воздействуют на арктическую морскую среду или угрожают ей;
- определение конкретных целевых мер и их стоимостных оценок, направленных на решение приоритетных вопросов охраны окружающей среды, связанных с наземной деятельностью в Российской Федерации с учетом современного состояния и прогнозируемых масштабов загрязнения в российской Арктике;
- учет положений российской ФЦП «Мировой океан» и ГПД, а также решений, принятых в рамках Арктического совета; и
- учет предложений заинтересованных федеральных и региональных органов исполнительной власти Российской Федерации, промышленных компаний, организаций коренных малочисленных народов Севера, международных организаций и партнеров.

Метод работы

Эти задачи решаются путем создания Целевой группы под председательством Исполнительной организации, состоящей из 13 российских специалистов (представителей федеральных органов (5), региональных органов власти (4), промышленности (3) и коренных народов (1)), 3 международных специалистов и один представитель от Исполнительной организации. Эта Целевая группа для оказания помощи в разработке СПД учреждает две Рабочие группы по конкретным направлениям. Будет также подписан контракт на разработку СПД с головной соисполнительной организацией, победившей на конкурсе. Второй вариант СПД будет пересмотрен федеральными и региональными органами исполнительной власти. Четвертый вариант СПД будет подан на рассмотрение международным партнерам. Пятый вариант СПД будет представлен соответствующим органам исполнительной власти для принятия в порядке, установленном в Российской Федерации. Три заседания Целевой группы запланированы на октябрь 2005 г., февраль и август 2006 г. Для каждой из рабочих групп запланировано два заседания (декабрь 2005 и март 2006).

Обязанности

Консультант обязан:

- активно участвовать в работе Целевой группы, посещать все ее заседания, осуществлять необходимое руководство и вносить существенный вклад в разработку СПД в соответствии с конкретными условиями контракта;
- содействовать тому, чтобы разработка СПД осуществлялась в соответствии с требованиями ГЭФ;
- оказывать помощь российским консультантам в подготовке СПД;
- комментировать проекты документов, подготовленных членами Целевой группы, и обеспечивать учет этих комментариев при подготовке последующих проектов;
- оказывать помощь в подготовке отчетов о заседаниях Целевой группы и всех документов, предусмотренных в рабочем плане;
- направлять все документы в Дирекцию Проекта в сроки, определенные в рабочем плане, в бумажном и электронном виде, и связываться с Дирекцией Проекта и российскими консультантами на английском языке;
- обеспечить соответствие содержания и качества окончательного документа стандартам, принятым в международной практике.

Квалификация

Знание процедур ГЭФ, в особенности, в отношении проектов по международным водам. Существенный опыт в науках об окружающей среде, в природоохранных технологиях и/или в управлении охраной окружающей среды. Знание методологии и опыт в подготовке СПД. Свободное владение английским языком. Знание русского языка может быть дополнительным преимуществом при отборе кандидатов.

Международные консультанты (2 консультанта, строки бюджета 1204-1205)

Задачи

Основными задачами при разработке СПД являются:

- включение в СПД мер, определенных в рамках НПД-Арктика, направленных на устранение всех последствий наземной деятельности в Российской Федерации, которые неблагоприятно воздействуют на арктическую морскую среду или угрожают ей;
- определение конкретных целевых мер и их стоимостных оценок, направленных на решение приоритетных вопросов охраны окружающей среды, связанных с наземной деятельностью в Российской Федерации с учетом современного состояния и прогнозируемых масштабов загрязнения в российской Арктике;
- учет положений российской ФЦП «Мировой океан» и ГПД, а также решений, принятых в рамках Арктического совета; и

- учет предложений заинтересованных федеральных и региональных органов исполнительной власти Российской Федерации, промышленных компаний, организаций коренных малочисленных народов Севера, международных организаций и партнеров.

Метод работы

Эти задачи решаются путем создания Целевой группы под председательством Исполнительной организации, состоящей из 13 российских специалистов (представителей федеральных органов (5), региональных органов власти (4), промышленности (3) и коренных народов (1)), 3 международных специалистов и один представитель от Исполнительной организации. Эта Целевая группа для оказания помощи в разработке СПД учреждает две Рабочие группы по конкретным направлениям. Будет также подписан контракт на разработку СПД с головной соисполнительной организацией, победившей на конкурсе. Второй вариант СПД будет пересмотрен федеральными и региональными органами исполнительной власти. Четвертый вариант СПД будет подан на рассмотрение международным партнерам. Пятый вариант СПД будет представлен соответствующим органам исполнительной власти для принятия в порядке, установленном в Российской Федерации. Три заседания Целевой группы запланированы на октябрь 2005 г., февраль и август 2006 г. Для каждой из рабочих групп запланировано два заседания (декабрь 2005 и март 2006).

Обязанности

Консультант обязан:

- активно участвовать в работе Рабочей группы, посещать все ее заседания и вносить существенный вклад в разработку СПД в соответствии с конкретными условиями контракта;
- содействовать тому, чтобы деятельность Рабочей группы способствовала разработке СПД и осуществлялась в соответствии с требованиями ГЭФ;
- комментировать проекты документов, подготовленных членами Рабочей группы, и обеспечивать учет этих комментариев при подготовке последующих проектов;
- оказывать помощь в проведении двух заседаний Рабочей группы и в подготовке отчетов заседаний Рабочей группы;
- участвовать в подготовке всех документов, предусмотренных в рабочем плане;
- направлять все документы в Дирекцию Проекта в сроки, определенные в рабочем плане, в бумажном и электронном виде и связываться с Дирекцией Проекта и российскими консультантами на английском языке;
- обеспечить соответствие содержания и качества окончательного документа стандартам, принятым в международной практике

Квалификация

Знание процедур ГЭФ, в особенности, в отношении проектов по международным водам. Существенный опыт в науках об окружающей среде, или в природоохранных технологиях, или в управлении охраной окружающей среды. Знание методологии и опыт в подготовке СПД. Свободное владение английским языком.

Ведущий российский консультант (1 консультант, строка бюджета 1206)

Задачи

Основными задачами при разработке СПД являются:

- включение в СПД мер, определенных в рамках НПД-Арктика, направленных на устранение всех последствий наземной деятельности в Российской Федерации, которые неблагоприятно воздействуют на арктическую морскую среду или угрожают ей;
- определение конкретных целевых мер и их стоимостных оценок, направленных на решение приоритетных вопросов охраны окружающей среды, связанных с наземной деятельностью в Российской Федерации с учетом современного состояния и прогнозируемых масштабов загрязнения в российской Арктике;

- учет положений российской ФЦП «Мировой океан» и ГПД, а также решений, принятых в рамках Арктического совета;
- учет предложений заинтересованных федеральных и региональных органов исполнительной власти Российской Федерации, промышленных компаний, организаций коренных малочисленных народов Севера, международных организаций и партнеров.

Методы работы

Эти задачи решаются путем создания Целевой группы под председательством Исполнительной организации, состоящей из 13 российских специалистов (представителей федеральных органов (5), региональных органов власти (4), промышленности (3) и коренных народов (1)), 3 международных специалистов и один представитель от Исполнительной организации. Эта Целевая группа для оказания помощи в разработке СПД учреждает две Рабочие группы по конкретным направлениям. Будет также подписан контракт на разработку СПД с головной соисполнительной организацией, победившей на конкурсе. Второй вариант СПД будет пересмотрен федеральными и региональными органами исполнительной власти. Четвертый вариант СПД будет подан на рассмотрение международным партнерам. Пятый вариант СПД будет представлен соответствующим органам исполнительной власти для принятия в порядке, установленном в Российской Федерации. Три заседания Целевой группы запланированы на октябрь 2005 г., февраль и август 2006 г. Для каждой из рабочих групп запланировано два заседания (декабрь 2005 и март 2006).

Обязанности

Консультант обязан:

- выполнять функции ведущего российского консультанта и координатора работы Целевой группы, а также присутствовать на всех заседаниях Целевой группы;
- представлять свою организацию в работе Целевой группы;
- координировать работу членов Целевой группы и рабочих групп;
- подготовить проект рабочего документа для рассмотрения на первом заседании Целевой группы;
- подготовить проект документа по СПД в сотрудничестве с ведущим международным консультантом;
- совместно с Дирекцией Проекта организовать проведение трех заседаний Целевой группы и подготовить отчеты заседаний;
- участвовать в подготовке открытого конкурса для выбора головной соисполнительной организации на разработку СПД, подготовке контракта с организацией, выигравшей конкурс, и в выборе участвующих организаций-соисполнителей;
- следить за выполнением членами Целевой группы и рабочими группами рабочего плана согласно графику;
- организовать подготовку всех документов, предусмотренных в рабочем плане;
- направлять все документы в Дирекцию Проекта в сроки, определенные в рабочем плане, в бумажном и электронном виде и общаться с сотрудниками Дирекции Проекта на русском или английском языке (язык будет определен перед подписанием контракта).

Квалификация

Знание процедур ГЭФ, в особенности, в отношении проектов по международным водам. Существенный опыт в науках об окружающей среде, в природоохранных технологиях, или в управлении охраной окружающей среды. Опыт в подготовке СПД или крупных национальных программ (проектов). Знание английского языка.

Российские консультанты (7 консультантов, строки бюджета 1207-1213)

Задачи

Основными задачами при разработке СПД являются:

- включение в СПД мер, определенных в рамках НПД-Арктика, направленных на устранение всех последствий наземной деятельности в Российской Федерации, которые неблагоприятно воздействуют на арктическую морскую среду или угрожают ей;
- определение конкретных целевых мер и их стоимостных оценок, направленных на решение приоритетных вопросов охраны окружающей среды, связанных с наземной деятельностью в Российской Федерации с учетом современного состояния и прогнозируемых масштабов загрязнения в российской Арктике;
- учет положений российской ФЦП «Мировой океан» и ГПД, а также решений, принятых в рамках Арктического совета;
- учет предложений заинтересованных федеральных и региональных органов исполнительной власти Российской Федерации, промышленных компаний, организаций коренных малочисленных народов Севера, международных организаций и партнеров.

Методы работы

Эти задачи решаются путем создания Целевой группы под председательством Исполнительной организации, состоящей из 13 российских специалистов (представителей федеральных органов (5), региональных органов власти (4), промышленности (3) и коренных народов (1)), 3 международных специалистов и один представитель от Исполнительной организации. Эта Целевая группа для оказания помощи в разработке СПД учреждает две Рабочие группы по конкретным направлениям. Будет также подписан контракт на разработку СПД с головной соисполнительной организацией, победившей на конкурсе. Второй вариант СПД будет пересмотрен федеральными и региональными органами исполнительной власти. Четвертый вариант СПД будет подан на рассмотрение международным партнерам. Пятый вариант СПД будет представлен соответствующим органам исполнительной власти для принятия в порядке, установленном в Российской Федерации. Три заседания Целевой группы запланированы на октябрь 2005 г., февраль и август 2006 г. Для каждой из рабочих групп запланировано два заседания (декабрь 2005 и март 2006).

Обязанности

Консультант обязан:

- **вносить свой вклад в разработку СПД в соответствии с конкретными условиями контракта;**
- представлять свою организацию в работе Целевой группы;
- активно участвовать в работе Целевой группы под руководством координатора и посещать все ее заседания;
- высказывать свои соображения по проектам документов, подготовленных членами Целевой группы, и обосновывать необходимость их учета при подготовке последующих вариантов;
- участвовать в подготовке отчетов заседаний Целевой группы и всех документов, предусмотренных в рабочем плане;
- направлять все документы в Дирекцию Проекта в сроки, определенные в рабочем плане, в бумажном и электронном виде на русском или английском языке (язык будет определен перед подписанием контракта).

Квалификация

Опыт в науках об окружающей среде, природоохранных технологиях или в управлении охраной окружающей среды. Опыт в подготовке СПД или участие в подготовке крупных национальных программ (проектов). Знание английского языка будет преимуществом при выборе консультантов.

Ведущий российский консультант (2 консультанта, строки бюджета 1214 и 1217)

Задачи

Основными задачами при разработке СПД являются:

- включение в СПД мер, определенных в рамках НПД-Арктика, направленных на устранение всех последствий наземной деятельности в Российской Федерации, которые неблагоприятно воздействуют на арктическую морскую среду или угрожают ей;
- определение конкретных целевых мер и их стоимостных оценок, направленных на решение приоритетных вопросов охраны окружающей среды, связанных с наземной деятельностью в Российской Федерации с учетом современного состояния и прогнозируемых масштабов загрязнения в российской Арктике;
- учет положений российской ФЦП «Мировой океан» и ГПД, а также решений, принятых в рамках Арктического совета;
- учет предложений заинтересованных федеральных и региональных органов исполнительной власти Российской Федерации, промышленных компаний, организаций коренных малочисленных народов Севера, международных организаций и партнеров.

Методы работы

Эти задачи решаются путем создания Целевой группы под председательством Исполнительной организации, состоящей из 13 российских специалистов (представителей федеральных органов (5), региональных органов власти (4), промышленности (3) и коренных народов (1)), 3 международных специалистов и один представитель от Исполнительной организации. Эта Целевая группа для оказания помощи в разработке СПД учреждает две Рабочие группы по конкретным направлениям. Будет также подписан контракт на разработку СПД с головной соисполнительной организацией, победившей на конкурсе. Второй вариант СПД будет пересмотрен федеральными и региональными органами исполнительной власти. Четвертый вариант СПД будет подан на рассмотрение международным партнерам. Пятый вариант СПД будет представлен соответствующим органам исполнительной власти для принятия в порядке, установленном в Российской Федерации. Три заседания Целевой группы запланированы на октябрь 2005 г., февраль и август 2006 г. Для каждой из рабочих групп запланировано два заседания (декабрь 2005 и март 2006).

Обязанности:

Консультант обязан:

- вносить существенный вклад в разработку СПД в соответствии с конкретными условиями контракта;
- выполнять функции ведущего российского консультанта и координатора работы Рабочей группы, а также участвовать во всех заседаниях Рабочей группы;
- координировать работу членов Рабочей группы с работой Целевой группы;
- представлять свою организацию в работе Рабочей группы;
- участвовать в подготовке совместно с Дирекцией Проекта двух заседаний Рабочей группы и отчетов об этих заседаниях;
- обеспечить выполнение членами Рабочей группы рабочего плана согласно графику;
- организовать подготовку всех документов Рабочей группы, предусмотренных рабочим планом;
- направлять все документы в Дирекцию Проекта и координатору Целевой группы в сроки, определенные в рабочем плане, в бумажном и электронном виде на русском или английском языке (язык будет определен перед подписанием контракта).

Квалификация

Существенный опыт в науках об окружающей среде, или в природоохранных технологиях, или в управлении охраной окружающей среды в соответствии с направлением деятельности Рабочей группы. Опыт в подготовке СПД или национальных

программ (проектов) в соответствии с направлением деятельности Рабочей группы. Знание английского языка.

Российские консультанты (4 консультанта, строки бюджета 1215, 1216, 1218 и 1219)

Задачи

Основными задачами при разработке СПД являются:

- включение в СПД мер, определенных в рамках НПД-Арктика, направленных на устранение всех последствий наземной деятельности в Российской Федерации, которые неблагоприятно воздействуют на арктическую морскую среду или угрожают ей;
- определение конкретных целевых мер и их стоимостных оценок, направленных на решение приоритетных вопросов охраны окружающей среды, связанных с наземной деятельностью в Российской Федерации с учетом современного состояния и прогнозируемых масштабов загрязнения в российской Арктике;
- учет положений российской ФЦП «Мировой океан» и ГПД, а также решений, принятых в рамках Арктического совета;
- учет предложений заинтересованных федеральных и региональных органов исполнительной власти Российской Федерации, промышленных компаний, организаций коренных малочисленных народов Севера, международных организаций и партнеров.

Методы работы

Эти задачи решаются путем создания Целевой группы под председательством Исполнительной организации, состоящей из 13 российских специалистов (представителей федеральных органов (5), региональных органов власти (4), промышленности (3) и коренных народов (1)), 3 международных специалистов и один представитель от Исполнительной организации. Эта Целевая группа для оказания помощи в разработке СПД учреждает две Рабочие группы по конкретным направлениям. Будет также подписан контракт на разработку СПД с головной соисполнительной организацией, победившей на конкурсе. Второй вариант СПД будет пересмотрен федеральными и региональными органами исполнительной власти. Четвертый вариант СПД будет подан на рассмотрение международным партнерам. Пятый вариант СПД будет представлен соответствующим органам исполнительной власти для принятия в порядке, установленном в Российской Федерации. Три заседания Целевой группы запланированы на октябрь 2005 г., февраль и август 2006 г. Для каждой из рабочих групп запланировано два заседания (декабрь 2005 и март 2006).

Обязанности

Консультант обязан:

- вносить вклад в разработку СПД в соответствии с конкретными условиями контракта.
- представлять свою организацию в работе Рабочей группы;
- активно участвовать в работе Рабочей группы под руководством координатора и посещать все ее заседания;
- высказывать свои соображения по проектам документов, подготовленных членами Рабочей группы, и обеспечивать их учета при подготовке последующих вариантов;
- участвовать в подготовке отчетов заседаний Рабочей группы и всех документов, предусмотренных в рабочем плане;
- направлять все документы в Дирекцию Проекта и координатору в сроки, определенные в рабочем плане, в бумажном и электронном виде на русском или английском языке (язык будет определен перед подписанием контракта).

Квалификация

Опыт в науках об окружающей среде, или в природоохранных технологиях, или в управлении охраной окружающей среды в определенной сфере в соответствии с

направлением деятельности Рабочей группы. Опыт в подготовке СПД или крупных национальных программ (проектов). Знание английского языка и опыт работы по подготовке СПД будут преимуществом при выборе консультантов.

Прединвестиционные исследования (Направление 2)

Рабочий план проведения прединвестиционных исследований (ПИИ)

	Деятельность	Результат	Срок
3.1	Предложения кандидатур и выбор координатора Рабочей группы (РГ) по прединвестиционным исследованиям (ПИИ).	Выбор координатора РГ, владеющего методологией проведения ПИИ, а также знающего организации и специалистов, которые могут быть привлечены к участию в ПИИ.	Октябрь 2005
3.2	Предложения кандидатур и выбор членов РГ.	Выбор членов РГ для разработки критериев по отбору горячих точек и координация ПИИ с учетом экологических, социальных, экономических и политических факторов. Предполагается, что РГ будет состоять из 8 российских и 3 международных специалистов, а также 1 представитель от Исполнительной организации.	Октябрь 2005
3.3	Подготовка контракта на консультационные услуги с координатором РГ.	Подписанный контракт с координатором РГ, включающий его обязанности, результаты работы, рабочий и календарный планы, и прочие детали.	Ноябрь 2005
3.4	Подготовка контрактов на консультационные услуги с членами РГ.	Проекты контрактов, включающие обязанности членов РГ, результаты работы, рабочий план, график и прочие детали для обсуждения с потенциальными консультантами и последующего подписания.	Ноябрь 2005
3.5	Подготовка рабочего документа для рассмотрения на первом заседании РГ.	Рабочий документ должен включать основные положения концепции ПИИ; обзор приоритетных горячих точек окружающей среды, выбранных во время подготовки НПД-Арктика и на стадии ПДФ-Б проекта ГЭФ; цели, принципы, содержание и результаты; рабочий и календарный планы; роль координатора РГ и ее членов, а также роль головной и участвующих организаций-соисполнителей. Документ должен также содержать предложения по критериям для отбора горячих точек, для которых будут проведены ПИИ, и проект Положения об РГ. Этот документ подлежит рассмотрению, редактированию и принятию на первом заседании РГ.	Декабрь 2005
3.6	Рассмотрение рабочего документа на первом заседании РГ, Москва.	Отчет заседания должен включать основные положения концепции ПИИ; обзор приоритетов горячих точек окружающей среды, выбранных во время подготовки НПД-Арктика и на стадии ПДФ-Б проекта ГЭФ; цели, принципы, содержание и результаты ПИИ; рабочий и календарный планы; роль координатора РГ и ее членов; и роль головной и участвующих организаций-соисполнителей. Отчет также должен содержать предложения по критериям для отбора горячих точек, для которых будут проведены ПИИ; и Положение об РГ.	Декабрь 2005

	Деятельность	Результат	Срок
3.7	Разработка критериев для отбора горячих точек, для которых будут проведены ПИИ, на основании комментариев, сделанных на первом заседании РГ.	Будут подготовлены критерии для выбора горячих точек с учетом экологических, социальных, экономических, политических и других факторов.	Февраль 2006
3.8	Подготовка перечня потенциальных ПИИ.	На основании работы, проведенной по анализу горячих точек окружающей среды на стадии ПДФ-Б проекта ГЭФ, а также горячих точек, выявленных при подготовке НПД-Арктика, будет подготовлен перечень потенциальных прединвестиционных исследований.	Февраль 2006
3.9	Подготовка технического задания и условий конкурса для выбора головной организации-соисполнителя по проведению ПИИ.	Дирекция Проекта объявляет конкурс для выбора головной организации-соисполнителя по проведению ПИИ. Техническое задание этой организации будет включено в условия конкурса.	Февраль 2006
3.10	Отбор горячих точек, для которых будут проведены ПИИ, на втором заседании РГ, Москва.	На основании принятых критериев будет отобрано приблизительно 8-10 горячих точек, для которых будут подготовлены ПИИ. Отчет второго заседания будет включать выбранные горячие точки и обоснование целесообразности выбора.	Апрель 2006
3.11	Выбор головной соисполнительной организации для проведения ПИИ.	Из числа заявленных участников конкурса и по критериям, которые должны быть приняты Исполнительной организацией, будет выбрана головная соисполнительная организация.	Апрель 2006
3.12	Создание подгрупп (ПГ) для каждого ПИИ.	Для каждого ПИИ будет создана ПГ, состоящая из координатора, до пяти российских специалистов и одного или двух международных специалистов. ПГ будет взаимодействовать с головной организацией-соисполнителем и участвующими организациями, которых определит головная соисполнительная организация с одобрения Дирекции Проекта.	Июнь 2006
3.13	Подготовка рабочего документа для каждого исследования для рассмотрения на первом заседании каждой ПГ.	Для каждого исследования рабочий документ должен включать цели; принципы; содержание; результаты; рабочий и календарный планы; роль координатора ПГ и ее членов; и роль головной соисполнительной организации и участвующих организаций по проведению ПИИ.	Июль 2006
3.14	Рассмотрение рабочего документа по каждому исследованию на первом заседании каждой ПГ.	Отчет заседания должен включать для каждого исследования цели; принципы; содержание; результаты; рабочий и календарный планы; роль координатора ПГ и ее членов; роль головной соисполнительной организаций и участвующих организаций по проведению ПИИ.	Август 2006
3.15	Подготовка первого варианта каждого исследования для его рассмотрения на втором заседании каждой ПГ.	Первый вариант каждого исследования.	Февраль 2006

	Деятельность	Результат	Срок
3.16	Рассмотрение первого варианта каждого исследования на втором заседании каждой ПГ.	Отчеты вторых заседаний каждой ПГ по каждому исследованию, включая рекомендации для второго варианта.	Март 2007
3.17	Подготовка второго варианта каждого исследования для рассмотрения на третьем заседании каждой ПГ.	Второй вариант исследований.	Сентябрь 2007
3.18	Рассмотрение второго варианта каждого исследования на третьем заседании каждой ПГ.	Отчеты третьих заседаний каждой ПГ для каждого исследования, включая рекомендации для завершения исследования.	Ноябрь 2007
3.19	Завершение всех исследований.	Все исследования завершены.	Февраль 2008
3.20	Рассмотрение результатов ПИИ на заключительном заседании РГ по ПИИ.	Сводный отчет с оптимального пакета природоохранных инвестиционных проектов в арктическом регионе Российской Федерации.	Апрель 2008

Международные консультанты (3 консультанта, строки бюджета 1220-1222)

Задачи

Основными задачами при проведении прединвестиционных исследований являются:

- разработка критериев для выбора приоритетных горячих точек, которые будут учитывать экологические, социальные, экономические и политические факторы как средство определения будущей приоритетности на основе всестороннего подхода;
- применение этих критериев к 21 приоритетной точке, выявленной на стадии ПДФ-Б, и к 10 горячим точкам, определенным при подготовке НПД-Арктика, для выделения 8-10 наиболее приоритетных горячих точек, которые являются или значительно пострадавшими регионами, представляющими опасность для международных вод, или основными источниками загрязнителей в России, которые оказывают обширное неблагоприятное воздействие как на Российскую Федерацию, так и на международные воды, находящиеся за пределами российской юрисдикции;
- проведение прединвестиционных исследований для выбранных 8-10 горячих точек с целью определения оптимального пакета инвестиционных проектов, которые необходимо будет разработать для исправления нарушений и предотвращения угроз в Арктике, вызванных деятельностью в пределах Российской Федерации;
- представление результатов прединвестиционных исследований на Партнерской конференции для получения дополнительного международного финансирования в целях устранения серьезных нарушений окружающей среды в Арктике, вызванных антропогенной деятельностью в пределах Российской Федерации.

Метод работы

Задачи будут выполнены путем учреждения Рабочей группы под председательством Исполнительной организации, которая будет состоять из 8 российских и 3 международных специалистов, а также одного представителя от Исполнительной организации. Будет подписан

контракт на подготовку прединвестиционных исследований с головной организацией-соисполнителем, победившей на конкурсе. Рабочая группа создаст конкретные подгруппы для каждого из выбранных приоритетных прединвестиционных исследований. Три заседания Рабочей группы планируются на декабрь 2005 г., апрель 2006 г. и апрель 2008 г. Предполагается, что у подгрупп также будет три заседания (август 2006 г., март и ноябрь 2007 г.).

Обязанности

Консультант обязан:

- активно участвовать в работе Рабочей группы, посещать все ее заседания и вносить существенный вклад в разработку критериев для отбора приоритетных горячих точек на основе комплексного подхода с учетом экологических, социальных, экономических и политических факторов;
- способствовать применению этих критериев к 21 горячей точке, которые были определены на стадии ПДФ-Б, и к 10 горячим точкам, выявленным при подготовке НПД-Арктика с целью выделения 8-10 наиболее приоритетных горячих точек для проведения прединвестиционных исследований;
- содействовать подготовке прединвестиционных исследований в соответствии с конкретными условиями контракта;
- высказывать свои соображения о проектах документов, подготовленных членами Рабочей группы, и обеспечивать учет этих соображений при подготовке последующих вариантов;
- участвовать в подготовке отчетов заседаний Рабочей группы и всех документов, предусмотренных в рабочем плане;
- направлять все документы в Дирекцию Проекта в сроки, определенные в рабочем плане, в бумажном и электронном виде, и общаться с Дирекцией Проекта на английском языке.
- обеспечить соответствие содержания и качества итоговых результатов стандартам, принятым в международной практике.

Квалификация

Знание процедур ГЭФ, в особенности тех, которые имеют отношение к проектам по международным водам. Существенный опыт в науках об окружающей среде, или в природоохранных технологиях, или в управлении охраной окружающей среды. Знание методологии и опыт в проведении прединвестиционных исследований, а также в разработке инвестиционных проектов. Свободное владение английским языком. Знание русского языка будет служить преимуществом при выборе кандидатов.

Ведущий российский консультант (1 консультант, строка бюджета 1223)

Задачи

Основными задачами при проведении прединвестиционных исследований являются:

- разработка критериев для выбора приоритетных горячих точек, которые будут учитывать экологические, социальные, экономические и политические факторы как средство определения будущей приоритетности на основе всестороннего подхода;
- применение этих критериев к 21 приоритетной точке, выявленной на стадии ПДФ-Б, и к 10 горячим точкам, определенным при подготовке НПД-Арктика, для выделения 8-10 наиболее приоритетных горячих точек, которые являются или значительно пострадавшими регионами, представляющими опасность для международных вод, или основными источниками загрязнителей в России, которые оказывают обширное неблагоприятное воздействие как на Российскую Федерацию, так и на международные воды, находящиеся за пределами российской юрисдикции;
- проведение прединвестиционных исследований для выбранных 8-10 горячих точек с целью определения оптимального пакета инвестиционных проектов, которые необходимо

будет разработать для исправления нарушений и предотвращения угроз в Арктике, вызванных деятельностью в пределах Российской Федерации;

- представление результатов прединвестиционных исследований на Партнерской конференции для получения дополнительного международного финансирования в целях устранения серьезных нарушений окружающей среды в Арктике, вызванных антропогенной деятельностью в пределах Российской Федерации.

Метод работы

Задачи будут выполнены путем учреждения Рабочей группы под председательством Исполнительной организации, которая будет состоять из 8 российских и 3 международных специалистов, а также одного представителя от Исполнительной организации. Будет подписан контракт на подготовку прединвестиционных исследований с головной организацией-соисполнителем, победившей на конкурсе. Рабочая группа создаст конкретные подгруппы для каждого из выбранных приоритетных прединвестиционных исследований. Три заседания Рабочей группы планируются на декабрь 2005 г., апрель 2006 г. и апрель 2008 г. Предполагается, что у подгрупп также будет три заседания (август 2006 г., март и ноябрь 2007 г.).

Обязанности

Консультант обязан:

- выступать в роли ведущего российского консультанта и координатора работы Рабочей группы, участвовать во всех ее заседаниях;
- координировать работу членов Рабочей группы, подгрупп по каждому прединвестиционному исследованию, головной и участвующих организаций-соисполнителей;
- представлять свою организацию в работе Рабочей группы;
- совместно с Дирекцией Проекта организовать проведение трех заседаний Рабочей группы и подготовить отчеты заседаний;
- вносить существенный вклад в разработку критериев отбора приоритетных горячих точек на основе комплексного подхода с учетом экологических, социальных, экономических и политических факторов;
- способствовать применению этих критериев к 21 горячей точке, которые были определены на стадии ПДФ-Б, и к 10 горячим точкам, выявленным при подготовке НПД-Арктика с целью выделения 8-10 наиболее приоритетных горячих точек для проведения прединвестиционных исследований;
- участвовать в подготовке конкурса на роль головной соисполнительной организации для подготовки прединвестиционных исследований, в подготовке контракта с организацией, победившей в конкурсе, а также в выборе участвующих организаций;
- подготовить проект рабочего документа для его рассмотрения на первом заседании Рабочей группы;
- высказывать свои соображения о проектах документов, подготовленных членами Рабочей группы, и обеспечить учет этих соображений при подготовке последующих вариантов;
- контролировать подготовку прединвестиционных исследований;
- подготовить сводный отчет о результатах прединвестиционных исследований с оптимальным пакетом природоохранных инвестиционных проектов в арктическом регионе Российской Федерации;
- соблюдать выполнение рабочего плана согласно графику;
- организовать в установленные сроки подготовку всех документов, предусмотренных в рабочем плане;
- направлять все документы в Дирекцию Проекта в сроки, определенные в рабочем плане, в бумажном и электронном виде на английском или русском языке (язык будет определен после подписания контракта).

Квалификация

Владение методологией подготовки прединвестиционных исследований, а также знание организаций и специалистов, занятых в этой части Проекта. Опыт в науках об окружающей среде или природоохранных технологиях, или в управлении охраной окружающей среды. Опыт в проведении прединвестиционных исследований и/или разработке инвестиционных проектов. Знание английского языка.

Российские консультанты (7 консультантов, строки бюджета 1224-1230)

Задачи

Основными задачами при проведении прединвестиционных исследований являются:

- разработка критериев для выбора приоритетных горячих точек, которые будут учитывать экологические, социальные, экономические и политические факторы как средство определения будущей приоритетности на основе всестороннего подхода;
- применение этих критериев к 21 приоритетной точке, выявленной на стадии ПДФ-Б, и к 10 горячим точкам, определенным при подготовке НПД-Арктика, для выделения 8-10 наиболее приоритетных горячих точек, которые являются или значительно пострадавшими регионами, представляющими опасность для международных вод, или основными источниками загрязнителей в России, которые оказывают обширное неблагоприятное воздействие как на Российскую Федерацию, так и на международные воды, находящиеся за пределами российской юрисдикции;
- проведение прединвестиционных исследований для выбранных 8-10 горячих точек с целью определения оптимального пакета инвестиционных проектов, которые необходимо будет разработать для исправления нарушений и предотвращения угроз в Арктике, вызванных деятельностью в пределах Российской Федерации;
- представление результатов прединвестиционных исследований на Партнерской конференции для получения дополнительного международного финансирования в целях устранения серьезных нарушений окружающей среды в Арктике, вызванных антропогенной деятельностью в пределах Российской Федерации.

Метод работы

Задачи будут выполнены путем учреждения Рабочей группы под председательством Исполнительной организации, которая будет состоять из 8 российских и 3 международных специалистов, а также одного представителя от Исполнительной организации. Будет подписан контракт на подготовку прединвестиционных исследований с головной организацией-соисполнителем, победившей на конкурсе. Рабочая группа создаст конкретные подгруппы для каждого из выбранных приоритетных прединвестиционных исследований. Три заседания Рабочей группы планируются на декабрь 2005 г., апрель 2006 г. и апрель 2008 г. Предполагается, что у подгрупп также будет три заседания (август 2006 г., март и ноябрь 2007 г.).

Обязанности

Консультант обязан:

- вносить вклад в проведение прединвестиционных исследований в соответствии с условиями контракта;
- представлять свою организацию в работе Рабочей группы;
- активно участвовать в работе Рабочей группы под руководством координатора, посещать все ее заседания и вносить существенный вклад в разработку критериев для отбора приоритетных горячих точек на основе комплексного подхода с учетом экологических, социальных, экономических и политических;
- способствовать применению этих критериев к 21 горячей точке, которые были определены на стадии ПДФ-Б, и к 10 горячим точкам, выявленным при подготовке

НПД-Арктика, с целью выделения 8-10 наиболее приоритетных горячих точек для проведения прединвестиционных исследований;

- высказывать свои соображения о проектах документов, подготовленных членами Рабочей группы, и обеспечить учет этих соображений при подготовке последующих вариантов;
- участвовать в подготовке отчетов заседаний Рабочей группы и всех документов, предусмотренных в рабочем плане;
- направлять все документы в Дирекцию Проекта и координатору в сроки, определенные в рабочем плане, в бумажном и электронном виде на русском или английском языке (язык будет определен перед подписанием контракта).

Квалификация

Опыт в науках об окружающей среде или в природоохранных технологиях, или в управлении охраной окружающей среды. Опыт в проведении прединвестиционных исследований и/или разработке инвестиционных проектов. Знание английского языка будет являться преимуществом при выборе кандидатов.

Совершенствование системы охраны окружающей среды (СООС) (Направление 3)

Рабочий план совершенствования системы охраны окружающей среды (СООС)

	Деятельность	Результат	Срок
4.1	Предложения кандидатур и выбор координатора Целевой группы по выполнению СПД (ЦГ).	Утверждение координатора ЦГ, владеющего методологией выполнения СПД, а также знающего организации и специалистов, которые могут быть привлечены.	Январь 2007
4.2	Предложения по составу ЦГ и выбор ее членов.	Утверждение членов ЦГ по различным направлениям работы, которые будут разрабатываться тремя РГ (по усовершенствованию законодательства, административным, институциональным и техническим усовершенствованиям). Предусматривается, что ЦГ будет состоять из 10 российских, 3 международных экспертов и одного представителя от Исполнительной организации.	Январь 2007
4.3	Подготовка контракта на консультационные услуги с координатором ЦГ.	Подписан контракт с координатором ЦГ, включающий его обязанности, результаты работы, рабочий план, календарный план и прочие детали.	Январь 2007
4.4	Подготовка контрактов на консультационные услуги с членами ЦГ.	Подписанные контракты с членами ЦГ, включающие их обязанности, результаты работы, рабочий план, график и прочие детали для обсуждения с потенциальными консультантами и последующего подписания.	Январь 2007
4.5	Подготовка рабочего документа для рассмотрения на первом заседании ЦГ.	Рабочий документ включает основные положения концепции СООС; обзор приоритетных усовершенствований механизмов охраны окружающей среды, необходимость в которых проявилась в процессе работы в рамках НПД-Арктика и проекта ПДФ-Б ГЭФ; предложения по учреждению трех подчиненных РГ, включая предложения по кандидатурам соответствующих координаторов, по задачам головных соисполнительных и участвующих организаций по усовершенствованию СООС в целом и по каждому из трех направлений, по результаты, рабочие планы, календарные планы и прочие детали. Документ также должен содержать проект Положения о ЦГ, результаты, рабочий и календарный планы и прочие детали; роль координатора ЦГ и ее членов, также роль головных соисполнительных и участвующих организаций. Этот документ подлежит рассмотрению, уточнению и принятию на первом заседании ЦГ.	Февраль 2007

	Деятельность	Результат	Срок
4.6	Рассмотрение рабочего документа на первом заседании ЦГ, Москва.	Отчет заседания включает основные положения концепции усовершенствования СООС; обзор приоритетных направлений усовершенствования механизмов охраны окружающей среды, необходимость в которых проявилась в процессе работы в рамках НПД-Арктика и проекта ПДФ-Б ГЭФ; предложения по учреждению трех подчиненных РГ, включая предложения по кандидатурам соответствующих координаторов, задачи головных соисполнительных и участвующих организаций по усовершенствованию СООС в целом и по каждому из трех направлений, результатам работы, рабочему и календарному планам и прочим деталям. Отчет также содержит Положение о ЦГ, результаты, рабочий и календарный планы и прочие детали; роль координатора ЦГ и ее членов, а также роль ведущей соисполнительной организации и участвующих организаций.	Март 2007
4.7	Проведение конкурса, выбор головной организации-соисполнителя и подготовка контракта с головной организацией по разработке СООС.	В результате конкурса выбрана головная организация-соисполнитель. Подписан контракт с головной соисполнительной организацией, включающий техническое задание, результаты, рабочий и календарный планы и прочие детали.	Май 2007
4.8	Предложения кандидатур и выбор членов каждой из трех РГ.	Выбор членов РГ. Предполагается, что каждая рабочая группа будет состоять из 6 российских и 3 международных специалистов, а также одного представителя от Исполнительной организации.	Май 2007
4.9	Проведение конкурсов, выбор головной участвующей организации для каждой из трех РГ и подготовка контрактов с каждой организацией.	По результатам конкурсов и на основе согласованных ТЗ определена головная участвующая организация для каждой из трех РГ и подписаны контракты, включающий ТЗ, результаты, рабочий план, календарный план и т. д.	Июнь 2007
4.10	Подготовка рабочего документа для его рассмотрения на первом заседании Рабочей группы по вопросам усовершенствования законодательства (РГУЗ).	Рабочий документ включает основные положения концепции усовершенствования законодательства; обзор приоритетных потребностей в усовершенствовании законодательства, возникших на стадии работы в рамках НПД-Арктика и проекта ПДФ-Б ГЭФ; цели, принципы, содержание, результаты; рабочий и календарный планы; роль участвующих организаций и специалистов. Документ также содержит проект Положения об РГУЗ; роли координатора РГУЗ и ее членов.	Август 2007
4.11	Рассмотрение рабочего документа на первом заседании (РГУЗ), Москва.	Отчет заседания включает основные положения концепции усовершенствования законодательства; приоритетные потребности в усовершенствовании законодательства; цели, принципы, содержание, результаты; рабочий и календарный планы; роль участвующих организаций и специалистов. Отчет также содержит Положение об РГУЗ; роли координатора РГУЗ и ее членов.	Сентябрь 2007

	Деятельность	Результат	Срок
4.12	Подготовка рабочего документа для его рассмотрения на первом заседании Рабочей группы по вопросам административного усовершенствования (РГАУ), Москва.	Рабочий документ включает основные положения концепции административных усовершенствований; обзор приоритетных потребностей в области административного усовершенствования, возникших в процессе работы в рамках НПД-Арктика и проекта ПДФ-Б ГЭФ; цели, принципы, содержание, результаты работ; рабочий и календарный планы; роль участвующих организаций и специалистов. Документ также содержит проект Положения об РГАУ; роли координатора РГАУ и ее членов.	Декабрь 2007
4.13	Рассмотрение рабочего документа на первом заседании РГАУ.	Отчет заседания включает основные положения концепции административных усовершенствований; обзор приоритетных потребностей в области административного усовершенствования; цели, принципы, содержание, результаты; рабочий и календарный планы; роль участвующих организаций и специалистов. Он также содержит Положение об РГАУ; роли координатора РГ и ее членов.	Январь 2008
4.14	Подготовка рабочего документа для его рассмотрения на первом заседании Рабочей группы по институциональным и техническим усовершенствованиям (РГИТУ).	Рабочий документ включает основные положения концепции усовершенствования институциональных и технических возможностей; обзор приоритетных потребностей в области институциональных и технических усовершенствований, возникших в процессе работы в рамках НПД-Арктика и проекта ПДФ-Б ГЭФ; цели, принципы, содержание, результаты; рабочий и календарный планы; роль участвующих организаций и специалистов. Документ также должен содержать проект Положения об РГИТУ; роли координатора РГИТУ и ее членов.	Июнь 2008
4.15	Рассмотрение рабочего документа на первом заседании РГИТУ, Москва.	Отчет заседания включает основные положения концепции институционального и технического усовершенствования; обзор приоритетных потребностей в области институциональных и технических усовершенствований; цели, принципы, содержание, результаты; рабочий и календарный планы; роль участвующих организаций и специалистов. Он также содержит согласованное Положение об РГИТУ; роли координатора РГИТУ и ее членов.	Июль 2008
4.16	Подготовка рабочего документа для его рассмотрения на втором заседании ЦГ.	Рабочий документ о работе, проделанной тремя РГ, пересмотре их рабочих планов, календарных планов и т.д., а также о внесении соответствующих поправок.	Сентябрь 2008
4.17	Подготовка проекта Отчета для его рассмотрения на втором заседании РГУЗ.	Подготовлен проект Отчета в соответствии с рекомендациями, согласованными на первом заседании.	Сентябрь 2008

	Деятельность	Результат	Срок
4.18	Рассмотрение рабочего документа на втором заседании ЦГ, Москва.	Отчет заседания с оценкой работы, проделанной каждой РГ для каждого исследования, принятием или внесением изменений в их рабочие планы, календарные планы и т.д. и с рекомендациями для дальнейших действий.	Октябрь 2008
4.19	Рассмотрение проекта Отчета на втором заседании РГУЗ, Москва.	Отчет с комментариями и предложениями о внесении поправок.	Октябрь 2008
4.20	Подготовка проекта Отчета для его рассмотрения на втором заседании РГАУ, Москва.	Подготовлен проект Отчета в соответствии с рекомендациями, согласованными на первом заседании.	Ноябрь 2008
4.21	Рассмотрение проекта Отчета на втором заседании РГАУ, Москва.	Отчет с комментариями и предложениями о внесении поправок.	Декабрь 2008
4.22	Подготовка проекта Отчета для его рассмотрения на втором заседании РГИТУ.	Подготовлен проект Отчета в соответствии с рекомендациями, согласованными на первом заседании.	Апрель 2009
4.23	Рассмотрение проекта Отчета на втором заседании РГИТУ, Москва.	Отчет с комментариями и предложениями о внесении поправок.	Май 2009
4.24	Подготовка рабочего документа для его рассмотрения на третьем заседании ЦГ.	Рабочий документ о работе, проделанный тремя РГ, пересмотре их рабочих планов, календарных планов и т.д., а также внесении соответствующих поправок.	Май 2009
4.25	Рассмотрение рабочего документа на третьем заседании ЦГ, Москва.	Отчет заседания с оценкой работы, проделанной каждой рабочей группой по каждому исследованию, принятием или внесением изменений в их рабочие планы и т.д., а также рекомендациями для дальнейших действий.	Июнь 2009
4.26	Подготовка окончательного варианта Отчета для его рассмотрения на третьем заседании РГУЗ, Москва.	Подготовлен проект Отчета в соответствии с рекомендациями, согласованными на втором заседании.	Октябрь 2009
4.27	Подготовка окончательного варианта отчета для его рассмотрения на третьем заседании РГАУ.	Подготовлен проект Отчета в соответствии с рекомендациями, согласованными на втором заседании.	Ноябрь 2009
4.28	Рассмотрение окончательного варианта отчета на третьем заседании РГУЗ, Москва.	Принятие окончательного Отчета, содержащего новые законопроекты и проекты нормативных актов по охране окружающей среды и предложения о внесении изменений в действующее законодательство.	Ноябрь 2009
4.29	Рассмотрение окончательного варианта отчета на третьем заседании РГАУ, Москва.	Принятие окончательного Отчета, содержащего предложения по разграничению ответственности и уточнению функций федеральных и региональных органов исполнительной власти в области охраны окружающей среды в Арктике.	Декабрь 2009
4.30	Подготовка окончательного варианта отчета для его рассмотрения на третьем заседании РГИТУ, Москва.	Подготовлен проект Отчета в соответствии с рекомендациями, согласованными на втором заседании.	Февраль 2010

	Деятельность	Результат	Срок
4.31	Подготовка рабочего документа для его рассмотрения на четвертом заседании ЦГ, Москва.	Рабочий документ, включающий оценку работы трех РГ, объединенные выводы и рекомендации, предоставленных этими РГ. ЦГ должна подготовить рабочий план конкретных последующих действий, направленных на выполнение выводов и рекомендаций, представленных тремя РГ, для укрепления Системы охраны окружающей среды в Арктическом регионе Российской Федерации.	Февраль 2010
4.32	Рассмотрение окончательного варианта отчета на третьем заседании РГИТУ, Москва.	Принятие окончательного Отчета, содержащего оценку потребности в технических и трудовых ресурсах для выполнения СПД, разъяснение необходимых административных процедур, мер по улучшению обмена информацией и процедур контроля и обеспечения выполнения требований природоохранных нормативных документов.	Март 2010
4.33	Рассмотрение рабочего документа на четвертом заседании ЦГ, Москва.	Принятие рабочего плана конкретных последующих действий, направленных на выполнение выводов и рекомендаций, представленных тремя РГ, с целью укрепления Системы охраны окружающей среды в Арктическом регионе Российской Федерации.	Март 2010

Иностранные консультанты (3 консультанта, строки бюджета 1231-1233)

Задачи

Основными задачами компонента «Совершенствование системы охраны окружающей среды» являются:

- приведение законодательных, административных и институциональных условий охраны окружающей среды в российской Арктике в соответствие с новыми экономическими условиями с учетом особенностей природопользования в Арктике и с использованием международного опыта;
- создание прочной базы для снижения неблагоприятных последствий антропогенной деятельности в Российской Федерации для арктической морской среды в соответствии с международными соглашениями, региональными программами Арктического совета и ГПД;
- начало реализации СПД для НПД-Арктика;
- выполнение трех параллельных видов деятельности, осуществляемых через три Рабочие группы (по законодательным инициативам, административному обеспечению и институциональным возможностям), которые будут проводиться координированным образом с целью создания правовых, административных и технических условий, которые позволят разработать и применить восстановительные и предупредительные меры на местах;
- разработка законопроектов и проектов нормативных документов, призванных способствовать выполнению СПД (Рабочая группа по усовершенствованию законодательства);
- разработка согласованных предложений по разграничению ответственности и уточнению функций федеральных и региональных органов исполнительной власти для институционального выполнения СПД (Рабочая группа по административным усовершенствованиям);

- оценка потребностей в технических ресурсах и кадрах для выполнения СПД и определение того, какие административные структуры, распределение обязанностей, механизмы обмена информацией и процедуры оценки состояния окружающей среды необходимы для выполнения соответствующих контрольных и рекламационных функций (Рабочая группа по институциональным и техническим усовершенствованиям).

Метод работы

Задачи будут выполнены путем создания Целевой группы по выполнению СПД, состоящей из представителей федеральных и региональных органов власти, промышленных компаний, а также организаций коренных народов. Целевая группа отвечает за создание и координирование деятельности трех вспомогательных рабочих групп: по усовершенствованию законодательства (РГУЗ), по административным усовершенствованиям (РГАУ) и по институциональным и техническим усовершенствованиям (РГИТУ). Эти три рабочие группы подчиняются Целевой группе, перед которой они периодически отчитываются. Целевая группа включает 10 российских специалистов, 3 международных специалиста и одного представителя от Исполнительной организации. Целевая группа встречается в марте 2007 г., октябре 2008 г., июне 2009 г. и марте 2010 г. Также по три заседания проведет каждая из трех рабочих групп: РГУЗ встречается в сентябре 2007 г., октябре 2008 г. и ноябре 2009 г.; РГАУ встречается в январе и декабре 2008 г. и в декабре 2009 г.; РГИТУ встретится в июле 2008 г., мае 2009 г. и марте 2010 г. Также будут подписаны контракты на разработку СООС с головной соисполнительной организацией, которая определится на основе конкурса, и с каждой головной участвующей организацией по каждому из трех направлений. Эти три головные участвующие организации также выбираются по результатам конкурса.

Обязанности

Основные обязанности консультанта:

- активно участвовать в работе Целевой группы, посещать все ее заседания и вносить существенный вклад в работу по усовершенствованию законодательства, административного обеспечения, институциональных и технических возможностей в соответствии с конкретными условиями контракта и с учетом международного опыта;
- способствовать созданию прочной основы для снижения неблагоприятных последствий антропогенной деятельности для арктической морской среды в Российской Федерации, в соответствии с международными соглашениями, региональными программами Арктического совета и ГПД;
- высказывать свои соображения по проектам документов, подготовленных членами Целевой группы, и обеспечить учет этих замечаний при подготовке последующих вариантов;
- способствовать подготовке отчетов заседаний Целевой группы и всех документов, предусмотренных в рабочем плане;
- направлять все документы в Дирекцию Проекта в установленные сроки в бумажном и в электронном виде, общаться с сотрудниками Дирекции Проекта на английском языке;
- содействовать обеспечению соответствия содержания и качества итоговых результатов стандартам, принятым в международной практике.

Квалификация

Знание процедур ГЭФ, в особенности относящихся к проектам по международным водам. Существенный опыт в совершенствовании законодательства по окружающей среде, административного обеспечения или институциональных и технических возможностей в связи с окружающей средой Арктики. Свободное владение английским языком. Знание русского языка будет преимуществом при выборе кандидата.

Ведущий российский консультант (1 консультант, строка бюджета 1234)

Задачи

Основными задачами компонента «Совершенствование системы охраны окружающей среды» являются:

- приведение законодательных, административных и институциональных условий охраны окружающей среды в российской Арктике в соответствие с новыми экономическими условиями с учетом особенностей природопользования в Арктике и с использованием международного опыта;
- создание прочной базы для снижения неблагоприятных последствий антропогенной деятельности для арктической морской среды в Российской Федерации, в соответствии с международными соглашениями, региональными программами Арктического совета и ГПД;
- начало реализации СПД для НПД-Арктика;
- выполнение трех параллельных видов деятельности, осуществляемых через три Рабочие группы (по законодательным инициативам, административному обеспечению и институциональным возможностям), которые будут проводиться координированным образом с целью создания правовых, административных и технических условий, которые позволят разработать и применить восстановительные и предупредительные меры на местах;
- разработка законопроектов и проектов нормативных документов, призванных способствовать выполнению СПД (Рабочая группа по усовершенствованию законодательства);
- разработка согласованных предложений по разграничению ответственности и уточнению функций федеральных и региональных органов исполнительной власти для институционального выполнения СПД (Рабочая группа по административным усовершенствованиям);
- оценка потребностей в технических ресурсах и кадрах для выполнения СПД и определение того, какие административные структуры, распределение обязанностей, механизмы обмена информацией и процедуры оценки состояния окружающей среды необходимы для выполнения соответствующих контрольных и рекламационных функций (Рабочая группа по институциональным и техническим усовершенствованиям).

Метод работы

Задачи будут выполнены путем создания Целевой группы по выполнению СПД, состоящей из представителей федеральных и региональных органов власти, промышленных компаний, а также организаций коренных народов. Целевая группа отвечает за создание и координирование деятельности трех вспомогательных рабочих групп: по усовершенствованию законодательства (РГУЗ), по административным усовершенствованиям (РГАУ) и по институциональным и техническим усовершенствованиям (РГИТУ). Эти три рабочие группы подчиняются Целевой группе, перед которой они периодически отчитываются. Целевая группа включает 10 российских специалистов, 3 международных специалиста и одного представителя от Исполнительной организации. Целевая группа встречается в марте 2007 г., октябре 2008 г., июне 2009 г. и марте 2010 г. Также по три заседания проведет каждая из трех рабочих групп: РГУЗ встречается в сентябре 2007 г., октябре 2008 г. и ноябре 2009 г.; РГАУ встречается в январе и декабре 2008 г. и в декабре 2009 г.; РГИТУ встретится в июле 2008 г., мае 2009 г. и марте 2010 г. Также будут подписаны контракты на разработку СООС с головной соисполнительной организацией, которая определится на основе конкурса, и с каждой головной участвующей организацией по каждому из трех направлений. Эти три головные участвующие организации также выбираются по результатам конкурса.

Обязанности

Консультант должен:

- выполнять функции ведущего российского консультанта и координатора работы Целевой группы;
- координировать работу членов Целевой группы, рабочих групп, головной организации по СООС и головных организаций по каждому их трех направлений;
- представлять свою организацию в работе Целевой группы;
- вносить существенный вклад в работу по усовершенствованию законодательства, административного обеспечения и институциональных возможностей в соответствии с конкретными условиями контракта;
- совместно с Дирекцией Проекта организовать проведение четырех заседаний Целевой группы и подготовить отчеты этих заседаний;
- подготовить рабочий документ для рассмотрения на первом заседании ЦГ.
- подготовить или руководить подготовкой всей документации ЦГ;
- подготовить контракты с членами ЦГ;
- совместно с Дирекцией Проекта подготовить открытые конкурсы для выбора головной организации по разработке СООС и головных организаций для трех рабочих групп, участвовать в подготовке контрактов с организациями, выигравшими конкурс;
- подготовить итоговый документ на основе результатов трех Рабочих групп и проект плана конкретных действий по реализации предложений Рабочих групп и Целевой группы по СООС в российской Арктике;
- следить за выполнением членами Целевой группы и Рабочими группами рабочего плана согласно графику;
- организовывать подготовку документов, предусмотренных в рабочем плане Целевой группы;
- направлять всю документацию в Дирекцию Проекта в установленные рабочим планом сроки в бумажном и в электронном виде, общаться с сотрудниками Дирекции Проекта на русском или английском языке (язык будет определен перед подписанием контракта).

Квалификация

Знание методологии выполнения СПД, а также организаций и специалистов, которые могут быть привлечены к усовершенствованию СООС. Существенный опыт в совершенствовании законодательства по окружающей среде или административного обеспечения, или институциональных и технических возможностей в связи с окружающей средой Арктики. Знание английского языка.

Российские консультанты (9 консультантов, строки бюджета 1235 - 1243)

Задачи

Основными задачами компонента «Совершенствование системы охраны окружающей среды» являются:

- приведение законодательных, административных и институциональных условий охраны окружающей среды в российской Арктике в соответствии с новыми экономическими условиями с учетом особенностей природопользования в Арктике и с использованием международного опыта;
- создание прочной базы для снижения неблагоприятных последствий антропогенной деятельности для арктической морской среды в Российской Федерации, в соответствии с международными соглашениями, региональными программами Арктического совета и ГПД;
- начало реализации СПД для НПД-Арктика;

- выполнение трех параллельных видов деятельности, осуществляемых через три Рабочие группы (по законодательным инициативам, административному обеспечению и институциональным возможностям), которые будут проводиться координированным образом с целью создания правовых, административных и технических условий, которые позволят разработать и применить восстановительные и предупредительные меры на местах;
- разработка законопроектов и проектов нормативных документов, призванных способствовать выполнению СПД (Рабочая группа по усовершенствованию законодательства);
- разработка согласованных предложений по разграничению ответственности и уточнению функций федеральных и региональных органов исполнительной власти для институционального выполнения СПД (Рабочая группа по административным усовершенствованиям);
- оценка потребностей в технических ресурсах и кадрах для выполнения СПД и определение того, какие административные структуры, распределение обязанностей, механизмы обмена информацией и процедуры оценки состояния окружающей среды необходимы для выполнения соответствующих контрольных и рекламационных функций (Рабочая группа по институциональным и техническим усовершенствованиям).

Метод работы

Задачи будут выполнены путем создания Целевой группы по выполнению СПД, состоящей из представителей федеральных и региональных органов власти, промышленных компаний, а также организаций коренных народов. Целевая группа отвечает за создание и координирование деятельности трех вспомогательных рабочих групп: по усовершенствованию законодательства (РГУЗ), по административным усовершенствованиям (РГАУ) и по институциональным и техническим усовершенствованиям (РГИТУ). Эти три рабочие группы подчиняются Целевой группе, перед которой они периодически отчитываются. Целевая группа включает 10 российских специалистов, 3 международных специалиста и одного представителя от Исполнительной организации. Целевая группа встречается в марте 2007 г., октябре 2008 г., июне 2009 г. и марте 2010 г. Также по три заседания проведет каждая из трех рабочих групп: РГУЗ встречается в сентябре 2007 г., октябре 2008 г. и ноябре 2009 г.; РГАУ встречается в январе и декабре 2008 г. и в декабре 2009 г.; РГИТУ встретится в июле 2008 г., мае 2009 г. и марте 2010 г. Также будут подписаны контракты на разработку СООС с головной соисполнительной организацией, которая определится на основе конкурса, и с каждой головной участвующей организацией по каждому из трех направлений. Эти три головные участвующие организации также выбираются по результатам конкурса.

Обязанности

Консультант должен:

- представлять свою организацию в работе Целевой группы;
- активно участвовать под руководством координатора в работе Целевой группы, присутствовать на всех ее заседаниях и вносить существенный вклад в работу по усовершенствованию законодательства, административного обеспечения, институциональных и технических возможностей в соответствии с конкретными условиями контракта;
- участвовать в подготовке отчетов заседаний Целевой группы и всех документов, предусмотренных в рабочем плане;
- высказывать свои соображения по проектам документов, подготовленных членами Целевой группы, и обеспечить учет этих замечаний при подготовке последующих вариантов;

- представлять всю документацию в Дирекцию Проекта в установленные рабочим планом сроки в бумажном и в электронном виде на русском или английском языке (будет определено перед подписанием контракта).

Квалификация

Опыт в совершенствовании законодательства по окружающей среде, или административного обеспечения, или институциональных и технических возможностей в связи с окружающей средой Арктики. Знание английского языка будет служить преимуществом при выборе кандидатов.

Советник Проекта (Минэкономразвития России) (строка бюджета 1245)

Советник Проекта ЮНЕП/ГЭФ «Российская Федерация – Поддержка Национального плана действий по защите арктической морской среды» (далее Проект ГЭФ) обеспечивает общую консультационную поддержку по техническим вопросам Минэкономразвития России в деятельности по контролю за ходом реализации Проекта, включая эффективность работы Дирекции Проекта, а также предоставляет рекомендации по решениям и мерам, принимаемым Министерством в качестве Исполнительной организации. Минэкономразвития России предоставляет рабочее помещение для Советника Проекта. Советник Проекта исполняет свои обязанности под непосредственным контролем уполномоченного представителя Минэкономразвития России и одновременно поддерживает постоянный контакт и связь с сотрудниками Министерства, вовлеченными в деятельность по Проекту, а также с Дирекцией Проекта и другими участниками Проекта.

В связи с этим, Советник проекта исполняет следующие обязанности:

1. Анализ соответствующей документации, относящейся к реализации всех компонентов Проекта ГЭФ в соответствии с подписанным Проектным документом, решениями Управляющего комитета и Наблюдательного совета Проекта и утвержденными рабочими планами.
2. Выявление любого отклонения от запланированной проектной деятельности, а при обнаружении таких отклонений информирование Министерства о фактах выявленных отклонений.
3. Изучение документов, подготовленных Дирекцией Проекта для заседаний Управляющего комитета Проекта, Наблюдательного совета и межведомственной Рабочей группы по координации деятельности российских участников Проекта, а также составление комментариев для Министерства и предложений по улучшению проектной деятельности.
4. Изучение проектов отчетов Целевой группы, Рабочих групп, консультантов и соисполнительных организаций по всем четырем компонентам Проекта ГЭФ с точки зрения соответствия их содержания и рекомендаций российскому законодательству, национальным интересам и государственной политике Российской Федерации в Арктике, а также представление своих комментариев Министерству.
5. Подготовка проектов документов и предложений по взаимодействию Минэкономразвития России с ЮНЕП, Партнерскими организациями, донорами, российскими федеральными и региональными органами исполнительной власти и другими участниками Проекта ГЭФ.
6. Проверка проектов документов/отчетов, относящихся к финансовым аспектам реализации Проекта, включая квартальные отчеты по денежным авансам и квартальные финансовые отчеты, которые составляются Дирекцией Проекта в целях выявления каких-либо расхождений, с тем, чтобы Министерство могло принять необходимые меры до подачи этих документов в ЮНЕП/ДГЭФ.
7. В соответствии с Проектным документом проведение регулярных консультаций Минэкономразвития России по возможным способам и размерам вклада Российской Федерации (в денежной и не денежной формах) в осуществление Проекта для вынесения Министерством предложений о таких вкладах на рассмотрение Наблюдательного совета и затем Управляющего комитета

8. Участие, совместно с Дирекцией Проекта, в подготовке информационных документов по ходу реализации Проекта для представления в Арктический совет, Координационный центр ГПД и другие заинтересованные организации.
9. Участие в подготовке круглых столов и конференции Партнерских организаций с использованием результатов, полученных в ходе реализации Проекта ГЭФ.

Квалификация

Опыт в разработке крупномасштабных международных программ/проектов по Арктике и участие в их реализации. Знание основ государственной политики России в Арктике, а также федерального законодательства, федеральных программ и решений российского Правительства, имеющих отношение к Арктике и охране окружающей среды. Знание основных международных программ/проектов по охране окружающей среды в Арктике. Опыт взаимодействия с федеральными и региональными органами исполнительной власти. Детальное знание всех положений Проектного документа. Владение письменным английским.

Контракт с Советником Проекта на консультационные услуги Министерству экономического развития и торговли РФ будет заключен на шесть месяцев в год в течение периода действия Проекта.

**ПРИЛОЖЕНИЕ XIII: РАБОЧИЕ ГРУППЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ И
УПРАВЛЯЮЩИЙ КОМИТЕТ ПРОЕКТА**

	Компонент / направление	Способ организации работы	Сроки исполнения
1.	Координация и управление Проектом	а) Управляющий комитет , в который войдут представители Исполнительной организации и Обеспечивающей организации и доноров, постоянные члены и наблюдатели (ЕБРР и НДЕП), а также, если необходимо, другие участники. Председателем Комитета будет представитель высокого ранга Минэкономразвития России; б) Наблюдательный совет из представителей Исполнительной организации и Обеспечивающей организации, Партнерских организации и доноров. Партнерские организации могут представлять доноров в Наблюдательном совете; в) Дирекция Проекта.	Месяцы 1 - 60
2.	Стратегическая программа действий (СПД)	Целевая группа по СПД под председательством Исполнительной организации, включающая представителей заинтересованных федеральных органов и региональных администраций, Российскую Академию наук, компаний всех форм собственности и АКМНС. Будут созданы Рабочие группы.	Месяцы 2 -19 (2-13 подготовка СПД, 14-19 согласование и утверждение СПД)
3.	Прединвестиционные исследования	Рабочая группа по прединвестиционным исследованиям под председательством Исполнительной организации, включая представителей федеральных органов и региональных администраций, РАН, других заинтересованных федеральных и региональных органов исполнительной власти, компаний всех форм собственности для формулировки критериев отбора и координации работ по различным исследованиям. Специальная подгруппа будет создана по каждому прединвестиционному проекту.	Месяцы 4 - 33 (формулировка критериев для отбора месяцы 4 - 9; отбор проектов месяцы 10 -12; подготовка исследований месяцы 13 - 33)
4.	Система охраны окружающей среды	Целевая группа по реализации СПД под председательством Исполнительной организации, включающая представителей федеральных органов и региональных администраций, РАН, компаний всех форм собственности и АКМНС, будет отвечать за координацию работы трех подчиненных рабочих групп	Месяцы 19-60
4.1	Усовершенствование Системы охраны окружающей среды/ Усовершенствование законодательства	Рабочая группа по усовершенствованию законодательства (федеральные органы Российской Федерации, ответственные за охрану окружающей среды будут ответственной исполнительной организацией)	Месяцы 19-52
4.2	Усовершенствование Система охраны окружающей среды / Административные усовершенствования	Рабочая группа по административным усовершенствованиям (федеральные органы Российской Федерации, ответственные за охрану окружающей среды будут ответственной исполнительной организацией)	Месяцы 19-52
4.3	Усовершенствование Системы охраны окружающей среды	Рабочая группа по институциональным и техническим усовершенствованиям (федеральные органы Российской Федерации, ответственные за	Месяцы 19-52

	Компонент / направление	Способ организации работы	Сроки исполнения
	/ Институциональные и технические усовершенствования	охрану окружающей среды будут ответственной исполнительной организацией)	
5.	Экологический со-менеджмент для коренных народов Севера	Рабочая группа по экологическому со-менеджменту для ресурсодобывающих компаний и коренных народов Севера (Минэкономразвития России будет ответственной исполнительной организацией)	Месяцы 16-60
6.	Очистка морских вод от загрязнения с использованием бурых водорослей	Рабочая группа по очистке морских вод от загрязнения с использованием бурых водорослей (федеральные органы Российской Федерации, ответственные за охрану окружающей среды будут ответственной исполнительной организацией)	Месяцы 10-50
7.	Восстановление окружающей среды в районах двух снятых с эксплуатации военных объектов	Рабочая группа по восстановлению окружающей среды в районах двух снятых с эксплуатации военных объектов (Исполнительные организации – совместно Минэкономразвития России и Минобороны России)	Месяцы 16-60

ПРИЛОЖЕНИЕ XIV: ФОРМА ПОЛУГОДОВОГО ОТЧЕТА О ХОДЕ РАБОТ
по состоянию на 30 июня и 31 декабря
(к представленному отчету следует приложить текущий перечень результатов/услуг)

1. Исходная информация

1.1 Номер проекта:

1.2 Наименование проекта:

1.3 Отделение/Подразделение:

1.4 Координирующее ведомство или поддерживающая организация (если уместно):

1.5 Отчетный период (этот отчет охватывает 6 месяцев):

1.6 Соответствующая Программе работы ЮНЕП (2002-2003) Подпрограмма №:

1.7 Детали о персонале сотрудничающей организации/ поддерживающей организации (применяется к персоналу /экспертам/консультантам, оплачиваемым из бюджета Проекта):

Функциональная обязанность	Гражданство	Цель расходования средств (1101, 1102, 1201, 1301 и т.д.)

1.8 Подряды (если уместно):

Имя и адрес подрядчика	Цель расходования средств (2101, 2201, 2301 и т.д.)

2. Состояние Проекта

2.1 Информация о представленных результатах/услугах

	Результат/услуги (в соответствии с одобренным Проектным документом)	Состояние (завершено/текущий)	Описание работ в течение отчетного периода	Описание возникших проблем. Проблемы, требующие решения. Решения/действия, которые нужно принять
1.				
2.				
3.				

2.2 Если Проект отстает от графика, укажите причины и подробные действия для исправления положения:

3. Подтверждения рассмотрения (заполняется ЮНЕП)

<p>Общие замечания/наблюдения координатора Проекта</p>	<p>Общие замечания первого надзирающего должностного лица</p>
<p>Фамилия: _____</p> <p>Дата: _____</p> <p>Подпись:</p> <p>_____</p>	<p>Фамилия: _____</p> <p>Дата: _____</p> <p>Подпись:</p> <p>_____</p>

Приложение к полугодовому и заключительному отчетам: формат перечня результатов/услуг

а) Заседания

№	Тип заседания (примечание 4)	Название	Место	Даты	Кем созвано	Кем организовано	Число участников	Список участников Есть/Нет	Отчет издан как документ №	Язык	Дата
1.											
2.											
3.											

Список участников заседания

№	Фамилия участника	Гражданство

б) Печатные материалы

№	Тип (примечание 5)	Название	Автор(ы)/ Редактор(ы)	Издатель	Обозначение	Дата публикации	Лист рассылки прилагается Да/Нет
1.							
2.							
3.							

в) Техническая информация/Общественная информация

№	Описание	Дата

1.		
2.		
3.		

г) Техническое сотрудничество

№	Тип (примечание 6)	Цель	Место	Продолжительность	За гранты и стипендии		
					Получатель	Страна/Гражданство	Стоимость (в долл. США)
1.							
2.							

д) Другие результаты/Услуги (например, образование сетей, вопросы-ответы, участие в заседаниях и т.д.)

№	Описание	Дата
1.		
2.		
3.		

Примечание 4

Типы заседаний (межправительственное заседание, заседание группы экспертов, тренировка/семинар, другое)

Примечание 5

Типы материалов (доклад на межправительственном заседании, техническая публикация, технический отчет, другое)

Примечание 6

Типы технического сотрудничества (гранты и стипендии, консультативные услуги, служебная командировка, другое)

ПРИЛОЖЕНИЕ XV: ФОРМА ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ОТЧЕТА

Обеспечивающая организация _____

Номер проекта: _____

Название проекта: _____

1. Задачи проекта – подтвердите следующее:

Задачи:

Потребности:

Результаты:

2. Направления деятельности проекта

Опишите те направления, по которым реально началась деятельность в рамках данного проекта.

Объясните, почему какие-либо запланированные направления деятельности не были активизированы, если это имеет место.

Начатые действия	Запланированные действия, но не начатые (указать причины)

3. Результаты проекта

Сравните полученные результаты с результатами, запланированными в проектном документе.

Фактические результаты (полученные)	Результаты, предусмотренные по проекту

* Приведите дополнительную информацию, касающуюся результатов, приведенных в этом разделе:	

Дальнейшая информация о результатах, приведенных выше:

(а) ЗАСЕДАНИЯ

Межправительственное (МП) заседание	Заседание группы специалистов	Учебный семинар/Рабочая встреча	Прочее
Название: _____ Место проведения _____ Дата _____ Инициатор _____ Организатор _____ Отчет зарегистрирован как документ №/символ _____ От (дата) _____ Языки _____	Название: _____ Место проведения _____ Дата _____ Инициатор _____ Организатор _____ Отчет зарегистрирован как документ №/символ _____ От (дата) _____ Языки _____	Название: _____ Место проведения _____ Дата _____ Инициатор _____ Организатор _____ Отчет зарегистрирован как документ №/символ _____ От (дата) _____ Языки _____	Название: _____ Место проведения _____ Дата _____ Инициатор _____ Организатор _____ Отчет зарегистрирован как документ №/символ _____ От (дата) _____ Языки _____
Пожалуйста, заполните список участников, указав имена и гражданство	Пожалуйста, заполните список участников, указав имена и гражданство	Пожалуйста, заполните список участников, указав имена и гражданство	Пожалуйста, заполните список участников, указав имена и гражданство

**Список участников
(Приложите отдельный список для каждого заседания)**

Имя	Гражданство

(б) ПЕЧАТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Отчет для МП заседания	Техническая публикация	Технический отчет	Прочее
Название _____ Автор(ы)/ Редактор(ы) _____ Издатель _____ Рубрика (UN/UNEP/ ISBN/ISSN) _____ Дата публикации _____ (После того, как отчеты/публикации распределены, заполните список рассылки , приведенный ниже, или приложите отдельный список)	Название _____ Автор(ы)/ Редактор(ы) _____ Издатель _____ Рубрика (UN/UNEP/ ISBN/ISSN) _____ Дата публикации _____ (Заполните список рассылки , приведенный ниже, или приложите отдельный список)	Название _____ Автор(ы)/ Редактор(ы) _____ Издатель _____ Рубрика (UN/UNEP/ ISBN/ISSN) _____ Дата публикации _____ (Заполните список рассылки , приведенный ниже, или приложите отдельный список)	Название _____ Автор(ы)/ Редактор(ы) _____ Издатель _____ Рубрика (UN/UNEP/ ISBN/ISSN) _____ Дата публикации _____ (Заполните список рассылки , приведенный ниже, или приложите отдельный список)

Список рассылки (отчеты МП заседаний / технические отчеты или публикации)

Название отчета	Название получателя (Организация/индивидуальный получатель)

(в) ИНФОРМАЦИЯ

ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ	ОБЩЕСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ
Описание _____ _____ _____ _____ Дата _____	Описание _____ _____ _____ _____ Дата _____

(г) ТЕХНИЧЕСКОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

Гранты и стипендии	Консультативные услуги	Прочее (материалы и предоставленное оборудование)
Цель _____ Место _____ Продолжительность _____ Для грантов/стипендий, пожалуйста, укажите стоимость (в долларах США) _____ <u>Бенефициарии</u> и их гражданство	Цель _____ Место _____ Продолжительность _____ Пожалуйста, укажите стоимость (в долларах США) _____ <u>Бенефициарии</u> и их гражданство	Цель _____ Место _____ Продолжительность _____ Пожалуйста, укажите стоимость (в долларах США) _____ <u>Бенефициарии</u> и их гражданство

(д) ПРОЧИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ/УСЛУГИ

Например, Центр высокого мастерства, Сеть, Академия окружающей среды, Конвенция, Протокол, университетская кафедра и т.д.

4. Использование результата

Изложите применение результатов.

5. Уровень выполнения задач/достижения результатов

На основании фактов, полученных на стадии проведения последующих действий, опишите, насколько полезны или бесполезны в достижении целей/результатов Проекта были результаты, указанные в проектном документе, и их применение.

6. Заключение

Перечислите уроки, полученные во время выполнения проекта. Сделайте упор на управление Проектом, указав основные факторы, которые определяли успех или неудачу при выполнении задач, поставленных в проектном документе.

7. Рекомендации

Дайте рекомендации о том:

- (а) как улучшить результаты и воздействие подобных проектов в будущем;
- (б) какие дальнейшие действия могут быть предприняты для выполнения задач проекта и достижения результатов.

8. Оборудование длительного пользования (стоимостью выше 1500 долларов США)

Пожалуйста, приложите к заключительному отчету **окончательную** инвентаризационную ведомость списка всего оборудования длительного пользования (если таковое имеется), закупленного в рамках данного проекта, указав следующее: дату покупки, описание, серийный номер, количество, местонахождение и текущее состояние, а также Ваши **предложения** о дальнейшем распоряжении данным оборудованием (см. отдельный **формат учета оборудования**)

ПРИЛОЖЕНИЕ XVI: ФОРМА КВАРТАЛЬНЫХ ПРОЕКТНЫХ ОТЧЕТОВ ДЛЯ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Квартальный проектный отчет об ассигновании (бюджете), расходах и балансе (в долларах США) за период с до

Проект № Название организации

Название проекта:

Начало действия проекта: Дата завершения проекта:

Статья расходов по бюджетному коду ЮНЕП	Бюджетное ассигнование проекта на г.		Общие затраты в квартал *	Общие неурегулированные обязательства	Совокупные затраты в г.	Неизрасходованный баланс бюджетного ассигнования за г.	
	m/m (1)	Количество (2)				m/m (6)	Количество (2)-(5)
1100 Сотрудники проекта							
1200 Консультанты							
1300 Административная поддержка							
1400 Волонтеры							
1600 Поездки							
2100 Субподряды							
2200 Субподряды							
2300 Субподряды							
3100 Стипендии							
3200 Групповые тренинги							
3300 Заседания и конференции							
4100 Расходуемое оборудование							
4200 Оборудование длительного пользования							
4300 Помещения							
5100 Эксплуатация							
5200 Затраты на отчетность							
5300 Прочее							
5400 Представительские расходы							
99 ОБЩИЙ ИТОГ							

*разбивка затрат по кварталам, а также соответствующие сведения, в частности, имя принятого на работу человека, длительность контракта, оклад, цель представляются отдельным приложением.

Подпись: _____
Представитель соисполнительной организации,
наделенный надлежащими полномочиями

**ПРИЛОЖЕНИЕ XVII: ФОРМА УЧЕТА ОБОРУДОВАНИЯ ДЛИТЕЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ЗАКУПЛЕННОГО ЗА СЧЕТ ПРОЕКТОВ ЮНЕП,
СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ 1500 ДОЛЛАРОВ США, А ТАКЖЕ СОПУТСТВУЮЩИХ ПРЕДМЕТОВ**

На (дата) _____

Номер проекта _____

Название проекта _____

Обеспечивающая организация _____

Внутреннее /SO/CA (только для использования UNEP) _____

FRMO (только для использования UNEP) _____

Описание	Серийный номер	Дата покупки	Первоначальная цена (доллары США)	Текущее состояние	Местонахождение	Замечания / рекомендации по реализации

Все предметы проверены на месте:

Имя: _____ Подпись: _____

Должность: _____ Дата: _____

(лицо, наделенное надлежащими полномочиями)

ПРИЛОЖЕНИЕ XVIII: ФОРМА ОТЧЕТА О СОФИНАНСИРОВАНИИ

Наименование Проекта:							
Номер Проекта:							
Исполнительная организация:							
Продолжительность Проекта:	От:			До:			
Отчетный период (ежегодно):							
Источник софинансирования	Вклады в денежной форме			Вклады в неденежной форме			Комментарии
	Первоначальный бюджет (во время одобрения ГЭФом)	Последний пересмотренный бюджет	Получено к сроку	Первоначальный бюджет (во время одобрения ГЭФом)	Последний пересмотренный бюджет	Получено к сроку	
Итого	0	0	0	0	0	0	

Фамилия: _____
 Должность: _____
 Дата: _____

Все данные в долларах США

ПРИЛОЖЕНИЕ XIX: СПИСОК АКРОНИМОВ

ПДФ-Б	Грант на развитие проекта, Блок -Б	PDF-B -Project Development Grant Block-B
ГЭФ	Глобальный экологический фонд	GEF-Global Environment Facility
РАЙПОН	Российская ассоциация коренных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока	RAIPON - Russian Association of Indigenous Peoples of the North, Siberia and Far East
НЕФКО	Северная финансовая корпорация окружающей среды	NEFCO - Nordic Environment Finance Corporation
ЭПСИ	Экологическое партнерство северного измерения	NDEP -The Northern Dimension Environmental Partnership
ЕБРР	Европейский банк реконструкции и развития	EBRD - The European Bank for Reconstruction and Development
МОК(ЮНЕСКО)	Межправительственная океанографическая комиссия при Научной и культурной организации ООН	IOC of UNESCO - Intergovernmental Oceanographic Commission of United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
ЮНЭП	Программа окружающей среды ООН	UNEP - United Nations Environment Programme
ЮНОН	Офис ООН в Найроби	UNON - United Nations Office at Nairobi
ГПД	Глобальная программа действий по защите морской среды от загрязнения в результате осуществляемой на суше деятельности	GPA - Global Programme of Action for the Protection of the Marine Environment for Land-Based Activities
АЕПС	Стратегия защиты окружающей среды в Арктике	AEPS – Arctic Environmental Protection Strategy
РПД	Региональная программа действий по защите морской среды от наземных видов деятельности	RPA - Regional Programme of Action for the Protection of the Marine Environment for Land-Based Activities
АКАП	План действий Арктического совета по устранению загрязнения в Арктике	ACAP - Arctic Council Action Plan to Eliminate Pollution of the Arctic
АМАП	Программа арктического мониторинга и оценки	AMAP - Arctic Monitoring and Assessment Programme
НПД-Арктика	Национальный план действий по защите морской среды от антропогенного загрязнения в арктическом регионе Российской Федерации	NPA-Arctic - National Plan of Action for the Protection of the Marine Environment from Anthropogenic Pollution in the Arctic Region of the Russian Federation
ФЦП	Федеральная целевая программа	FTOP - Federal Target-Oriented Programme
ПАМЕ	Защита арктической морской среды	PAME - Protection of the Arctic Marine Environment
СПД	Стратегическая программа действий	SAP - Strategic Action Programme
ПИИ	Преинвестиционные исследования	PINS - Pre-Investment Studies
СООС	Системы охраны окружающей среды	EPS - Environmental Protection System

ДП	Демонстрационные проекты	DEMOS - demonstration projects
АКМНС	Ассоциация коренных и малых народов Севера	RAIPON - Russian Association of Indigenous Peoples of the North, Siberia and Far East
ЮНДП	Программа развития Организации объединенных наций	UNDP – United Nations Development Program
НДЕП	Экологическое партнерство северного измерения	NDEP - The Northern Dimension Environmental Partnership
ООН	Организация объединенных наций	UN - United Nations
РГ	Рабочая группа	WG - Working Group
ЦГ	Целевая группа	TT - Task Team
ПГ	Подгруппа	SG - Sub-Group
ЦГ СПД	Целевая группа по выполнению Стратегической программы действий	TT SAP - Team on Implementation of the Strategic Action Programme
РГУЗ	Рабочая группа по усовершенствованию законодательства	WG LEGIM - Working Group on Legislative Improvements
РГАУ	Рабочая группа по административным усовершенствованиям	WG ADIM - Working Group on Administrative Improvements
РГИТУ	Рабочая группа по институциональным и техническим усовершенствованиям	WG INTEC - Working Group on Institutional and Technical Improvements
РГОЗ	Рабочая группа по очистке морских вод от загрязнения	WG CLEANUP - Working Group on Contaminant Clean-up
РГ ЭКО	Рабочая группа по экологическому менеджменту для коренных народов Севера.	WG COMAN - Working Group on Indigenous Environmental Co-Management
РГВОС	Рабочая группа по восстановлению окружающей среды в районах двух снятых с эксплуатации военных объектов	WG BASES - Working Group on the Remediation of Two Decommissioned Military Bases
РАН	Российская академия наук	RAS – Russian Academy of Sciences
ISBN	Стандартный международный номер книги	International Standard Book Number
ISSN	Стандартный международный серийный номер	International Standard Serial Number

**ПРИЛОЖЕНИЕ XX: ПРОТОКОЛ КОНСУЛЬТАТИВНОГО СОВЕЩАНИЯ
19 ИЮЛЯ 2004 г., ЖЕНЕВА, (НАЧАЛО – 08.30, ОКОНЧАНИЕ – 14.00)**

Отчет о консультативном совещании между ЮНЕП, Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации, АКОПС и НЕФКО

Предпосылки:

После консультативного совещания, в Москве, состоявшегося 3 декабря 2003 г., основные заинтересованные стороны продолжили диалоги в поддержку дальнейшего урегулирования вопросов организации реализации проекта, что нашло отражение в совместном заявлении АКОПС и Министерства (8 апреля 2004 г.) и в протоколе заседания представителей НЕФКО и Министерства. (16 апреля 2004 г.). Обсуждение велось на основе этих документов, а также подписанного Проектного документа (28 августа 2003 г.). Исполнительный директор ЮНЕП поставил перед участниками консультативного совещания, состоявшегося 19 июля 2004 г. в Женеве, задачу решить остающиеся нерешенными проблемы, связанные с организацией реализации проекта. Список участников совещания дан в Приложении. Совещание проходило под председательством Исполнительного директора ЮНЕП. Участники провели тщательное обсуждение вопросов, требующих решения для продвижения к фактической реализации проекта. Участники выразили желание начать деятельность по проекту, как только это станет практически возможным.

Были приняты следующие решения:

Участники совещания вынесли решение об изменениях в организационной структуре проекта. Министерство будет выполнять функцию единственной Исполнительной организации с АКОПС и НЕФКО (в соответствии с решением Совета директоров НЕФКО, принятым в сентябре 1994 г.) в качестве Партнерских организаций, правомочных осуществлять функции по координации деятельности доноров, поручивших соответствующим партнерским организациям распоряжаться их средствами в рамках проекта. На Партнерские организации возлагается обязанность по работе с имеющимися донорами и расширению донорской базы в целях проекта. Общую координацию деятельности по направлениям проекта, финансируемым из различных источников, будет осуществлять Управляющий комитет. Функции Партнерских организаций будут детально определены и включены в проектный документ. Предложения по организации деятельности Партнерских организаций будут подготовлены на основе взаимных консультаций НЕФКО и АКОПС.

АКОПС будет представлять интересы Канады, США, Италии, МОК и других потенциальных доноров, которые выразят желание направлять свои средства через Трастовые фонды, учрежденные АКОПС,

НЕФКО выразила готовность оказать поддержку проекту согласно решению Совета директоров НЕФКО. Финансирование, выделяемое НЕФКО, может осуществляться двумя способами: (i) прямое финансирование последующих инвестиций на основе результатов проекта ГЭФ, ориентировочно, в размере порядка десятков миллионов евро, и (ii) финансирование компонентов проекта ГЭФ. НЕФКО предложено рассмотреть возможность вклада на уровне 1 млн. долларов США. Участники приветствовали возможное вовлечение НЕФКО в этот проект в качестве объединенного финансового института скандинавских стран. НЕФКО вынесет свое решение о принятии роли партнерской организации при условии, если она сочтет удовлетворительным определение роли НЕФКО в качестве партнерской организации.

Для того чтобы эти изменения вступили в силу, проектный документ будет дополнен, и такой дополненный проектный документ будет подписан ЮНЕП и Министерством. Участники выразили стойкое убеждение в том, что проект не должен быть разбит на несколько подпроектов без общей координации. В этой связи, между Министерством и НЕФКО, а также между Министерством и АКОПС должны быть заключены партнерские соглашения, основывающиеся на принципах дополненного проектного документа. Положения новых партнерских соглашений подлежат оценке ЮНЕП. Эти документы должны быть подготовлены при консультациях с

ЮНЕП и являться приложениями к дополненному проектному документу. Дополненный проектный документ будет подан в Секретариат ГЭФ в качестве информации. Документ должен быть доработан в течение двух недель после окончания настоящего совещания (2 августа 2004 г.).

Первое заседание Управляющего Комитета пройдет в Москве в течение последней недели сентября 2004 г. Совещание доноров, на которое будут также приглашены потенциальные доноры, состоится сразу после первого заседания Управляющего Комитета. Подготовка и проведение заседания Управляющего Комитета будут финансироваться из средств проекта ГЭФ.

Обсуждение по комиссии для конкурса на заполнение должностей в Дирекции Проекта будет проведено ЮНЕП и Министерством в кратчайшие сроки, после чего будут согласованы вопросы организации работы Дирекции Проекта, включая открытие банковского счета со статусом необлагаемого налогом.

Результаты заседания, а также дополнения к проектному документу будут переданы донорам, которые уже обязались предоставить средства на финансирование проекта, и потенциальным донорам.

На встрече Арктического совета на уровне министров в ноябре 2004 г Министерство и ЮНЕП информируют Совет о ходе работы над дополнениями к проектному документу и результатах первого заседания Управляющего Комитета.

ЮНЕП

Клаус Тёпфер (Klaus Toepfer)
Ахмед Дьеглаф (Ahmed Djoghlaf)
Такехиро Накамура (Takehiro Nakamura)
Елена Орлик (переводчик)

Министерство экономического развития и торговли

Борис Моргунов
Борис Мельников

АКОПС

Лорд Хант Честертонский (Lord Hunt of Chesterton)
Тим Тернер (Tim Turner)
Виталий Шелест

НЕФКО

Харро Питканен (Harro Pitkanen) (частичная занятость)

Постоянная миссия Российской Федерации при представительстве ООН и других международных организаций в Женеве

Михаил Великанов

ПРИЛОЖЕНИЕ XXI

СОГЛАШЕНИЕ

МЕЖДУ

**МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

И

УЧРЕЖДЕНИЕМ**«ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДИРЕКЦИЯ РОССИЙСКОЙ ПРОГРАММЫ
ОРГАНИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИЙ В ОЗДОРОВЛЕНИЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»****ВЕРСИЯ 291204****О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ЮНЕП/ГЭФ
«РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ – ПОДДЕРЖКА НАЦИОНАЛЬНОГО ПЛАНА
ДЕЙСТВИЙ ПО ЗАЩИТЕ АРКТИЧЕСКОЙ МОРСКОЙ СРЕДЫ »**

от _____ «__» 2005 г.

г. Москва

2005 г.

Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации, действующее на основании Положения о Министерстве экономического развития и торговли Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2004 года № 443, именуемое в дальнейшем – «Доверитель», с одной стороны

и

Учреждение «Исполнительная дирекция Российской программы организации инвестиций в оздоровление окружающей среды», действующее на основании Устава, зарегистрированного Московской регистрационной палатой 25 июня 2002 года (регистрационный № 69467), именуемое в дальнейшем – «Поверенный», с другой стороны,

принимая во внимание, что:

(а) Российская Федерация как Страна Конвенции ООН по морскому праву и государство-член Арктического совета, осуществляя меры по защите морской среды от загрязнения в Арктике, разработала Национальный план действий по защите морской среды от антропогенного загрязнения в арктическом регионе Российской Федерации (НПД-Арктика), который утвержден Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации 8 сентября 2001 года по согласованию с Министерством природных ресурсов Российской Федерации, Росгидрометом и Российской академией наук;

(б) Глобальный экологический фонд (ГЭФ), Программа ООН по окружающей среде (ЮНЕП), ряд государств и международных организаций решили оказать помощь в реализации НПД-Арктика путем предоставления Российской Федерации грантов в рамках Проекта ЮНЕП/ГЭФ «Российская Федерация – Поддержка Национального плана действий по защите арктической морской среды» (далее – Проект);

(в) Совет по проблемам Крайнего Севера и Арктики при Правительстве Российской Федерации (протокол заседания Совета от 26 ноября 2002 года №1) одобрил План подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов, связанных с реализацией Основ государственной политики Российской Федерации в Арктике, который включает НПД-Арктика и Проект;

(г) в соответствии с Проектным документом по реализации Проекта Обеспечивающей организацией является ЮНЕП, Исполнительной организацией – Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации (Минэкономразвития России), а организацией, обеспечивающей осуществление оперативной работы по реализации Проекта, – Дирекция Проекта;

(д) Поверенный заявил о своей приверженности целям и задачам Проекта, а также о готовности создать в учреждении «Исполнительная дирекция Российской программы организации инвестиций в оздоровление окружающей среды» (ИД РПОИ) самостоятельное подразделение, функционирующее как Дирекция Проекта, которое будет руководствоваться в своей деятельности настоящим Соглашением и Проектным документом;

(е) Поверенный обладает необходимыми юридическими, организационными и техническими ресурсами, чтобы обеспечить деятельность Дирекции Проекта по реализации Проекта, в том числе по заключению договоров и осуществлению платежных операций в соответствии с требованиями Проекта, найму или привлечению иным образом для оказания услуг иностранных и российских консультантов, получению в распоряжение и использование офисных помещений, информационных технологий, систем связи и бухгалтерского учета и контроля за целевым расходованием средств Проекта,

(ж) Доверитель представлен в органах управления Поверенного, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Термины и определения

1.1. «Проект» - означает Проект ЮНЕП/ГЭФ «Российская Федерация - Национальный план действий по защите арктической морской среды », финансируемый за счет грантов, предоставляемых Российской Федерации ГЭФ и донорами, а также средств Российской Федерации.

1.2. «Грант» - означает средства ГЭФ и иных доноров в размере, предусмотренном Проектным документом.

1.3. «Проектный документ» - означает документ, подписанный ЮНЕП и Минэкономразвития России, в соответствии с которым осуществляется реализация и финансирование Проекта.

1.4. «Валютный счет Проекта» - счет, открытый Поверенным (и управляемый менеджером Проекта на основе доверенности, выданной Поверенным) для получения средств гранта ГЭФ и других международных доноров для целей реализации Проекта.

1.5. «Рублевый счет Проекта» - счет, открытый Поверенным (и управляемый менеджером Проекта на основе доверенности, выданной Поверенным), на который должны поступать средства Российской Федерации для целей реализации Проекта.

1.6. «Заявка» - означает предусмотренную приложением IX к Проектному документу стандартную ежеквартальную заявку на получение средств ГЭФ или иные установленные заявки на получение средств доноров для пополнения Проектного валютного счета.

1.7. «Платеж с валютного счета Проекта» - означает процедуру расходования средств Гранта, находящихся на Проектном валютном счете, в соответствии с порядком, предусмотренным Проектным документом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. «Поверенный» - означает Учреждение «Исполнительная дирекция Российской программы организации инвестиций в оздоровление окружающей среды (ИД РПОИ)», зарегистрированное Московской регистрационной палатой 25 июня 2002 года (свидетельство о регистрации № 69467), учрежденное во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 11 августа 1995 года № 808.

1.9. «Разрешенные расходы» - означает расходы, которые разрешено покрывать или возмещать за счет Гранта в соответствии с Проектным документом, утвержденным бюджетом и утвержденным рабочим планом.

1.10. «Целевое расходование средств» – означает расходование средств Гранта в строгом соответствии с правилами и процедурами расходования средств для оплаты услуг, товаров и работ по реализации Проекта, предусмотренных Проектным документом.

1.11. «Дата закрытия Гранта» - дата завершения реализации Проектного документа.

1.12. «Период технического продления Гранта» – период, равный 4 (четырем) месяцам с Даты закрытия Гранта, в течение которого из средств Гранта осуществляется оплата Разрешенных расходов.

1.13. Все другие термины и определения, применяемые в Проектном документе, имеют то же значение в настоящем Соглашении.

Статья 2. Предмет Соглашения

2.1. В ходе выполнения настоящего Соглашения Поверенный обязуется действовать исключительно в интересах Российской Федерации и Доверителя и обеспечивать достижение для них максимальных преимуществ и выгоды, прилагать все возможные усилия для обеспечения квалифицированной реализации Проекта, а также выполнения поручений Доверителя по настоящему Соглашению.

2.2. Доверитель поручает, а Поверенный обязуется осуществлять реализацию Проекта на условиях, установленных Проектным документом, а также настоящим Соглашением.

2.3. Настоящее Соглашение носит некоммерческий, безвозмездный характер. Целью Поверенного в ходе выполнения настоящего Соглашения не является извлечение прибыли или получение прямого или косвенного вознаграждения

Статья 3. Полномочия, права и обязанности Поверенного

3.1. С целью реализации Проекта Поверенный уполномочен создать в своей структуре новое подразделение – «Дирекцию Проекта» для выполнения Проекта в соответствии с Проектным документом и решениями Управляющего комитета Проекта и Наблюдательного совета и действующую независимо от содержательных или программных интересов Поверенного. Поверенный нанимает штатный персонал Дирекции Проекта в соответствии с порядком, штатным расписанием и бюджетом, которые предусмотрены Проектным документом. Менеджер Проекта, на основе доверенности, выданной Поверенным, обеспечивает выполнение Дирекцией Проекта следующих функций:

3.1.1 осуществляет закупку товаров, работ и услуг, в том числе подписывает контракты с российскими и международными консультантами по Проекту (далее - Консультантами), членами целевых и рабочих групп, а также головными организациями-исполнителями работ по Проекту в соответствии с утвержденными рабочими планами и бюджетами по Проекту и результатами конкурсов, согласованных с Доверителем;

3.1.2 подготавливает проекты годовых рабочих планов и бюджетов для рассмотрения их Наблюдательным советом и утверждения Управляющим комитетом;

3.1.3 подготавливает Технические задания и проекты контрактов для членов рабочих групп и Спецификации на закупку товаров или работ по Проекту;

3.1.4 подготавливает тендерную (конкурсную) документацию и проводит тендеры (конкурсы) на закупку товаров, работ и услуг в рамках Проекта;

3.1.5 проверяет отчеты Консультантов и членов рабочих групп и принимает результаты их работы, а также подписывает акты приемки выполненных работ;

3.1.6 оформляет, подписывает и направляет в ЮНЕП и Партнерские организации ежеквартальные Заявки на снятие средств Гранта, а также осуществляет платежи с валютного счета Проекта и рублевого счета Проекта для оплаты Разрешенных расходов в порядке, предусмотренном Проектным документом;

3.1.7 нанимает аудитора, приемлемого для Минэкономразвития России и отвечающего требованиям ЮНЕП, и организует проведение финансового аудита деятельности Дирекции Проекта;

3.1.8 отвечает за соблюдение установленных правил и инструкций ЮНЕП, ГЭФ, Управляющего комитета, Наблюдательного совета Проекта и законодательства Российской Федерации по всем направлениям деятельности Проекта;

3.1.9 разрабатывает необходимые финансовые, подробные полугодовые и смысловые отчеты, а также информационные материалы, представляет их на предварительное рассмотрение, утверждение и дальнейшее распространение в соответствии с порядком, предусмотренным Проектным документом;

3.1.10 готовит и организует проведение заседаний Управляющего комитета, Наблюдательного совета, Рабочей группы по координации российских участников Проекта, целевых и рабочих групп Проекта;

3.1.11 представляет доклады о ходе реализации Проекта на заседаниях Наблюдательного совета, Управляющего комитета и Рабочей группы по координации российских участников Проекта;

3.1.12 сохраняет в течение всего срока действия настоящего Договора документацию, относящуюся к реализации Проекта. По окончании деятельности Дирекции Проекта вышеуказанные документы передаются Поверенному в установленном порядке. По указанию Поверенного Дирекция Проекта обязана передать проектную документацию иному лицу или лицам, указанным Поверенным;

3.1.13 ведет учет оборудования многократного применения, приобретенного в рамках Проекта, а также представляет реестр этого оборудования в ЮНЕП дважды в год в стандартном

формате ЮНЕП; отвечает за любую пропажу и повреждение оборудования многократного применения, приобретенного на средства, предоставленные ЮНЕП;

3.1.14 рассматривает любые претензии, которые могут быть предъявлены третьими сторонами к ЮНЕП в рамках Проекта и готовит проекты решений ЮНЕП;

3.1.15 участвует в переговорах с международными финансовыми организациями и иными донорами об условиях и порядке предоставления средств на реализацию Проекта;

3.1.16 осуществляет иные действия, предусмотренные Проектным документом или связанные с выполнением поручений Доверителя.

3.2. Поверенный обязуется обеспечить условия для эффективного осуществления деятельности Дирекции Проекта, а также для целевого расходования средств;

3.3. Поверенный:

3.3.1. незамедлительно информирует Доверителя о возникновении любых обстоятельств, препятствующих ходу реализации Проекта и/или выполнению Дирекцией Проекта своих обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения;

3.3.2. представляет Доверителю в десятидневный срок с даты вступления в силу прав и обязанностей Сторон по настоящему Соглашению образцы подписей менеджера Проекта и главного бухгалтера Проекта, оформленные в виде Карточек с образцами подписей и оттисками печати, заверенными нотариально;

3.3.3. может изменить юридический статус только по согласованию с Доверителем;

3.3.4. письменно уведомляет Доверителя об изменениях своего почтового адреса и платежных реквизитов в трехдневный срок.

3.4. Работой Дирекции Проекта руководит Директор (Менеджер Проекта). Дирекция Проекта имеет отдельный валютный счет Проекта и рублевый счет Проекта, открытые Поверенным. Дирекция проекта имеет собственный бланк и тот же юридический адрес, что и Поверенный. Дирекция Проекта имеет право обращаться к Доверителю с запросами о предоставлении информации или выдаче доверенностей, необходимых для выполнения обязанностей в рамках настоящего Соглашения Дирекцией Проекта, а также за содействием в устранении обстоятельств, препятствующих выполнению обязанностей Дирекцией Проекта.

3.5. Дирекция Проекта готовит финансовые отчеты в соответствии с принятой практикой бухгалтерского учета, как это предусмотрено в параграфах 59 и 60 Проектного документа, и представляет их в ЮНЕП/ГЭФ через московский офис ЮНЕП. Дирекция Проекта также соблюдает общую процедуру использования средств от трастовых фондов и финансовой отчетности, которая будет установлена специальным документом, утверждаемым на первой встрече Управляющего комитета Проекта.

3.6. В течение Периода технического продления Гранта обеспечивает:

(а) проведение аудиторской проверки, аудита учетной документации (отчетности) и процедур (методов) внутреннего контроля за последний отчетный период реализации Проекта в соответствии с Проектным документом;

(б) подготовку проекта отчета о завершении Проекта в соответствии с требованиями Доверителя и ЮНЕП и представление его Доверителю.

Статья 4. Права и обязанности Доверителя

4.1. Доверитель вправе:

4.1.1. осуществлять контроль за ходом выполнения Дирекцией Проекта поручений по настоящему Соглашению. При необходимости в любое время направлять своих представителей для проведения инспекции Дирекции Проекта с целью проверки целевого расходования средств;

4.1.2. в случаях и в порядке, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Соглашения, досрочно прекратить его действие.

4.2. Доверитель обязуется:

4.2.1. по запросу Дирекции Проекта направлять в ЮНЕП и Партнерские организации письма, подтверждающие образцы подписей менеджера Проекта и главного бухгалтера Проекта, уполномоченных на подписание финансовых и иных документов Дирекции Проекта;

4.2.2. обеспечивать необходимое содействие, представление информации и документации для успешного выполнения Дирекцией Проекта задач, вытекающих из положений настоящего Соглашения, включая выдачу необходимых Доверенностей;

4.2.3. предпринимать необходимые меры по устранению нарушений прав Дирекции Проекта, препятствующих надлежащему исполнению последней своих обязательств по настоящему Соглашению;

4.2.4. при завершении (прекращении) деятельности Дирекции Проекта принять у Дирекции Проекта самостоятельно или поручить принять другому лицу документацию по Проекту в соответствии с действующим порядком.

Статья 5. Покрытие расходов и отчетность Поверенного

5.1. Для покрытия Разрешенных расходов Дирекция Проекта оформляет Заявки и/или осуществляет Платежи с валютного счета Проекта и рублевого счета Проекта в порядке, предусмотренном Проектным документом. Указанные Заявки должны быть надлежащим образом оформлены и подписаны менеджером Проекта и главным бухгалтером Проекта.

5.2. Перечисление средств по договорам, заключенным Дирекцией Проекта, производится в валюте платежа по такому договору непосредственно стороне по соответствующему договору.

5.3. Дирекция Проекта обязуется сообщать по письменному требованию Доверителя все сведения о ходе выполнения своих обязательств, а также представлять регулярную отчетность об исполнении обязательств по настоящему Соглашению. В частности, Дирекция Проекта обязуется:

- 5.3.1. вести документацию, отражающую его деятельность по реализации Проекта;
- 5.3.2. выполнять установленные законодательством Российской Федерации и правилами ЮНЕП/ГЭФ требования финансовой и бухгалтерской отчетности;
- 5.3.3. предоставлять прогнозы использования средств Гранта на ежегодной основе или по первому требованию Доверителя в течение 3 (трех) дней со дня поступления такого запроса;
- 5.3.4. предоставлять в трехдневный срок с даты поступления соответствующего запроса Доверителю и Наблюдательному совету Проекта любую другую информацию об осуществлении Проекта.

Статья 6. Ответственность сторон

6.1. В случаях, установленных пунктами 7.4.1 и 7.4.2 настоящего Соглашения, Минэкономразвития России имеет право отозвать полномочия Дирекции Проекта на подписание Заявок и приостановить расходование средств Гранта до устранения нарушений.

6.2. В случае установления фактов нецелевого расходования средств Дирекцией Проекта, Поверенный обязуется возместить средства, использованные не по целевому назначению. Поверенный также обязуется уплатить Минэкономразвития России штраф в размере двойной учетной ставки Центрального банка Российской Федерации (действующей на дату оформления платежного требования) от рублевого эквивалента суммы средств, использованных не по целевому назначению, по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату оформления платежного требования.

6.3. Дирекция Проекта отвечает за эффективное управление Проектом и соответствующую реализацию всех компонентов Проектного документа.

6.4. Дирекция Проекта ответственна за рассмотрение любых претензий, которые могут быть предъявлены третьими сторонами к ЮНЕП и его сотрудникам, и должна оградить ЮНЕП и его сотрудников от ответственности в случае любых претензий или финансовых требований, следующих из действий Дирекции Проекта или других партнеров по Проекту в рамках данного Проектного документа и согласно инструкциям Дирекции Проекта. Исключение составляет

тот случай, когда есть согласие между Дирекцией Проекта и ЮНЕП, что такие претензии и финансовые требования являются результатом грубой халатности или преднамеренного неправомерного поведения сотрудников ЮНЕП.

6.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Вступление в силу и прекращение действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение подписывается после его согласования с ЮНЕП, чтобы обеспечить согласованность с Проектным документом между ЮНЕП и Минэкономразвития России.

7.2. Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению вступают в силу со дня его подписания.

7.3. Настоящее Соглашение действует в пятилетний период реализации Проекта или до срока, указанного в уведомлении Минэкономразвития России, которое будет направлено Поверенному в порядке, установленном пунктом 7.4 настоящего Соглашения.

7.4. В течение всего срока действия настоящего Соглашения Доверитель вправе, с предварительным письменным уведомлением Поверенного не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения, в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в следующих случаях:

7.4.1. установления фактов нецелевого расходования средств Дирекцией Проекта, а также в случае превышения фактических расходов над расходами, установленными бюджетом, утвержденным Управляющим комитетом или Наблюдательным советом Проекта, с исполнением Дирекцией Проекта условий, изложенных в пункте 6.2. настоящего Соглашения;

7.4.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения Дирекцией Проекта какого-либо из обязательств по настоящему Соглашению;

7.4.3. если Минэкономразвития России или ЮНЕП примут решение о досрочном прекращении действия Проектного документа.

7.5. При завершении (прекращении) своей деятельности по настоящему Соглашению Дирекция Проекта обязуется в разумные сроки исполнить все свои обязательства, касающиеся предоставления отчетности по состоянию на дату завершения (прекращения) деятельности по настоящему Соглашению, в том числе – предоставления проекта Отчета о завершении Проекта, а также касающиеся передачи проектной документации в соответствии с положениями настоящего Соглашения.

7.6. Если право Российской Федерации на расходование средств Гранта было приостановлено или прекращено ЮНЕП полностью или частично, то, независимо от причин такого приостановления или прекращения, действие настоящего Соглашения также одновременно приостанавливается или прекращается полностью или частично на тот же период времени, который установлен решением ЮНЕП.

Статья 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе реализации настоящего Соглашения будут, по возможности, решаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае, если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде г.Москвы.

8.3. Настоящее Соглашение регулируется и истолковывается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Прочие условия

9.1. Ни одна из Сторон не вправе уступать свои права и обязанности по настоящему Соглашению любому физическому или юридическому лицу без письменного согласия другой Стороны.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вступают в силу после их одобрения ЮНЕП.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Статья 10. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

10.1. Все извещения, подтверждения или запросы, посылаемые Сторонами, должны оформляться в письменной форме и направляться по следующим адресам:

Доверитель	Поверенный
Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации	Учреждение «Исполнительная дирекция Российской программы организации инвестиций в оздоровление окружающей среды» 117218, Российская Федерация, Москва, ул. Кржижановского, д.23, корп.5 Реквизиты счета: ИНН 7710269619, БИК 044525225 Р/сч. № 40703810200020106434 в Сбербанке России, г.Москва, К/сч 30101810400000000225

Статья 11. Подписи сторон

Доверитель	Поверенный
Заместитель Министра экономического развития и торговли Российской Федерации	Генеральный директор Учреждения «Исполнительная дирекция Российской программы организации инвестиций в оздоровление окружающей среды»
А.В. Шаронов	Ю.Л. Максименко

С содержанием подписанного соглашения ознакомлен:

Менеджер проекта (Подпись)

Главный бухгалтер проекта (Подпись)

Двадцатое октября две тысячи пятого года
Перевела с английского языка на русский язык
Переводчик: Тярт Валентина Андреевна.