

Межведомственная рабочая группа
Проект ЮНЕП/ГЭФ: «Российская Федерация – Поддержка Национального плана действий по защите арктической морской среды»

Заседание 1-ое

Москва, Российская Федерация
Зал № 1 гостиницы «Будапешт»
Петровские линии, 2/18

21 марта 2006

ПРОТОКОЛ №1

заседания Межведомственной рабочей группы

Подготовлен:

Дирекция Проекта

**МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ РАБОЧАЯ ГРУППА
ПО ПРОЕКТУ ЮНЕП/ГЭФ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ – ПОДДЕРЖКА НА-
ЦИОНАЛЬНОГО ПЛАНА ДЕЙСТВИЙ ПО ЗАЩИТЕ АРКТИЧЕСКОЙ МОРСКОЙ
СРЕДЫ**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ № 1

Гостиница Будапешт, г. Москва
2006 г.

21 марта

Председательствовал: **Б.А. Моргунов**

Присутствовали: Представители федеральных и региональных ор-
ганов исполнительной власти, представители
компаний разных форм собственности, РАН, об-
щественных организаций (список присутствующих
на заседании приведен в Приложении 1).

1. Принятие Повестки заседания

(Б.А. Моргунов)

1.1. Утвердить предложенную Повестку (Повестка приложена к Протоколу как Приложение 2).

2. Положение о Межведомственной Рабочей Группе (МРГ) и ее состав

(Б.А. Моргунов)

2.1. Одобрить проект Положения о МРГ и ее персональный состав (Прилагаются к протоколу как Приложение 3).

3. Информация о ходе реализации Проекта

(И.Н. Сенченя, В.М.Котляков, И.О.Костин, А.А.Тишков, И.Д.Писарев, В.К.Загвоздкин, П.В.Суляндзига, И.А.Дегтярь, Б.А. Моргунов)

3.1. Принять к сведению информацию менеджера Проекта о ходе реализации Проекта и одобрить в целом деятельность Дирекции Проекта за период с июля 2005 г. по настоящее время.

3.2. Дирекции Проекта принять необходимые меры для ускорения реализации Проекта в соответствии с календарным планом, принятым в Проектном документе, и решениями первого заседания Управляющего комитета.

3.3. Менеджеру Проекта проинформировать Наблюдательный совет и Управляющий комитет Проекта о заседании МРГ и принятых на нем решениях и рекомендациях.

4. Информация о формировании Целевой и Рабочих групп

(И.Н. Сенченя, В.М.Котляков, И.О.Костин, А.А.Тишков, И.Д.Писарев, В.К.Загвоздкин, П.В.Суляндзига, И.А.Дегтярь, Б.А. Моргунов)

- 4.1. Принять к сведению информацию Дирекции Проекта о формировании Целевой и Рабочих групп Проекта.
- 4.2. Одобрить Положение о Целевой группе по подготовке Стратегической программы действий (СПД) и ее персональный состав с учетом высказанных замечаний (Положение о Целевой группе приложено к протоколу как Приложение № 4).
- 4.3. Дирекции Проекта по согласованию с Исполнительной организацией завершить формирование Рабочей группы по прединвестиционным исследованиям до 7 апреля 2006 г. и ускорить формирование Рабочих групп по демонстрационным проектам.
- 4.4. Дирекции Проекта подготовить сообщение о формировании Целевой и Рабочих групп на следующем заседании Наблюдательного совета Проекта.

5. Информация о разработке Интегрированного рабочего плана (ИРП) на первую фазу Проекта (июль 2005 г. - июль 2007 г.)

(И.Н. Сенченя, В.М.Котляков, И.О.Костин, А.А.Тишков, И.Д.Писарев, В.К.Загвоздкин, П.В.Суляндзига, И.А.Дегтярь, Б.А. Моргунов)

- 5.1. Дирекции Проекта завершить подготовку проекта ИРП на первую фазу Проекта до 1 апреля 2006 г. с учетом предложений от заинтересованных сторон и состоявшегося обсуждения и до 7 апреля 2006 г. представить его на рассмотрение Наблюдательного совета Проекта.
- 5.2. Предложить членам МРГ до 1 апреля 2006 г. направить в письменном виде в Дирекцию Проекта свои предложения по ИРП и, в особенности, по российскому вкладу в Проект.

6. О подходах и требованиях к разработке СПД

(Ю.В. Кочемасов, И.Д.Горкина, П.В.Суляндзига, И.А.Дегтярь, А.А.Тишков, Т.Ю.Долгощелова, Ф.Я.Швейцер, Б.А. Моргунов)

- 6.1. Принять к сведению информацию о требованиях, предъявляемых в Российской Федерации к документам стратегического уровня, при разработке СПД.
- 6.2. Рекомендовать членам Целевой группы по подготовке СПД проработать вопрос о том, как встроить СПД в подпрограмму «Освоение и использование Арктики» ФЦП «Мировой Океан»

7. Основные положения концепции СПД

(В. М. Котляков, И.Д.Горкина, Ю.В.Кочемасов, П.В.Суляндзига, И.А.Дегтярь, А.А.Тишков, Т.Ю.Долгощелова, Ф.Я.Швейцер, Б.А. Моргунов)

- 7.1. Одобрить в основном представленную на рассмотрение концепцию СПД.
- 7.2. Рекомендовать Дирекции Проекта и Целевой группе учесть высказанные в ходе обсуждения замечания при доработке концепции.
- 7.3. Дирекции Проекта подготовить сообщение о ходе разработки СПД на следующем заседании Наблюдательного совета Проекта.
- 7.4. Членам МРГ представить в Дирекцию Проекта в письменном виде высказанные замечания и предложения по концепции СПД, ее формату и другим вопросам, связанным с подготовкой СПД.

8. Предполагаемый формат СПД, в том числе целесообразность выделения регионального компонента в СПД

(А.А. Тишков, И.Д.Горкина, Ю.В.Кочемасов, П.В.Суляндзига, И.А.Дегтярь, А.А.Тишков, Т.Ю.Долгощелова, Ф.Я.Швейцер, Б.А. Моргунов)

8.1. Одобрить в основном предлагаемый формат СПД и доработать его с учетом высказанных на заседании замечаний и целесообразности выделения регионального компонента СПД.

8.2. Членам МРГ в трехдневный срок представить в письменном виде в Дирекцию Проекта высказанные на заседании конкретные предложения по изменению/улучшению формата СПД.

8.3. Считать необходимым предусмотреть в первом варианте проекта СПД: паспорт программы, рубрикацию с ее существенным наполнением и пояснительную записку с завершением этой работы в апреле 2006 года.

(Основные положения дискуссии по СПД приложены к протоколу как Приложение 5)

9. Об участии федеральных и региональных органов исполнительной власти, промышленных компаний, АКМНС и РАН в разработке СПД

(П.В.Суляндзига, И.А.Дегтярь, А.А.Тишков, Т.Ю.Долгощелова, Ф.Я.Швейцер, Б.А.Моргунов,)

9.1. Дирекции Проекта совместно с Целевой группой при разработке СПД учесть поступившие к заседанию МРГ материалы, предложения и замечания.

9.2. Членам МРГ в двухнедельный срок представить в Дирекцию Проекта свои предложения о включении представителей регионов и промышленных компаний в Целевую группу по подготовке СПД и информацию о программах и проектах по окружающей среде в Арктике, реализуемых соответствующими федеральными и региональными органами исполнительной власти, промышленными компаниями, АКМНС и РАН для их учета при подготовке СПД.

9.3. Дирекции Проекта совместно с Целевой группой по подготовке СПД в двухнедельный срок разработать и направить членам МРГ формат . материалов, представляемых регионами и хозяйствующими субъектами, для их включения в региональный компонент СПД.

9.4. Просить членов МРГ, представляющих субъекты Российской Федерации и промышленные компании, в месячный срок представить в Дирекцию Проекта материалы в необходимом формате для их включения в региональный компонент СПД и учета в качестве вклада Российской Федерации в подготовку СПД.

10. Порядок проведения прединвестиционных исследований

(Ю.Л. Максименко, А.А.Тишков, Ю.В.Кочемасов, В.К.Загвоздкин, Б.А. Моргунов)

10.1. Принять к сведению информацию о порядке проведения прединвестиционных исследований.

11. Приоритетные горячие точки (ГТ) по итогам PDF-B

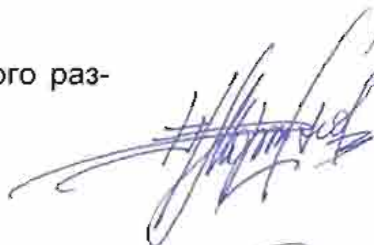
(А.А.Тишков, Ю.В.Кочемасов, В.К.Загвоздкин, Б.А. Моргунов)

11.1. Дирекции Проекта в недельный срок разработать и направить членам МРГ формат для представления информации о ГТ (идентификация ГТ, собственник ГТ и т.д.).

11.2. Членам МРГ до 10 апреля 2006 г. представить в Дирекцию Проекта в необходимом формате информацию о ГТ, имеющуюся в соответствующих федеральных и региональных органах исполнительной власти, а также в промышленных компаниях.

11.3. Дирекции Проекта до 20 апреля 2006 г. обобщить полученную от членов МРГ и других источников информацию о ГТ в российской Арктике.

Председатель МРГ,
помощник Министра экономического развития и торговли Российской Федерации



Б.А. Моргунов

Секретарь МРГ,
заместитель менеджера Проекта



С.Б. Тамбиев

**Список
присутствовавших на 1-м заседании Межведомственной рабочей группы
Проекта ЮНЕП/ГЭФ «Российская Федерация – Поддержка Национального плана
действий по защите арктической морской среды»**

Вторник, 21 марта 2006 г. Зал № 1 гостиницы "Будапешт", Москва, Петровские
линии, 2/18.

№ п/п	Ф.И.О.	Организация, должность	Контакты
1.	Моргунов Борис Алексеевич (Председатель МРГ)	Минэкономразвития России, Помощник Министра	(495) 209-8525 morgunovba@economy.gov.ru
2.	Горкина Ирина Дмитриевна	ИД РПОИ Зам. Генерального ди- ректора	Т/ф (495) 730-4097 gorkina@npaf.ru
3.	Данилов Александр Иванович	ААНИИ Росгидромета Зам. директора	Т/Ф (812) 352-1557 aid@aari.nv.ru
4.	Дегтярь Ирина Анатольевна	Представительство Чу- котского АО Заместитель руководи- теля	(495) 502-9730
5.	Долгощелова Татьяна Юрьев- на	Администрация Архан- гельской обл. Председатель Комитета по экологии	Т/ф (8182) 21-5519 eco@dvinaland.ru dtu@dvinaland.ru
6.	Дордина Яна Юрьевна	АКМНС Координатор проектов Фонд «Батани» Директор	(495) 798 7775
7.	Загвоздкин Виктор Констан- тинович	ОАО «ЛУКОЙЛ» Начальник Отдела ООС	(495) 973-7677
8.	Зайцева Галина Михайловна	ЮНЕП/ГЭФ Проект «НПД- Арктика» Финансовый менеджер	(495) 955-3468 zaitseva@npaf.ru
9.	Котляков Владимир Михайло- вич	Институт географии РАН, Директор	(495) 959-0032 direct@igras.geonet.ru
10.	Костин Игорь Олегович	ЮНЕП/ГЭФ Проект «ЭКОРА» Менеджер Проекта	(495) 719-0301
11.	Кочемасов Юрий Владимиро- вич	ООО «Экопромцентр» Зам. директора	8-916-113-2204 Kochemasov2004@yandex.ru
12.	Крыжанчук Роман Вячеславо- вич	Ненецкий АО Управление природных ресурсов и экологии, гл. специалист	(81853) 4-1729
13.	Максименко Юрий Леонидо- вич	ИД РПОИ Генеральный директор	Т/Ф (495) 730-4097

14.	Марков Геннадий Петрович	Министерство обороны РФ, Экологический центр, с.н.с.	(495) 140-6244
15.	Перетрухина Галина Михайловна	«Норильский никель» Менеджер Проекта	(495) 786-8341
16.	Писарев Игорь Данилович	«Норильский никель» Директор Департамента корпоративного экологического регулирования	(495) 797-8203 pisarevid@nornik.ru
17.	Сенченя Иван Николаевич	Дирекция Проекта ЮНЕП/ГЭФ, Менеджер Проекта	Т/Ф (495) 955-3468 senchenya@npaf.ru
18.	Суляндзига Павел Васильевич	АКМНС Первый вице-президент	(495) 780-8727
19.	Тамбиев Сергей Борисович (Секретарь МРГ)	ЮНЕП/ГЭФ Проект «НПД-Арктика» Зам. Менеджера	(495) 955-3468 tambiev@npaf.ru
20.	Тишков Аркадий Александрович	Институт географии РАН, Зам. директора	(495) 959-0016 tishkov@biodat.ru
21.	Шабовта Валерий Владимирович	Администрация ЯНАО Помощник заместителя Губернатора	(495) 951-0495 vsho5@mail.ru
22.	Швейцер Федор Яковлевич	Комитет по природным ресурсам и ООС Мурманской области Консультант	(8152) 68-6822

**Повестка
1-го заседания Межведомственной рабочей группы
Проекта ЮНЕП/ГЭФ**

Вторник, 21 марта 2006 г. 10.00-18.00. Зал № 1 гостиницы "Будапешт", Москва,
Петровские линии, 2/18.

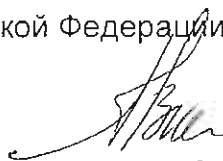
Открытие

- 1 Принятие повестки
- 2 Положение о МРГ и ее состав
- 3 Информация о ходе реализации Проекта (И.Н.Сенченя, Менеджер Проекта)
- 4 Информация о формировании Целевой и Рабочих групп (И.Н.Сенченя)
- 5 Информация о разработке Интегрированного рабочего плана (И.Н.Сенченя)
- 6 О подходах и требованиях к разработке СПД (Ю.В.Кочемасов)
- 7 Основные положения концепции СПД; цели, принципы, содержание и результаты, рабочий и календарный планы, процедура национального и международного рассмотрения проекта СПД; процедура принятия СПД; основные представления о механизме ее выполнения. (координатор целевой рабочей группы, академик В.М.Котляков)
- 8 Предполагаемый формат СПД, в том числе целесообразность выделения регионального компонента в СПД (А.А.Тишков)
- 9 Об участии федеральных и региональных органов исполнительной власти, промышленных компаний, РАЙПОН и РАН в разработке СПД
- 10 Порядок проведения прединвестиционных исследований (Ю.Л.Максименко)
- 11 Приоритетные горячие точки по итогам PDF-B. Предложения членов МРГ об уточнении и дополнении списка горячих точек

Обсуждение

УТВЕРЖДАЮ

Статс-секретарь – заместитель Министра
экономического развития и торговли
Российской Федерации



А.В. Шаронов

« 7 » 04 2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной рабочей группе для обеспечения координации и учета интересов российских участников реализации Проекта ЮНЕП/ГЭФ «Российская Федерация – Поддержка Национального плана действий по защите арктической морской среды»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа (МРГ) для обеспечения координации и учета интересов российских участников реализации Проекта ЮНЕП/ГЭФ «Российская Федерация – Поддержка Национального плана действий по защите арктической морской среды» (далее – Проект ЮНЕП/ГЭФ) учреждается Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации - Исполнительной организацией Проекта ЮНЕП/ГЭФ.

1.2. Возглавляет МРГ представитель Исполнительной организации. Членами МРГ являются представители заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Российской академии наук, организаций коренных народов Севера, компаний всех форм собственности, неправительственных и общественных организаций. Состав МРГ утверждается Исполнительной организацией.

1.3. В своей деятельности МРГ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Управляющего комитета Проекта, Проектным документом и настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение МРГ вносятся Исполнительной организацией по согласованию с членами МРГ.

2. Основные задачи МРГ

2.1. Выработка рекомендаций и предложений, направленных на обеспечение координации и учета интересов российских участников реализации Проекта ЮНЕП/ГЭФ.

2.2. Содействие успешному выполнению работ по Проекту ЮНЕП/ГЭФ.

2.3. Содействие обеспечению необходимого российского вклада во все компоненты Проекта ЮНЕП/ГЭФ.

2.4. Выдача рекомендаций по рациональному использованию российского вклада в Проект ЮНЕП/ГЭФ, предоставляемого субъектами Российской Федерации и промышленными компаниями.

2.5. Рассмотрение и оценка целесообразности принятия предложений по дополнению подписанного Проектного документа новыми демонстрационными и иными проектами.

3. МРГ для выполнения поставленных задач имеет право:

3.1. Заслушивать сообщения представителей органов исполнительной власти, организаций и предприятий, заинтересованных в реализации Проекта ЮНЕП/ГЭФ, менеджера Проекта, а также представителей целевых и рабочих групп, созданных по компонентам Проекта ЮНЕП/ГЭФ.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию, связанную с обеспечением выполнения Проекта ЮНЕП/ГЭФ.

3.3. Приглашать на свои заседания представителей заинтересованных организаций, не входящих в состав МРГ, а также необходимых специалистов и экспертов.

3.4. Вносить принятые на заседаниях МРГ рекомендации и предложения Управляющему комитету Проекта, Исполнительной организации, Обеспечивающей организации и Дирекции Проекта для учета этих рекомендаций и предложений при реализации Проекта ЮНЕП/ГЭФ.

4. Регламент работы МРГ

4.1. Руководство работой МРГ осуществляется ее председателем, а в его отсутствие - одним из уполномоченных членов МРГ. Председатель МРГ по согласованию с членами МРГ утверждает планы ее работы.

4.2. Заседания МРГ проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Дата и время проведения заседаний и их повестки определяются председа-

телем МРГ по согласованию с членами МРГ. О дате и времени заседаний их участники оповещаются не менее чем за две недели.

4.3. Список приглашаемых на заседания МРГ представителей сторонних организаций, специалистов и экспертов утверждается председателем МРГ.

4.4. Подготовка проектов планов работы МРГ, предложений к повестке и необходимых материалов к заседаниям, организация их проведения, оформление протоколов и текущий контроль за ходом выполнения принятых решений возлагаются на Дирекцию Проекта. Один из сотрудников Дирекции Проекта назначается ответственным секретарем МРГ.

4.5. Члены МРГ заблаговременно представляют в Дирекцию Проекта свои материалы, подлежащие рассмотрению на заседании МРГ. Дирекция Проекта рассылает всем участникам заседания имеющиеся материалы не менее чем за 10 дней.

4.6. Менеджер Проекта будет информировать членов МРГ о ходе проектной деятельности и представлять в Управляющий комитет Проекта информацию о заседаниях МРГ с предложениями о реализации принятых на заседаниях МРГ рекомендаций.

4.7. Заседания МРГ считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 1/2 от общего числа членов МРГ. Решения МРГ по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами. Протоколы подписываются ответственным секретарем и председателем МРГ.

4.8. Расходы, связанные с организацией проведения заседаний МРГ, покрываются из бюджета Проекта ЮНЕП/ГЭФ.

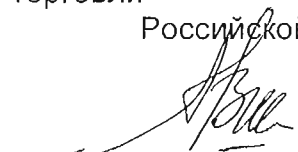


05.04.06.

УТВЕРЖДАЮ

Статс-секретарь - заместитель
Министра экономического развития и
торговли

Российской Федерации


А.В.Шаронов

« 7 » 04 2006 г.

СОСТАВ

Межведомственной рабочей группы для обеспечения координации и учета интересов российских участников реализации Проекта ЮНЕП/ГЭФ «Российская Федерация – поддержка Национального плана действий по защите арктической морской среды»

Председатель

Моргунов Борис Алексеевич Помощник Министра экономического развития и торговли Российской Федерации

Члены рабочей группы

Александровский Юрий Юрьевич	Начальник отдела Департамента международного сотрудничества МПР России, заместитель председателя Рабочей группы Арктического совета по защите арктической морской среды
Архипов Валентин Иванович	Первый заместитель Министра охраны природы Республики Саха (Якутия)
Бичук Николай Иванович	Председатель Комитета по природным ресурсам и охране окружающей среды администрации Мурманской области
Данилов Александр Иванович	Заместитель директора Арктического и антарктического научно-исследовательского института Росгидромета
Долгощелова Татьяна Юрьевна	Председатель Комитета по экологии администрации Архангельской области
Дегтярь Ирина Анатольевна	Заместитель руководителя Представительства Чу-

	котского автономного округа в Москве
Заикин Игорь Алексеевич	Начальник Департамента промышленной безопасности, экологии и научно-технических работ ОАО «ЛУКОЙЛ»
Котляков Владимир Михайлович	Директор Института географии РАН, академик РАН
Лянгер Игорь Борисович	Начальник Экологического центра Минобороны России
Малашкевич Татьяна Александровна	Начальник отдела Департамента государственной политики в сфере охраны окружающей среды МПР России
Писарев Игорь Данилович	Директор Департамента корпоративного экологического регулирования ОАО «ГМК «Норильский никель»
Румянцев Рафаил Вячеславович	Начальник Управления природных ресурсов и экологии администрации Ненецкого автономного округа
Суляндзига Павел Васильевич	Первый вице-президент Ассоциации коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока
Тимошина Ольга Васильевна	Руководитель группы по экологической безопасности Департамента экологической и промышленной безопасности ОАО «Нефтяная компания «Роснефть»
Цатуров Юрий Саркисович	Помощник Руководителя Росгидромета
Шинкаренко Алексей Васильевич	Заместитель директора Департамента природно-ресурсного регулирования и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа
Секретарь	
Тамбиев Сергей Борисович	Заместитель менеджера Проекта ЮНЕП/ГЭФ

05.01.08.